

# ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

## CONTEÚDO

ATUALIZAÇÕES DA VERSÃO.....	3
INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES .....	7
Conhecendo o Serviço .....	8
Ações dos Botões das Telas.....	8
CADASTRO DE FUNDOS.....	9
Abertura de Conta .....	10
Aprovação .....	26
Reabertura de Conta .....	32
Manutenção de Dados de Conta.....	34
Encerramento de Participante .....	36
Consultas > Cadastros Efetivados e Pendentes.....	38
Consultas > Histórico .....	40
MANUTENÇÃO.....	43
Manutenção de Liquidante .....	44
Troca de Liquidante Principal .....	48
Troca de Serviço de Digitação/Malote .....	51
Troca de Serviço de Digitação .....	55
Manutenção de Solicitações .....	59
Manutenção de Serviço de Malote.....	65
Histórico de Solicitações.....	67
Alterar Dados do Participante – Instituição Financeira .....	72
Alterar Dados dos Demais Participantes.....	82
Alterar Dados do Fundo .....	90
Alterar Dados do Investidor Não Residente .....	96
Alterar Dados do Emissor .....	103
Informações ao Órgão Regulador .....	111
Inclusão de Endereço Adicional.....	115
Inclusão de Contato Adicional.....	116
Autorizar Administrador Legal de Fundos .....	119
Confirmação de Dados Cadastrais.....	121
Troca de Custodiante.....	121
Vinculação de Conta Selic.....	123
CARTÃO DE AUTÓGRAFOS .....	128
Manutenção de Cartão de Autógrafos .....	129
Manutenção de Relação de Contas .....	130
CONSULTAS .....	133
Bancos Liquidantes/Agentes de Liquidação.....	134
Contas do Participante .....	137
Unificada de Participante .....	138
Detalhada do Participante .....	140
Natureza Econômica .....	142
Nome Simplificado .....	143
Situação Junto ao Órgão Regulador.....	144
Dados Cadastrais do Participante .....	145
Consulta Grupo Econômico.....	149
Habilitados Serviço Mensagem Trader .....	153
Histórico Manutenção Serviço Mensagem Trader.....	154
Custodiante por Conta.....	156
Dados de Participantes – Conta CCP.....	157
INFORMAÇÕES ADICIONAIS .....	159
Códigos Identificadores .....	160
Prazo para Comunicação de Alteração Cadastral .....	161
GLOSSÁRIO .....	162

## Manual de Operações - Administração de Participantes

### ATUALIZAÇÕES DA VERSÃO

Versão	Atualizado em	Referência	Atualização
28/07/2025	28/07/2025	Cadastro de Fundos	Exclusão dos campos “Classe” e “Subclasse” da Ficha cadastral ref. a Abertura de conta, Reabertura de Conta e Manutenção de Dados de Conta de Fundos de Investimentos, conforme divulgado no Comunicado Externo 028/2025-VPC.
09/12/2024	09/12/2024	Cadastro de Fundos	Redução de campos relacionados ao cadastro dos fundos de investimento, por ex., “Controle acionário”, “Origem de Capital”, “DDI” e “PABX”, conforme divulgado no Comunicado Externo 045/2024-VPC.
21/10/2024	21/10/2024	Cadastro de Fundos	Ajuste no fluxo das etapas de aprovação referente aos Fundos de Investimento, conforme divulgado no Comunicado Externo 036/2024-VPC.
26/08/2024	26/08/2024	Cadastro de Fundos	Alteração do campo “Quantidade Front Office” de campo aberto para indicação de até um digitador
28/08/2023	28/08/2023	Cadastro do Emissor	Exclusão das menções/campos “Atividade Principal” da ficha de cadastro, conforme divulgado no comunicado externo 031/2023-VPC.
24/04/2023	24/04/2023	Cadastro do Emissor	Simplificação cadastral com redução de campos na Ficha de Cadastro de Emissores, conforme divulgado nos comunicados 002/2023-VPC e 008/2023-VPC.
05/12/2022	05/12/2022	Alterar Dados do Emissor	Novos campos na Ficha de Emissores conforme divulgado no comunicado 084/2022-VPC.
10/10/2022	10/10/2022	Redução de campos no cadastro de participantes	Redução Ficha Cadastro Instituição Financeira (Formulário Site) e Nova Ficha Cadastral (Site) – Alteração de nova ficha cadastro “Demais Participantes”.
20/09/2021	20/09/2021	Unificada de Participante	Inclusão do campo “Custo Prévio de Cobrança” na tela de detalhe, conforme divulgado no comunicado 029/2021 – VPC.
22/02/2021	22/02/2021	Dados de Participantes – Conta CCP	Inclusão de nova funcionalidade para consulta de conta CCP e outras informações de Participantes.
29/06/2020	29/06/2020	Informações ao Órgão Regulador	Atualização do texto para disponibilização e suspensão de informações, conforme divulgados no comunicado 019/2020-VPC.
29/06/2020	29/06/2020	Alterar Dados do Participante Confirmação de Dados Cadastrais Dados Cadastrais do Participante	Atualização da tela dados do participante, com a exclusão do campo “Autoriza órgão regulador à visualizar informações”, conforme divulgado no comunicado 019/2020-VPC.
25/11/2019	25/11/2019	Adm. de Participantes	Alterações para permitir o fluxo de utilização de Títulos Públicos custodiados no Selic como ativos garantidores de LIG: Criação de novo tipo de conta ‘Conta de Garantia SELIC – LIG(54) e criação de nova função para vinculação das contas do Selic e do NoMe: ‘Adm.de Participantes → Manutenção Vinculação de Contas Selic’.
25/11/2019	25/11/2019	Dados Cadastrais do Participante	Inclusão do campo “Tipo Participação” na tela.

