

GESTÃO DE ACESSO

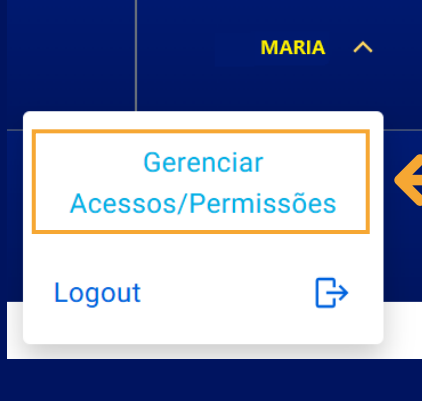
B3 WAY – COMO EXCLUIR E REMOVER ACESSOS

Bem-vindo ao guia da plataforma de gestão de acessos ao B3 Way!

Através da plataforma **B3 Way** o **usuário privilegiado (DRI)** poderá atribuir e gerenciar acessos individualizados ao B3 Way, em nome da empresa, para outros colaboradores.

1. Editar permissões de usuário da companhia com acesso ao B3 Way

1.1 Na página inicial, clique em cima da setinha ▼ ao lado de seu nome para abrir as opções



Clique em **Gerenciar Acessos/Permissões**

Em gestão de acessos, clique em **ACESSAR PLATAFORMA**

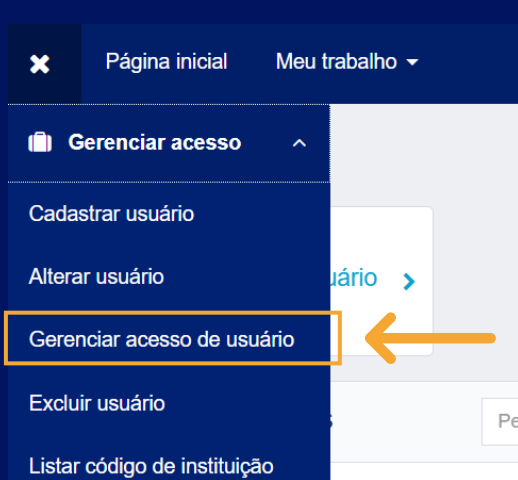
1.2

Gestão de acessos

Através da plataforma "Gestão de Acessos" é possível atribuir e gerenciar acessos individualizados ao B3 Way para outros colaboradores de sua empresa. Nessa mesma ferramenta, devem ser definidos os perfis para o acesso concedido.

ACESSAR PLATAFORMA

1.3 Acesse o menu > Gerenciar acesso > **Gerenciar acesso de usuário**

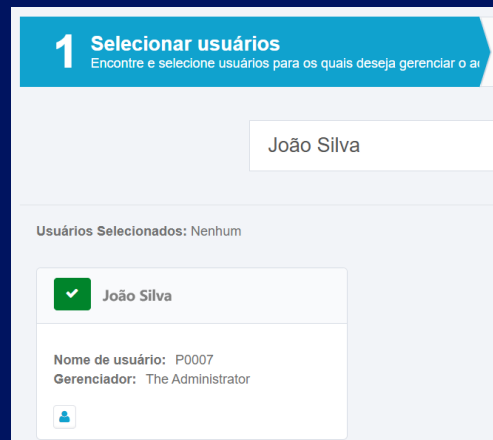
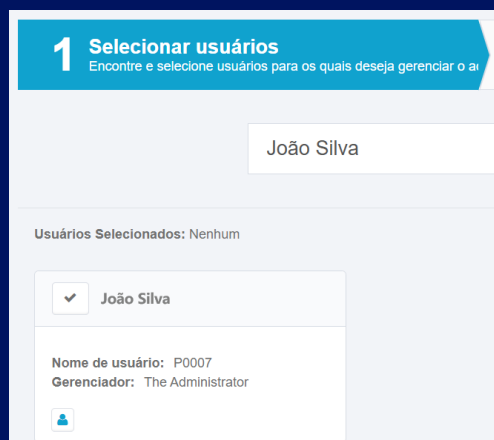


Pesquise pelo **NOME** ou **LOGIN** dos usuários cujos acessos deseja gerenciar e clique na lupa para pesquisar 🔍

