



PORTAL DO CAU

Manual do Privilegiado

PORTAL DO CAU

SUMÁRIO

1. URL DE ACESSO.....	3
2. USUÁRIO COMUM.....	4
2.1 Criar Usuário Comum.....	4
2.2 Alterar Cadastro de Usuário Comum	5
2.3 Conceder Acesso Usuário Comum.....	6
2.4 Consultar Usuário Comum	8
2.5 Remover Acesso Usuário Comum.....	10
2.6 Trocar Senha Usuário Comum	12
2.7 Excluir Usuário Comum	14
3. USUÁRIO DE SERVIÇO.....	15
3.1 Criar Usuário de Serviço	15
3.2 Conceder Acesso Usuário de Serviço	16
3.3 Consultar Usuário de Serviço	18
3.4 Remover Acesso Usuário de Serviço	20
3.5 Trocar Senha Usuário de Serviço	22
3.6 Excluir Usuário de Serviço	23
4. INSTITUIÇÃO	24
4.1 Listar Código de Instituição	24

PORTAL DO CAU

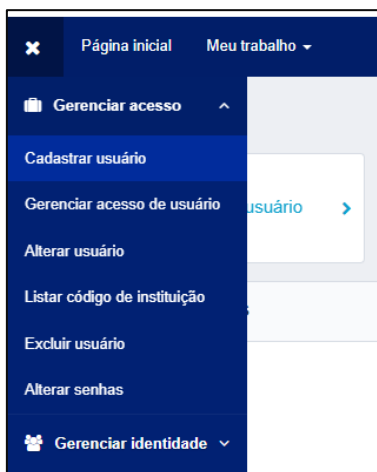
1. URL DE ACESSO

<u>Certificação</u>	
Acesso Extranet (VPN)	https://portaldocau.cert.netb3.com.br/identityiq
Acesso Internet	https://portaldocau-cert.b3.com.br/identityiq
<u>Produção</u>	
Acesso Extranet (VPN)	https://portaldocau.netb3.com.br/identityiq
Acesso Internet	https://portaldocau.b3.com.br/identityiq

2. USUÁRIO COMUM

2.1 Criar Usuário Comum

Para criar um usuário comum, acesse o menu **"Cadastrar usuário"**:



Preencha as informações de cadastro do usuário e clique em **"Criar Identidade"** e aguarde a mensagem de criação do usuário:

B3-Form-PortalPrivilegiado

Tipo *

☒ Comum

☐ Serviço

Criação de usuário Comum

Código - Instituição

894 - CONTA B3

Primeiro nome *

Exemplo

Sobrenome completo *

Comum

Tipo Documento *

CPF

Número do documento *

12345678910

Adicionar apenas números

E-mail *

exemplo@exemplo.com.br

Confirmar e-mail *

exemplo@exemplo.com.br

Cancelar

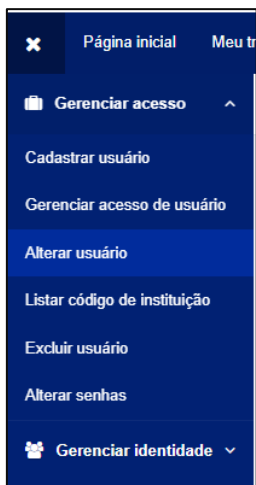
Criar identidade

Importante: O usuário só receberá o e-mail com as credenciais (login e senha) **após** a liberação de um perfil de acesso.