## Manual de Operações - Administração de Participantes

<b>Versão</b>	<b>Atualizado em</b>	<b>Referência</b>	<b>Atualização</b>
		Alterar Dados do Participante	
23/09/2019	23/09/2019	Cadastro de Fundos e Manutenção	Inclusão de mais campos para preenchimento do E-mail para Documentos Fiscais.
01/07/2019	01/07/2019	Informações ao Órgão Regulador	Melhoria da visão geral e descrição da função de acordo com o comunicado 008/2019 – VPC.
01/07/2019	01/07/2019	Abertura de Conta	Atualização das telas de abertura de conta e inclusão de tela permitindo o pré cadastramento do ativo no momento da abertura de conta, conforme divulgado no comunicado 013/2019-VPC. Quando a natureza jurídica for Fundo Aberto, é necessário a indicação de pelo menos um escriturador.
25/03/2019	25/03/2019	Detalhada do Participante	Inclusão do campo “Autorizado pelo BC para atuar como Agente Fiduciário?”.
25/03/2019	25/03/2019	Autorização Custodiante/Esriturador CVM e Agente Fiduciário BC	Alteração do nome da função para Autorização Custodiante/Esriturador CVM e Agente Fiduciário BC; atualização da tela e inclusão do campo “Autorizado pelo BC para atuar como Agente Fiduciário”, conforme os comunicados , 053/2018 – VPC, 012/2018 – VPC.
25/03/2019	25/03/2019	Todo o Manual	Melhoria da descrição
28/05/2018	28/05/2018	Abertura de Conta Reabertura de Conta	Atualização do nome do campo “Gestor(Razão Social)” e “Gestor (CNPJ)” e da descrição dos respectivos campos conforme o comunicado 008/2018 – VPC e 012/2017 – DN.
28/05/2018	28/05/2018	Abertura de Conta Manutenção de Dados da Conta Reabertura de Conta	Atualização das telas conforme o comunicado 008/2018 – VPC e 012/2017 – DN.
26/03/2018	26/03/2018	Abertura de Conta	Inclusão de descrição informando a não obrigatoriedade de preenchimento do campo “Classe Fundo” para determinadas naturezas econômicas, conforme comunicado 003/2018 – VPC.
29/01/2018	29/01/2018	Abertura de Conta Aprovação Reabertura de Conta Manutenção de Dados de Conta Detalhada do Participante Histórico de Cadastro Dados Cadastrais do Participante Alterar Dados do Fundo Alterar Dados do Participante Alterar Dados do Investidor Não Residente Alterar Dados do Emissor Autorizar administrador legal de fundos Confirmação de Dados Cadastrais	Atualização das telas e inclusão de campos conforme o comunicado 008/2017 – DN.
29/01/2018	29/01/2018	Informações ao Órgão Regulador	Inclusão dos órgãos reguladores ANS e PREVIC no campo Nome do Órgão Regulador. Melhoria no texto da Visão Geral.