1.4



1.5 Selecione o usuário e clique no botão **SEGUINTE** no final da página



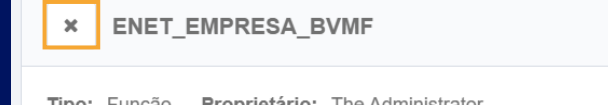
No passo **2 Gerenciar acesso**, clique em **"Remover acesso"**

1.6



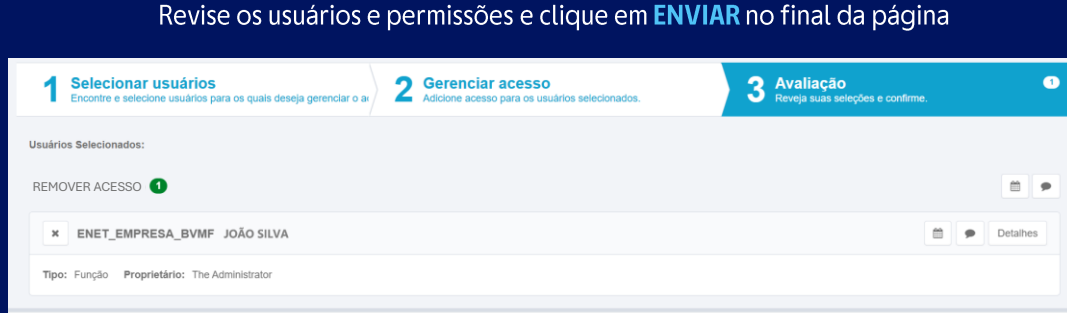
1.7 Selecione a funcionalidade que deseja retirar e clique em **SEGUINTE** no final da página

Clique em **X** para retirar o acesso



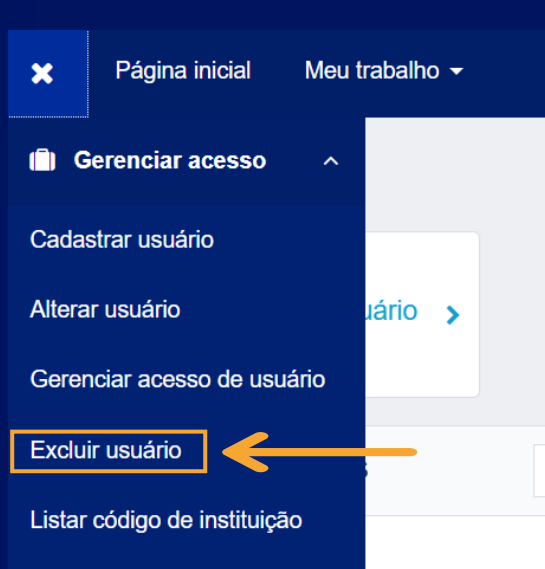
Revise os usuários e permissões e clique em **ENVIAR** no final da página

1.8



2. Como excluir usuário da companhia com acesso ao B3 Way

2.1 Acesse o menu > Gerenciar acesso > **Excluir usuário**



Selecione o usuário e verifique se as informações em tela são do usuário que desejam excluir

2.2

B3-Form-PortalPrivilegiado_Exclusao

Usuário externo *

Cod Instituição

Nome Instituição

Primeiro nome *

Sobrenome *

Termos

☐ Revisei os dados acima e entendo que ao clicar em Enviar, todos os acessos do usuário escolhido serão removidos, as contas de aplicação relacionados a este cadastro serão suspensas e seu cadastro atual excluído

Cancelar

Enviar

2.3 Se as informações estiverem corretas, marque a opção de **Revisei os dados** e clique em enviar

B3-Form-PortalPrivilegiado_Exclusao

Usuário externo *

Número Documento *

Cod Instituição

Nome Instituição

Primeiro nome *

Sobrenome *

E-mail *

Termos

☒ Revisei os dados acima e entendo que ao clicar em Enviar, todos os acessos do usuário escolhido serão removidos, as contas de aplicação relacionados a este cadastro serão suspensas e seu cadastro atual excluído

Cancelar

Enviar

Selecione o usuário e altere o **"Status"** para **INACTIVE** e clique em **salvar modificação**

Após 10 minutos, o usuário será removido permanentemente.

[Acesse nosso manual](#)

[Gestão de acesso B3 Way](#)

Em caso de dúvidas, nosso time de Atendimento está pronto para ajudar, pelo telefone (11) 2565-5063 ou e-mail emissores.listados@B3.com.br