PORTAL DO CAU

2.2 Alterar Cadastro de Usuário Comum

Para alterar alguma informação de um usuário comum, acesse o menu **"Alterar senhas"**:



Selecione o usuário a ser alterado, altere a informação necessária e clique em **"Salvar Modificação"**:

B3-Form-PortalPrivilegiado_Edicao

Usuário externo *

u-tteste - teste teste

Instituição

894

Número Documento *

31782840010

Nome Instituição

CONTA B3

Primeiro nome *

teste

Sobrenome *

teste

E-mail *

teste@b3.com.br

Status

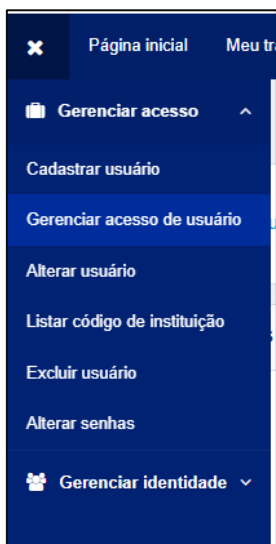
Ativo

Cancelar

Salvar Modificação

2.3 Conceder Acesso Usuário Comum

Para conceder acesso, acesse o menu **"Gerenciar acesso de usuário"**:



Pesquise pelo nome ou login e selecione o usuário:

Gerenciar acesso de usuário

1 Selecionar usuários
Encontre e selecione usuários para os quais deseja gerenciar o acesso.

2 Gerenciar acesso
Adicione acesso para os usuários selecionados.

Usuários Selecionados: [Exemplo Comum](#)

Exibindo 1-1 de 1

☒ **Exemplo Comum**

Nome de usuário: T000102
Gerenciador: Teste PrivSP



Usuários Selecionados: [Exemplo Comum](#)

Exibindo 1-1 de 1

PORTAL DO CAU

Pesquise pelo perfil a ser liberado ou deixe a pesquisa em branco para exibir todos os perfis:

Gerenciar acesso de usuário

1 Selecionar usuários

Encontre e selecione usuários para os quais deseja gerenciar o acesso.

2 Gerenciar acesso

Adicione acesso para os usuários selecionados.

Adicionar acesso 1

Pesquisar por palavras-chave

B3FI_OPERADOR_BVMF

Usuários Selecionados: Exemplo Comum

Exibindo 1-1 de 1

B3FI_OPERADOR_BVMF

Perfil Externo

Tipo: Função Proprietário: The Administrator

Usuários Selecionados: Exemplo Comum

Exibindo 1-1 de 1

Revise os perfis que serão concedidos e conclua a liberação:

Gerenciar acesso de usuário

1 Selecionar usuários

Encontre e selecione usuários para os quais deseja gerenciar o acesso.

2 Gerenciar acesso

Adicione acesso para os usuários selecionados.

3 Avaliação

Revise suas seleções e confirme.

Usuários Selecionados: Exemplo Comum

Adicionar acesso 1

B3FI_OPERADOR_BVMF

Perfil Externo

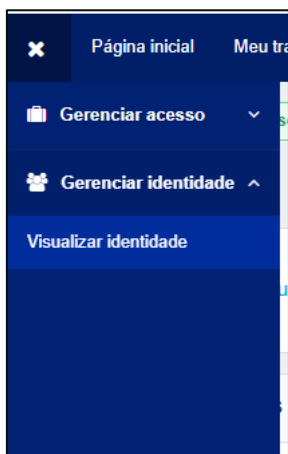
Tipo: Função Proprietário: The Administrator

