



GESTÃO DE ACESSO

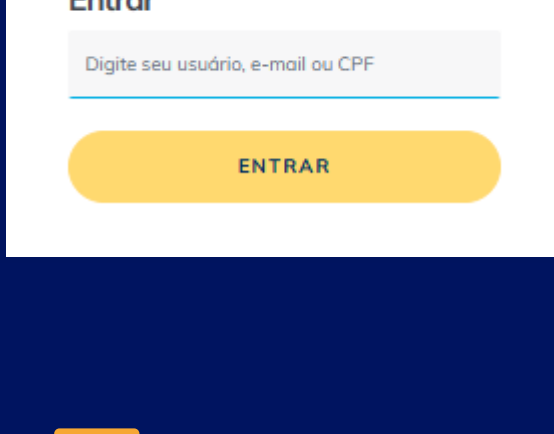
B3 WAY

Bem-vindo ao guia da plataforma de gestão de acessos ao B3 Way!

Através da plataforma **B3 Way** o **usuário privilegiado (DRI)** poderá atribuir e gerenciar acessos individualizados ao B3 Way, em nome da empresa, para outros colaboradores.

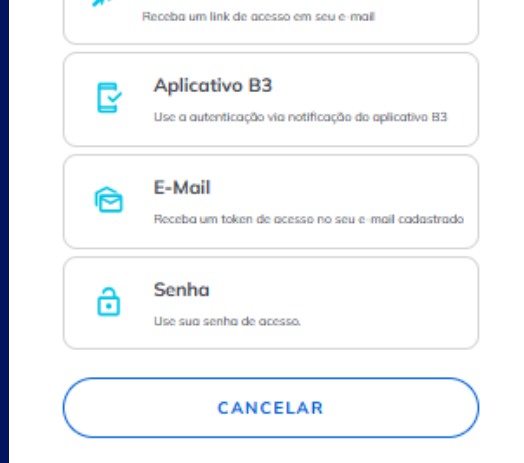
1. Como acessar o B3 Way

1.1 Acesse o **B3 Way** com **Usuário, e-mail ou CPF** e clique em **ENTRAR**



Caso tenha dúvidas com o processo de autenticação, confira nosso guia [clikando aqui!](#)

1.2 Selecione o método de **autenticação** de sua escolha



2. Como criar um usuário do B3 Way para um colaborador da sua empresa



Caso o colaborador já tenha acesso ao **Serviço de cadastro e divulgação do Boletim de Voto à Distância e para acesso aos Mapas de Votação (Voto à distância)** pela sua empresa, **ele deve utilizar o mesmo usuário e senha no B3 Way!** Nesse cenário, caso o usuário necessite de acesso a outros serviços, seguir o passo 3 abaixo.



