



# GESTÃO DE ACESSO

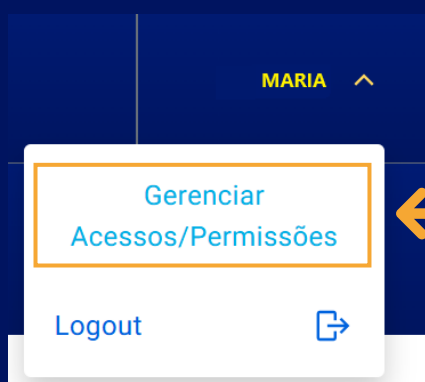
## B3 WAY – EDITAR INFORMAÇÕES DE USUÁRIOS

Bem-vindo ao guia da plataforma de gestão de acessos ao B3 Way!

Através da plataforma **B3 Way** o **usuário privilegiado (DRI)** poderá atribuir e gerenciar acessos individualizados ao B3 Way, em nome da empresa, para outros colaboradores.

### 1. Como editar os dados de um usuário

**1.1** Na página inicial, clique em cima da setinha ao lado de seu nome para abrir as opções



Clique em **Gerenciar Acessos/Permissões**

Em gestão de acessos, clique em **ACESSAR PLATAFORMA**

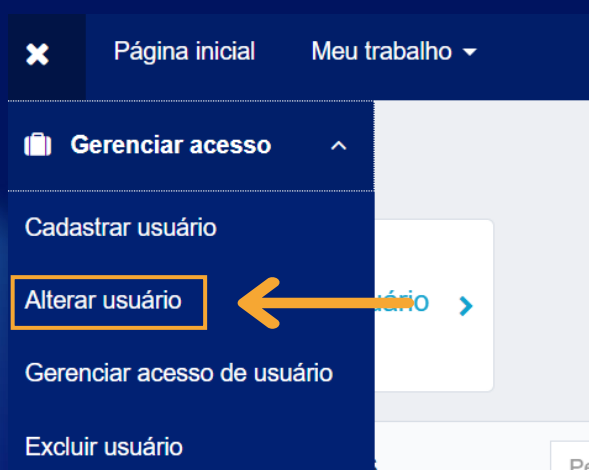
**1.2**

#### Gestão de acessos

Através da plataforma "Gestão de Acessos" é possível atribuir e gerenciar acessos individualizados ao B3 Way para outros colaboradores de sua empresa. Nessa mesma ferramenta, devem ser definidos os perfis para o acesso concedido.

ACESSAR PLATAFORMA

**1.3** Acesse o menu > Gerenciar acesso > **Alteração de usuário**



Selecione o usuário que deseja editar as informações

**1.4**

B3-Form-PortalPrivilegiado\_Edicao

Usuário externo \*

☐ u-Idois - Teste Dois

☐ u-gabriloro - Gabrielli Loro

Instituição

Nome Instituição

Primeiro nome \*

Sobrenome \*

Status

**1.5** Clique no campo que deseja alterar, como no caso de e-mail, digite o novo e-mail e clique em **"Salvar Modificação"**.

B3-Form-PortalPrivilegiado\_Edicao

Usuário externo \*

u-cmeireles

Instituição

895

Número Documento \*

123.456.789-10

Primeiro nome \*

Caique

Sobrenome \*

Meireles

E-mail \*

teste@b3.com.br

Status

Ativo

Em caso de dúvidas, nosso time de Atendimento está pronto para ajudar, pelo telefone (11) 2565-5063 ou e-mail [emissores.listados@B3.com.br](mailto:emissores.listados@B3.com.br)