Detalhes

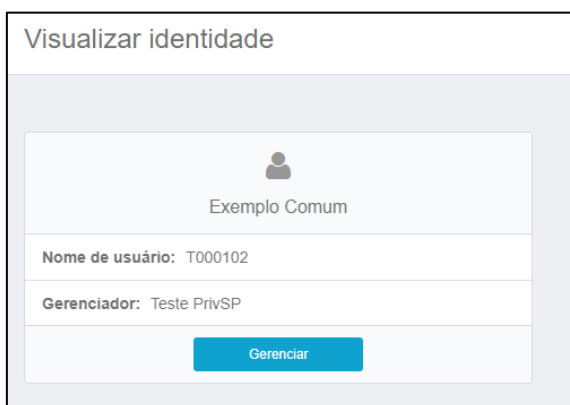
PORTAL DO CAU

2.4 Consultar Usuário Comum

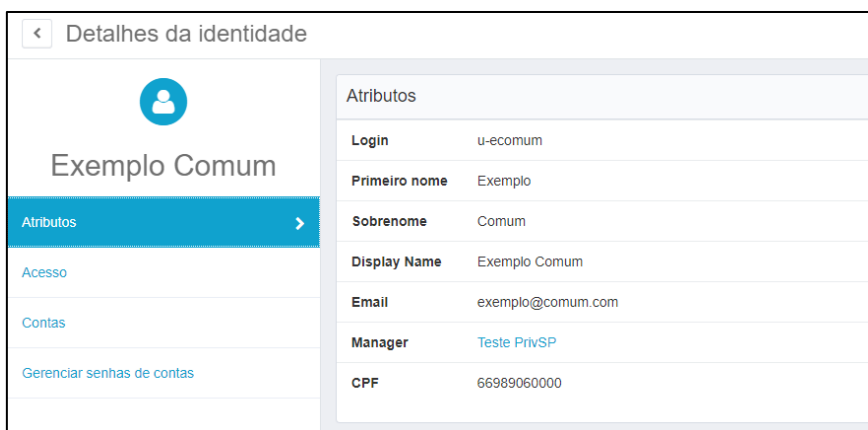
Para consultar um usuário, acesse o menu **"Visualizar identidade"**:



Pesquise pelo nome ou login e clique em **"Gerenciar"**:



Na tela de **"Atributos"** serão exibidas as informações de cadastro do usuário:



PORTAL DO CAU

Na tela “**Acesso**” serão exibidos os perfis que o usuário possui:

Detalhes da identidade

Exemplo Comum

Atributos

Acesso

Contas

Gerenciar senhas de contas

Acesso

Funções

Nome	Descrição	Classificações	Atribuído por	Permitido por	Adquirido	Aplicativo	Nome de conta	Detalhes
B3F1_OPERADOR_BVMF	Perfil Externo		Teste PrivSP		Atribuído	AD LDS-Exemo-Privilegiado-Comum	u-ecomum	