2.1 Na página inicial, clique em cima da setinha **▼** ao lado de seu nome para abrir as opções

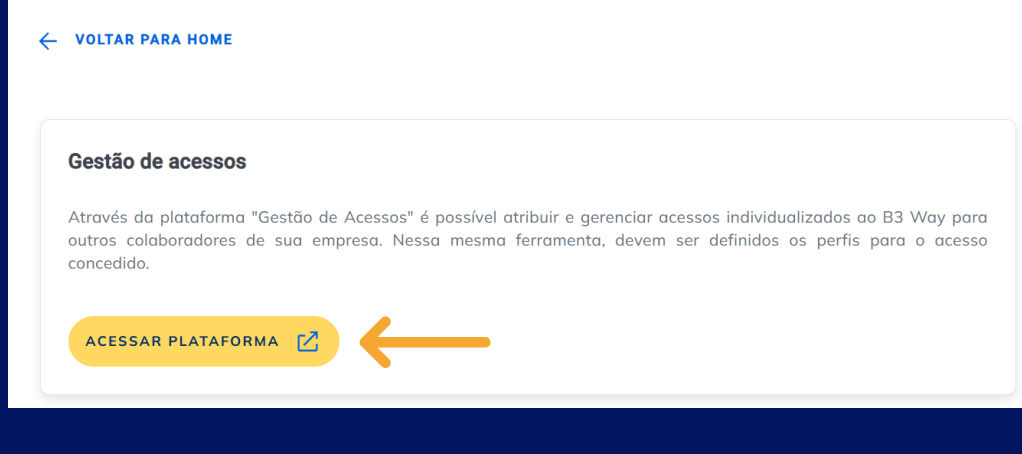


Clique em **Gerenciar Acessos/Permissões**

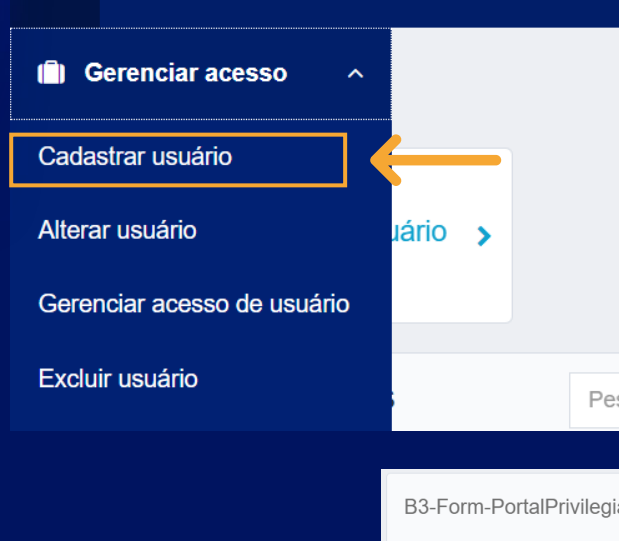
Em gestão de acessos, clique em **ACESSAR PLATAFORMA**

2.2

Gerenciar Acessos/Permissões



2.3 Acesse o menu **Gerenciar acesso > Cadastro de usuário**



Preencha as informações de cadastro do usuário e clique em **"Criar Identidade"**

2.4

B3-Form-PortalPrivilegiado

Tipo *

Comum

Criação de usuário Comum

Código - Instituição

Primeiro nome *

Sobrenome completo *

Tipo Documento *

CPF

CNPJ

Número do documento *

Adicionar apenas números

E-mail *

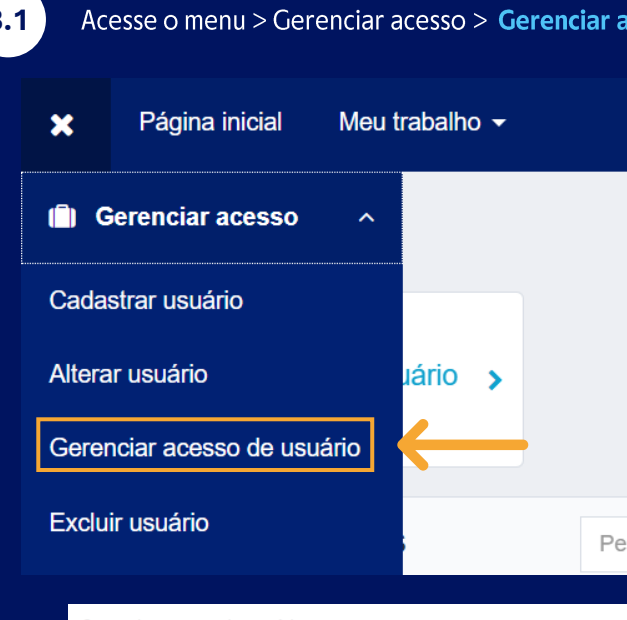
Confirmar e-mail *

Cancelar

Criar identidade

3. Como liberar acesso aos serviços do B3 Way para um colaborador da sua empresa

3.1 Acesse o menu > Gerenciar acesso > **Gerenciar acesso de usuário**



Pesquise pelo **NOME** ou **LOGIN** dos usuários cujos acessos deseja gerenciar e clique na lupa **Q** para pesquisar

3.2

Gerenciar acesso de usuário

1 Selecionar usuários

Encontre e selecione usuários para os quais deseja gerenciar o acesso

2 Gerenciar acesso

Adicione acesso para os usuários selecionados.

