

Jornada do cliente - CERTIFICAÇÃO

Solicitação de acesso
(Liberação do Serviço)Disponibilização de
acessosAcesso ao Portal
iMercado (Internet)

Etapas Cliente

- 1 Baixe formulário [aqui](#);
- 2 Preencha a aba "Formulário 8" com os dados da sua instituição e q seguinte informação para o campo Escolha o **Grupo de Serviço**:
"IMERCADO CERTIFICAÇÃO"
Para o campo Escolha o **meio de acesso**, informe:
"IMBW (Portal iMercado)"
- 3 Envie a planilha preenchida para:
contratacao@b3.com.br,
com **cópia** para
produtoimercado@b3.com.br.

Considerações:

1. **Serviço Contratado:** necessário Termo de Adesão ou Contrato Único assinado;
2. O acesso é específico para IMBW - funcionalidades de STVM; e
4. Não há incidência de tarifação.

Etapa B3

- 1 Liberação do perfil e disponibilização de login e senha através do remetente "B3 – Gestão de acesso";
- 2 O usuário privilegiado de sua instituição deve liberar o perfil de acesso para você acessar ao IMBW; entre em contato com ele!

Etapa Cliente
usuários privilegiados

- 1 Acesse o CAU (Sistema de controle de acessos), utilizado login e senha;
- 2 Crie usuários comuns, conforme necessidade e demanda de sua instituição
- 2 Conceda o seguinte perfil ao usuário criado:

"IMBW_CUST-STVM_BVMF"

Considerações:

1. A disponibilização do perfil para o **usuário privilegiado** da instituição pode levar 3 dias após efetivação da solicitação pelo time de contratação;
2. Canal de atendimento: contratacao@b3.com.br
3. [Acesse aqui](#) o material de apoio da Etapa Cliente.

Etapa Cliente
usuários comuns

- 1 [Acesse aqui](#) o IMBW (Portal do iMercado);
- 2 Informe login e senha conforme disponibilização na etapa anterior;
- 3 Informe código da sua instituição, conforme opções disponíveis e categoria "ACST" para **Listados** ou "CUSB" para **Balcão**.

Considerações:

1. Canal de atendimento: liquidacao.imercado@b3.com.br

CERTIFICAÇÃO

Jornada do cliente - PRODUÇÃO

Solicitação de acesso
(Liberação do Serviço)Disponibilização
de acessosAcesso ao Portal
iMercado (Extranet)

Etapas Cliente

- 1 Baixe formulário [aqui](#);
- 2 Preencha a aba "Formulário 8" com os dados da sua instituição e q seguinte informação para o campo Escolha o **Grupo de Serviço**:
"IMERCADO"
Para o campo Escolha o **meio de acesso**, informe:
"IMBW (Portal iMercado)"
- 3 Envie a planilha preenchida para:
contratacao@b3.com.br,
com **cópia** para
produtoimercado@b3.com.br.

Considerações:

1. **Serviço Contratado:** necessário Contrato Único; e
2. O acesso é específico para IMBW - funcionalidades de STVM; e
3. Nesse momento, gratuito.

Etapas B3

- 1 Liberação do perfil e disponibilização de login e senha através do remetente "B3 – Gestão de acesso";
- 2 O usuário privilegiado de sua instituição deve liberar o perfil de acesso para você acessar ao IMBW; entre em contato com ele!

Etapa Cliente
usuários privilegiados

- 1 Acesse o CAU (Sistema de controle de acessos), utilizado login e senha;
- 2 Crie usuários comuns, conforme necessidade e demanda de sua instituição
- 2 Conceda o seguinte perfil ao usuário criado:

"IMBW_CUST-STVM_BVMF"

Considerações:

1. A disponibilização do perfil para o **usuário privilegiado** da instituição pode levar 3 dias após efetivação da solicitação pelo time de contratação;
2. A Você poderá acompanhar a liberação do perfil ao informar seu e-mail para acompanhar a solicitação no formulário; e
3. Canal de atendimento: sat@b3.com.br
4. [Acesse aqui](#) o material de apoio da Etapa Cliente.

Etapa Cliente
usuários comuns

- 1 [Acesse aqui](#) o IMBW (Portal do iMercado);
- 2 Informe login e senha conforme disponibilização na etapa anterior;
- 3 Informe código da sua instituição, conforme opções disponíveis e categoria "ACST" para **Listados** ou "CUSB" para **Balcão**.

Considerações:

1. Canal de atendimento: liquidacao.imercado@b3.com.br

PRODUÇÃO

Materiais de Apoio disponíveis em:

Documentos iMercado

Site da iniciativa
Clientes B3