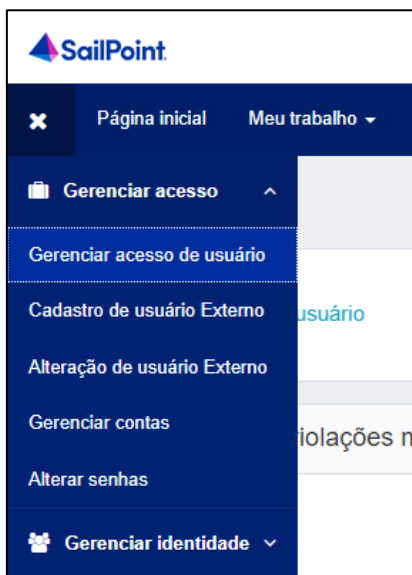
Mostrar 10

Exibindo 1-1 de 1

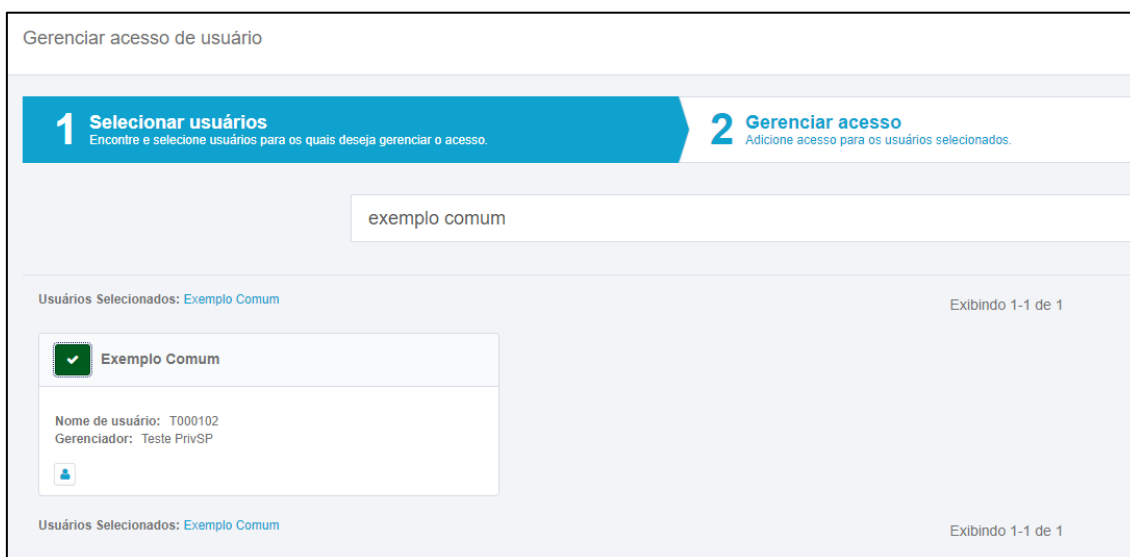
PORTAL DO CAU

2.5 Remover Acesso Usuário Comum

Para remover acesso, acesse o menu "**Gerenciar acesso de usuário**":

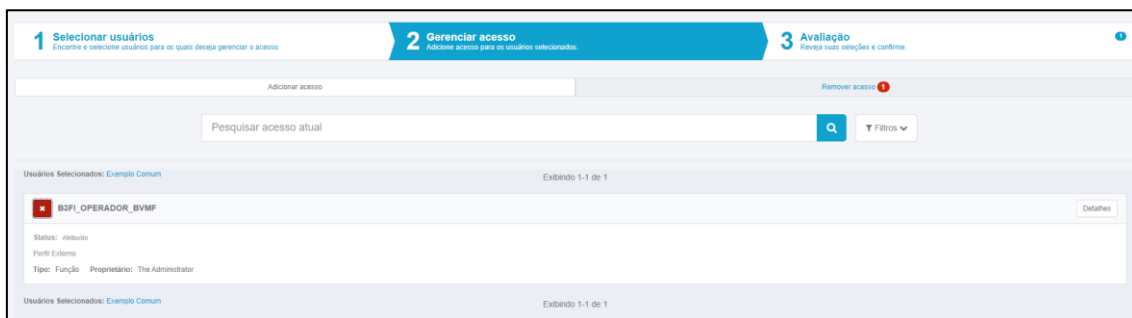


Pesquise pelo nome ou login e selecione o usuário:



PORTAL DO CAU

Altere a opção para **"Remover acesso"** e selecione o(s) perfil(s) que necessita remover:

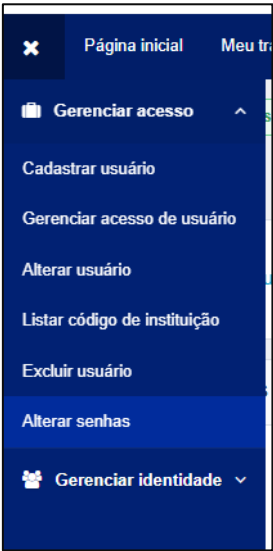


Revise os perfis que serão removidos e conclua a solicitação:



2.6 Trocar Senha Usuário Comum

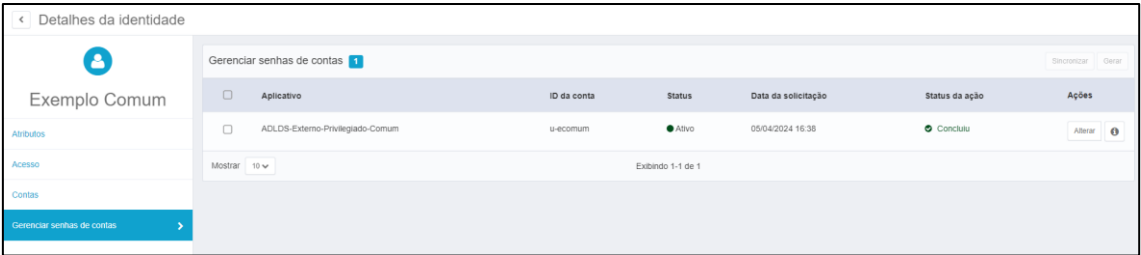
Para trocar a senha, acesse o menu “**Alterar senhas**”:



Pesquise pelo nome ou login do usuário e clique em “**Gerenciar**”:



Clique em “**Alterar**” na linha “**ADLDS-Externo-Privilegiado-Comum**”:



PORTAL DO CAU

Para criar uma senha manual, preencha os campos de senha e aperte em **"Enviar"**.