3 Avaliação

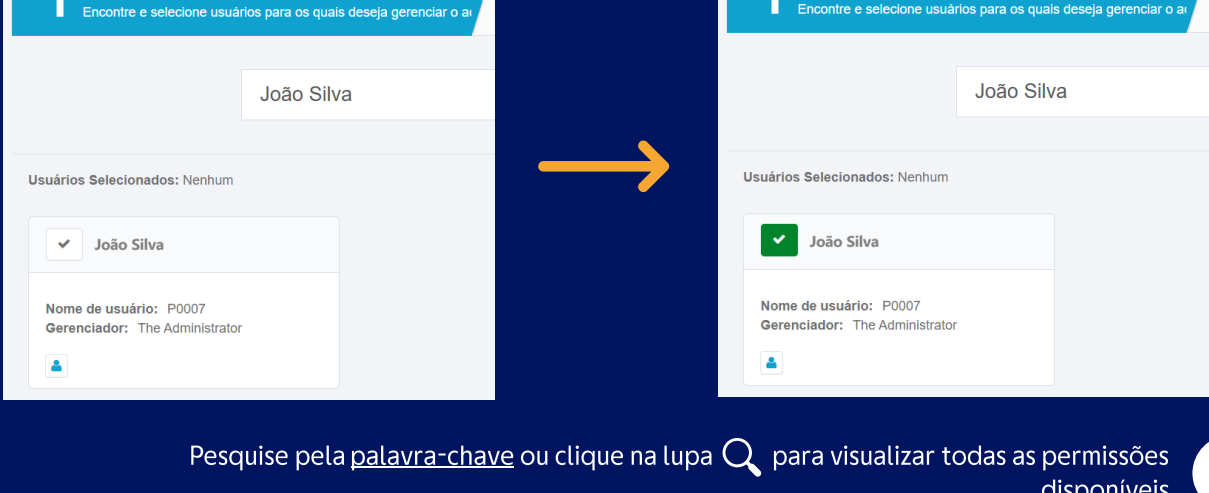
Revista suas seleções e confirme.

João Silva

Q

Filtros

3.3 Selecione o usuário e clique no botão **SEGUINTE** no final da página



Pesquise pela **palavra-chave** ou clique na lupa **Q** para visualizar todas as permissões disponíveis

3.4

1 Selecionar usuários

Encontre e selecione usuários para os quais deseja gerenciar o acesso

2 Gerenciar acesso

Adicione acesso para os usuários selecionados.

3 Avaliação

Revista suas seleções e confirme.

Adicionar acesso

Remover acesso

Pesquisar por palavras-chave

Pesquisar acesso

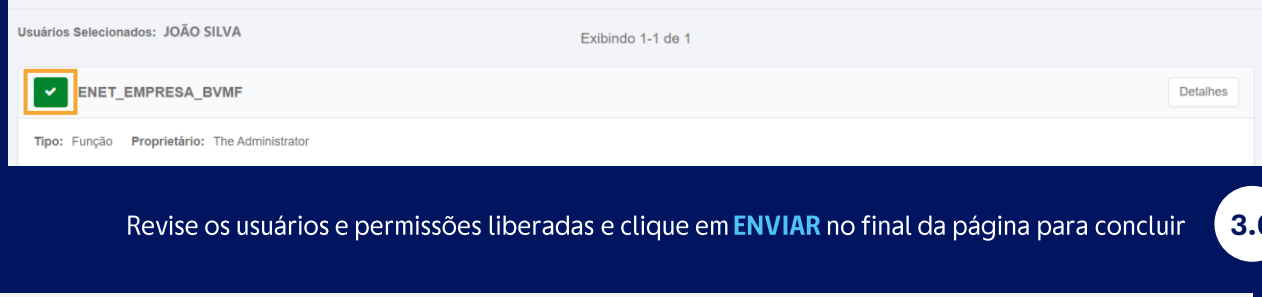
Q

Filtros

Uma grande novidade no B3 Way é que você **pod**e **personalizar as permissões de cada usuário**, conforme sua preferência. Nesse passo, você deve selecionar as funcionalidades que você deseja liberar para o usuário em questão, conforme relação abaixo.

