

ESCOLHA SEU IDIOMA/CHOOSE YOU LANGUAGE

PORTUGUÊS

ENGLISH



LiNe - Passos para contratar o iMercado



1. Contate contratacao@b3.com.br e solicite que enviem o **Contrato de Adesão às Soluções B3**, para que você possa preencher as informações necessárias e dar continuidade ao processo de Onboarding; *
2. Envie o contrato para nós, junto com os representantes da sua empresa que tenham poderes para assinar; nós subiremos os termos no **DocuSign** para assinatura.



3. Preencha o formulário (aba) "Formulário 10", ou seja, inclua as informações que estiverem faltando.

ACESSAR O FORMULÁRIO



4. Envie todos os documentos para contratacao@b3.com.br com cópia para produtoimercado@b3.com.br.

ACESSE A JORNADA DO CLIENTE COMPLETA

* Lembre-se de incluir o contrato social da sua empresa, bem como a ata dos representantes/responsáveis da companhia.



LiNe - Steps to hire iMercado



1. Contact contratacao@b3.com.br and request that they send you the **B3 Solutions Adhesion Agreement**, so that you can fill in the required information and proceed with the onboarding process; *
2. Send it to us, along with your company's representatives who have the authority to sign; we will upload the terms to **DocuSign** for signature.

3. Complete the form "Form 13 – LiNe" sheet, in other words, include the missing information.

ACCESS THE FORM

4. Send all the documents to contratacao@b3.com.br with a copy to produtoimercado@b3.com.br.

ACCESS THE FULL CLIENT JOURNEY

* Remember to include your company's articles of incorporation, as well as the minutes of the company's representatives/responsible persons.