Para gerar uma senha automática, clique em **"Gerar"**:

Gerenciar senhas de contas 1

SincronizarGerar

☐	Aplicativo	ID da conta	Status	Data da solicitação	Status da ação	Ações
☐	ADLDS-Externo-Privilegiado-Comum	u-ecomum	● Ativo	05/04/2024 16:38	✔ Concluiu	Alterar ⓘ

Nova senha *

Confirmar senha *

EnviarGerarCancelar

Mostrar 10 ▾

Exibindo 1-1 de 1

Senhas geradas

1 senhas geradas

Aplicativo: ADLDS-Externo-Privilegiado-Comum

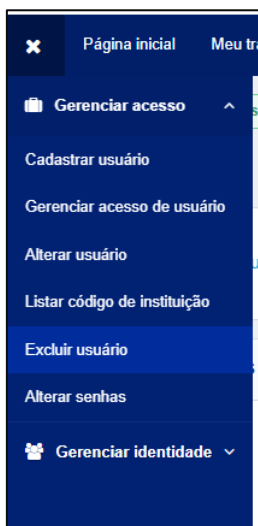
ID da conta: u-ecomum

Nova senha: }87kO4BL-t

PORTAL DO CAU

2.7 Excluir Usuário Comum

Acesse o menu “**Excluir usuário**”:



Selecione o usuário na lista, revise os dados e clique em “**Enviar**”:

B3-Form-PortalPrivilegiado_Exclusao

Usuário externo *

Cod Instituição

Nome Instituição

Primeiro nome *

Sobrenome *

Termos

☐ Revisei os dados acima e entendo que ao clicar em Enviar, todos os acessos do usuário escolhido serão removidas, as contas de aplicação relacionados a este cadastro serão suspensas e seu cadastro atual excluído

Cancelar

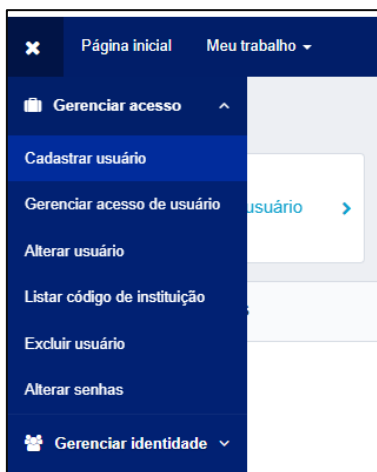
Enviar

Após o processamento, o usuário será revogado dos sistemas e excluído da base.

3. USUÁRIO DE SERVIÇO

3.1 Criar Usuário de Serviço

Para criar um usuário de serviço, acesse o menu “**Cadastrar usuário**”:



Preencha as informações de cadastro do usuário e clique em “**Criar Identidade**”:

B3-Form-PortalPrivilegiado

Tipo *

☐ Comum

☒ Serviço

Criação de usuário de Serviço

Nome completo

Usuario de Servico

Instituição *

894

Descrição *

Exemplo Servico

Gerar senha automática?

☒ Sim

☐ Não

Password

Yn7#j6kf

AVISO: Por favor, anote a senha antes de enviar sua solicitação, pois ela não poderá ser recuperada posteriormente.