SERVIÇO	PALAVRA-CHAVE	DESCRIÇÃO
ENVIO DE DOCUMENTOS DE EMPRESAS E PROGRAMAS DE BDR PARA CVM E B3	ENET_EMPRESA_BVMF	Acesso a Todas as Funcionalidades do Serviço de Envio de Informações
	ENET_EMPRESAIPPE_BVMF	Acesso a Funcionalidade de Envio de Documentos Não Estruturados
	ENET_EMPRESAPROV_BVMF	Acesso a Funcionalidade do Formulário de Proventos
	ENET_EMPRESAGOV_BVMF	Acesso a Funcionalidade do Informe de Governança Corporativa
	ENET_EMPRESACALENDARIO_BVMF	Acesso a Funcionalidade do Calendário de Eventos Corporativos
	ENET_EMPRESAITR_BVMF	Acesso a Funcionalidade do Formulário de Informações Trimestrais (ITR)
	ENET_EMPRESADFP_BVMF	Acesso a Funcionalidade do Formulário de Demonstrações Financeiras Padronizadas (DFP)
	ENET_EMPRESAFCA_BVMF	Acesso a Funcionalidade do Formulário Cadastral (FCA)
	ENET_EMPRESAFRE_BVMF	Acesso a Funcionalidade do Formulário de Referência (FRE)
VOTO À DISTÂNCIA	ENET_EMPRESAVMOB_BVMF	Acesso a Funcionalidade do Formulário de Negociação - RCVM 44
	PAE_EMISSOR-APROVA-ASSB_BVMF	Aprovação dos Boletins de Voto a Distância cadastrados
	PAE_EMISSOR-MAPA-VOTACAO_BVMF	Consulta dos Mapas de Votação a Distância
IMERCADO	PAE_EMISSOR-MASTER_BVMF	Cadastro/Consulta dos Boletins de Voto a Distância
IMERCADO	IMERCADO_DEPOSITARIAINTERNET_BVMF	Acessar a Lista de Debituristas Arquivo IMBARQ007
PORTAL DE COBRANÇA	PCOB_EXTERNO_BVMF	Acessar Portal de Cobrança
OFERTAS DE BALCÃO	PEAB_PADRAO_BVMF	Perfil Padrão no Serviço de Ofertas de Balcão – Envio e consulta dos documentos da oferta
	PEAB_REPRESENTANTE_BVMF	Perfil de Representante - Permite ser representante de outras empresas

3.5 Selecione as permissões desejadas e clique no botão **SEGUINTE** no final da página



Revise os usuários e permissões liberadas e clique em **ENVIAR** no final da página para concluir

3.6

1 Selecionar usuários

Encontre e selecione usuários para os quais deseja gerenciar o acesso

2 Gerenciar acesso

Adicione acesso para os usuários selecionados.

3 Avaliação

Revista suas seleções e confirme.

Usuários Selecionados:

Adicionar acesso

ENET_EMPRESA_BVMF JOÃO SILVA

Tipo: Função Proprietário: The Administrator

Anterior

Cancelar

Enviar

i O usuário irá receber um e-mail com os dados do "usuário e senha" **após as permissões serem liberadas** pelo usuário privilegiado! **i**

Acesse nossos manuais sobre o B3 Way

- Como excluir ou remover acessos de usuários
- Como editar informações de usuários
- Como utilizar o Portal de Cobrança



Em caso de dúvidas, nosso time de Atendimento está pronto para ajudar!

- Emissores Balcão (11) 2565-5061 ou e-mail emissores.listados@B3.com.br
- Emissores Rendafixa (11) 2565-5063 ou e-mail emissores.listados@B3.com.br