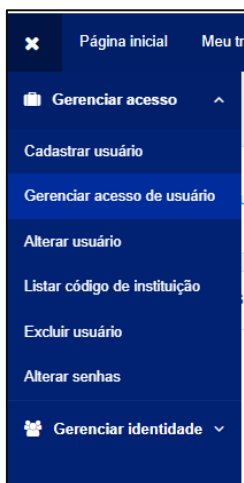
Cancelar

Criar identidade

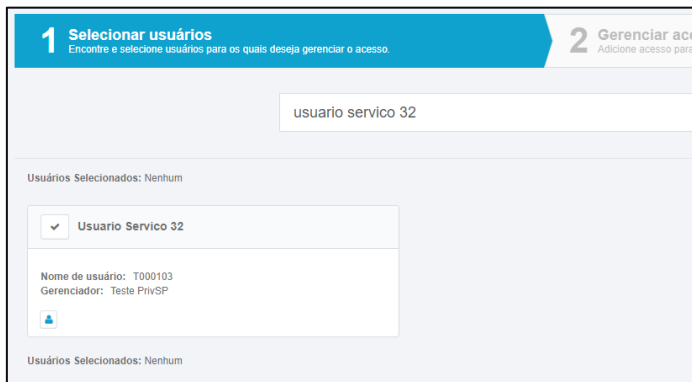
PORTAL DO CAU

3.2 Conceder Acesso Usuário de Serviço

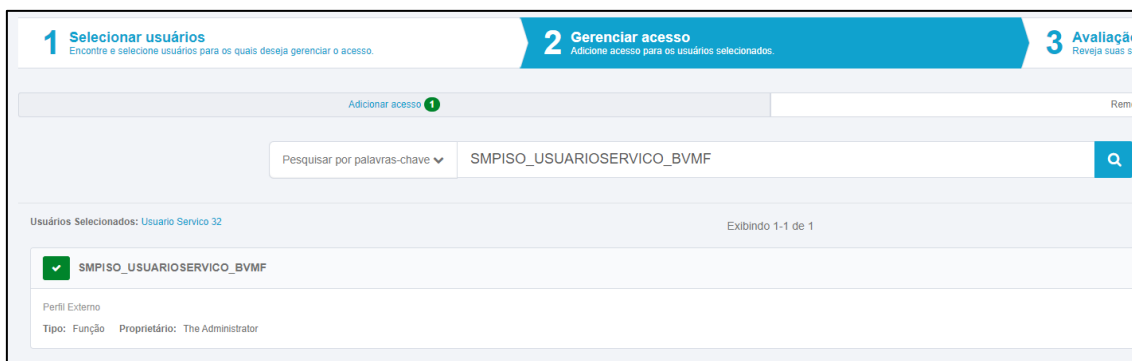
Para conceder acesso, acesse o menu **"Gerenciar acesso de usuário"**:



Pesquise pelo usuário criado (o número é sequencial):



Pesquise pelo perfil a ser liberado ou deixe a pesquisa em branco para exibir todos os perfis:



PORTAL DO CAU

Revise os perfis que serão concedidos e conclua a liberação:

Gerenciar acesso de usuário

Ajuda

1 Selecionar usuários

2 Gerenciar acesso

3 Avaliação

Encontre e selecione usuários para os quais deseja gerenciar o acesso.

Adicione acesso para os usuários selecionados.

Revise suas seleções e confirme.

Usuários Selecionados: Usuário Serviço 32

Adicionar acesso

X SMPISO_USUARIOSERVICO_BVMF

Detalhes

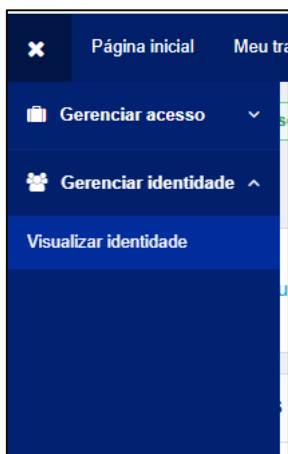
Perfil Externo

Tipo: Função Proprietário: The Administrator

PORTAL DO CAU

3.3 Consultar Usuário de Serviço

Para consultar um usuário de serviço, acesse o menu "**Visualizar identidade**":



Pesquise pelo usuário criado e clique em "**Gerenciar**":


Usuario Servico 32
Nome de usuário: T000103
Gerenciador: Teste PrivSP
Gerenciar

Na tela de "**Atributos**" serão exibidas as informações de cadastro do usuário:

< Detalhes da identidade															
 Usuario Servico 32 Atributos > Acesso Contas Gerenciar senhas de contas	<table><tr><th colspan="2">Atributos</th></tr><tr><td>Login</td><td>s-894-32</td></tr><tr><td>Primeiro nome</td><td>Usuario</td></tr><tr><td>Sobrenome</td><td>Servico 32</td></tr><tr><td>Display Name</td><td>Usuario Servico 32</td></tr><tr><td>Email</td><td></td></tr><tr><td>Manager</td><td>Teste PrivSP</td></tr></table>	Atributos		Login	s-894-32	Primeiro nome	Usuario	Sobrenome	Servico 32	Display Name	Usuario Servico 32	Email		Manager	Teste PrivSP
Atributos															
Login	s-894-32														
Primeiro nome	Usuario														
Sobrenome	Servico 32														
Display Name	Usuario Servico 32														
Email															
Manager	Teste PrivSP														

PORTAL DO CAU

Na tela “**Acesso**” serão exibidos os perfis que o usuário possui:

<

Detalhes da identidade



Usuario Servico 32

Atributos

Acesso >

Contas

Gerenciar senhas de contas

Acesso

Funções

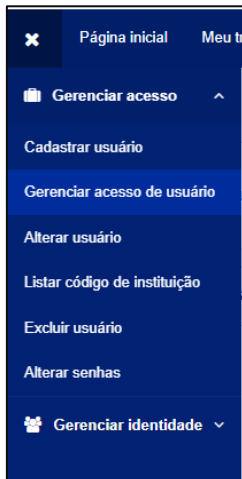
Nome	Descrição	Classificações
SMPISO_USUARIOSERVICO_BVMF	Perfil Externo	

Mostrar 10

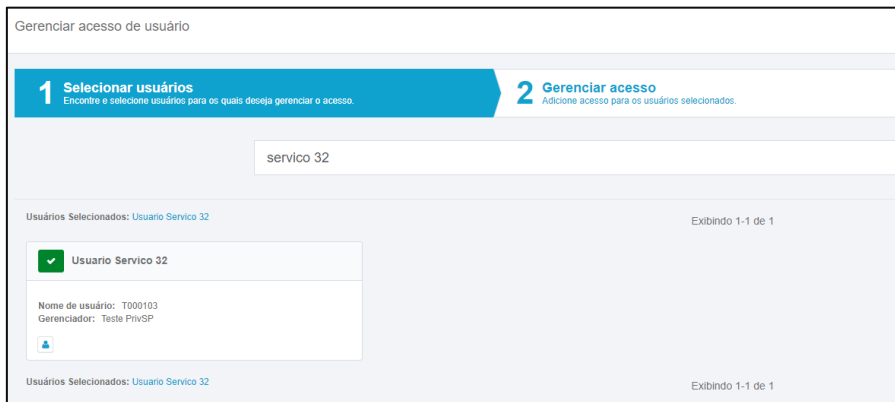
Exibindo 1-

3.4 Remover Acesso Usuário de Serviço

Para remover acesso, acesse o menu "**Gerenciar acesso de usuário**":



Pesquise pelo usuário de serviço:



Altere a opção para "**Remover acesso**" e selecione o(s) perfil(s) que necessita remover:



PORTAL DO CAU

Revise os perfis que serão removidos e conclua a solicitação:

1 Selecionar usuários
Encontre e selecione usuários para os quais deseja gerenciar o acesso.

2 Gerenciar acesso
Adicione acesso para os usuários selecionados.

3 Avaliação
Revise suas seleções e confirme.

Usuários Selecionados: Usuário Serviço 32

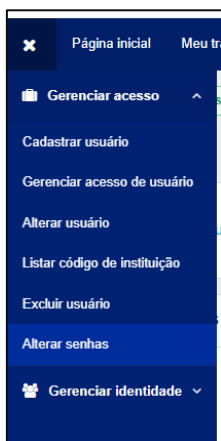
Remover acesso

X SMP/ISO_USUARIO/SERVICO_BVMF

Perfil Externe
Tipo: Função Proprietário: The Administrator

3.5 Trocar Senha Usuário de Serviço

Para trocar a senha, acesse o menu "**Alterar senhas**":



Pesquise pelo usuário e clique em "**Gerenciar**":

Clique em "**Alterar**" na linha "**ADLDS-Externo-Servico**":

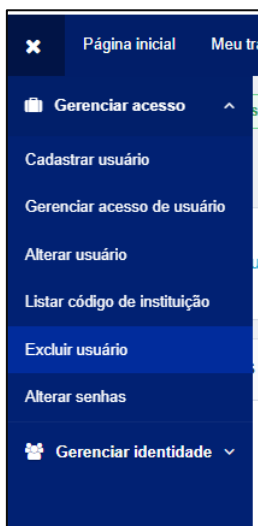
Aplicativo	ID da conta	Status	Data da solicitação	Status da ação	Ações
☐ ADLDS-Externo-Servico	s-894-32	Ativo			Alterar Gerar

Para criar uma senha manual, preencha os campos de senha e aperte em "**Enviar**".

Para gerar uma senha automática, clique em "**Gerar**".

3.6 Excluir Usuário de Serviço

Acesse o menu "**Excluir usuário**":



Selecione o usuário na lista, buscando pelo login ou nome:

B3-Form-PortalPrivilegiado_Exclusao

Usuário externo *

Cod Instituição

Nome Instituição

Primeiro nome *

Sobrenome *

Termos

☐ Revisei os dados acima e entendo que ao clicar em Enviar, todos os acessos do usuário escolhido serão removidas, as contas de aplicação relacionados a este cadastro serão suspensas e seu cadastro atual excluído

Cancelar

Enviar

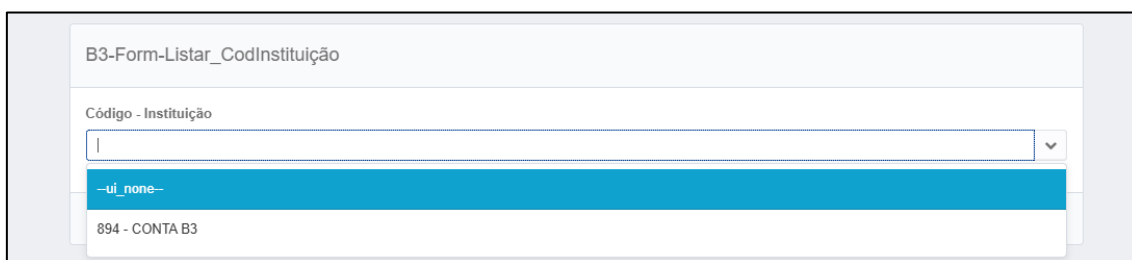
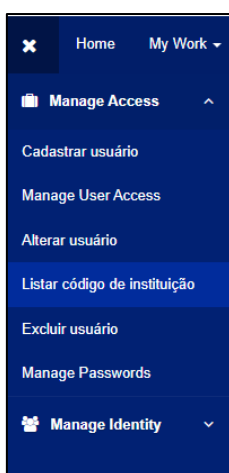
Revise os dados do usuário e clique em "**Enviar**".

Após o processamento, o usuário será revogado dos sistemas e excluído da base.

4. INSTITUIÇÃO

4.1 Listar Código de Instituição

Para listar todas as instituições atreladas ao seu usuário, acesse o menu “**Listar código de instituição**”:

A screenshot of a web form titled 'B3-Form-Listar_CodInstituição'. It features a label 'Código - Instituição' above a text input field. Below the input field is a dropdown menu. The dropdown is currently open, showing a blue bar with the text '--ui_none--' and a white bar below it containing the text '894 - CONTA B3'.