## Manual de Operações - Administração de Participantes

<b>Versão</b>	<b>Atualizado em</b>	<b>Referência</b>	<b>Atualização</b>
31/07/2017	31/07/2017	Unificada de Participante	Atualização da tela conforme comunicado 038/17.
29/05/2017	29/05/2017	Manutenção de Dados de Conta	Inclusão da Tela Dados do Fundo de Investimento, conforme comunicado 012/2017.
29/05/2017	29/05/2017	Aprovação	Inclusão da Tela Detalhamento da Solicitação, conforme comunicado 012/2017
29/05/2017	29/05/2017	Alterar Dados Fundo	Alteração da Tela exemplo Dados do Fundo, conforme comunicado 012/2017
29/05/2017	29/05/2017	Autorizar administrados legal de Fundos	Inclusão da Tela Fundo, conforme comunicado 012/2017
29/05/2017	29/05/2017	Dados Cadastrais do Participante	Atualização da Tela Dados Cadastrais do Participante, conforme comunicado 012/2017
29/05/2017	29/05/2017	Detalhada do Participante	Atualização da Tela de Relação, conforme comunicado 012/2017
29/05/2017	29/05/2017	Abertura de Conta	Inclusão dos campos Classe Fundo e Subclasse do Fundo e atualização da tela exemplo Fundo de Investimento, conforme comunicado 012/2017
27/05/2016	27/05/2016	Abertura de Conta	Alteração nas descrições dos campos "Gestor (Razão Social) e Gestor (CNPJ)", conforme comunicados 024/16 e 046/16.
25/01/2016	26/02/2016	Encerramento de Participante	Melhoria no texto da Visão Geral.
25/01/2016	25/01/2016	Dados Cadastrais do Participante	Inclusão da informação onde, clube de investimento pode ser liquidado por agente de liquidação.
25/01/2016	25/01/2016	Unificada de Participante	Função nova.
23/11/2015	23/11/2015	Cadastro de Fundos	Disponibilização das funções referente ao novo cadastro, conforme comunicado 097/15.
23/11/2015	23/11/2015	Habilitados Serviço Mensagem <i>Cetip</i>   Trader	Alteração das telas: "Habilitado serviço mensagem <i>Cetip</i>   Trader e Tela de relação" e inclusão dos campos: Tipo de Família, Forma de Habilitação das contas da família e Situação da forma de habilitação.
23/11/2015	23/11/2015	Troca de Custodiante	Inclusão do texto "É vedado que Participante que seja seu próprio digitador indique outra instituição como Custodiante", conforme comunicado 070/15.
24/08/2015	23/10/2015	Autorização Custodiante/Escriturador CVM	Atualização da tela de relação.
24/08/2015	24/08/2015	Dados Cadastrais do Participante	Alteração da "Tela Dados Cadastrais do Participante".
24/08/2015	24/08/2015	Autorização Custodiante CVM	Atualização da função com inclusão do Escriturador.
24/08/2015	24/08/2015	Custodiante por Conta	Atualização da consulta para apresentar o Custodiante por Conta, conforme comunicado 060/15.
24/08/2015	24/08/2015	Troca de Custodiante	Atualização da função para manutenção do Custodiante por Conta, conforme comunicado 060/15.
18/05/2015	18/05/2015	Custodiante por Conta	Disponibilização da consulta, conforme Comunicado 036/15.
23/02/2015	23/02/2015	Troca de Custodiante	Função nova, conforme Comunicado 127/14.
20/10/2014	28/11/2014	Diversas funções	Atualização de telas devido a novo layout.
20/10/2014	31/10/2014	Atualizações da Versão	Mudança de lugar no manual e mudança na ordem cronológica. Da mais nova para a mais antiga.

## Manual de Operações - Administração de Participantes

<b>Versão</b>	<b>Atualizado em</b>	<b>Referência</b>	<b>Atualização</b>
20/10/2014	20/10/2014	Habilitados serviço mensagem <i>Cetip</i>   Trader e Histórico Manutenção Serviço Mensagem <i>Cetip</i>   Trader	Inclusão das consultas, possibilidade de recebimento das mensagens CTP1004 e CTP1005. Conforme comunicado 106/14.
07/07/2014	24/09/2014	Todo o manual	Arrumação das funções conforme estão no NoMe e o caminho completo; e nas descrições dos campos, inclusão da informação se o preenchimento é obrigatório ou não.
07/07/2014	22/08/2014	Dados Cadastrais do Participante	Inclusão da Observação, referente ao Agente de Liquidação.
07/07/2014	07/07/2014	Autorização Custodiante CVM	Inclusão da Consulta.
09/09/2013	09/09/2013	Manutenção	Inclusão da função Confirmação de Dados Cadastrais. Conforme comunicado 082/13.
09/09/2013	09/09/2013	Consulta / Dados Cadastrais do Participante	Inclusão da informação "Vencimento em". Conforme comunicado 082/13.
05/11/2012	06/09/2013	Informações Adicionais	Inclusão do Tópico Prazo para Comunicação de Atualização Cadastral. Conforme comunicado 116/12.
05/11/2012	20/02/2013	Campos com a descrição opcional.	Mudança na descrição. De: Campo ou Preenchimento Opcional. Para: Campo de preenchimento obrigatório, quando houver.
05/11/2012	05/11/2012	Cadastro Conta Consulta de Posição Função Manutenção de Serviço de Malote	Inclusão do conceito Conta Consulta de Posição
18/08/2012	01/06/2012	Códigos Identificadores	Inclusão de informações sobre as contas do Participante.

# **INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES**

### Conhecendo o Serviço

Este serviço permite a manutenção e consulta dos dados relacionados ao Participante. Apenas os usuários que possuam em seus perfis de acesso as funções disponibilizadas neste módulo podem ter acesso às mesmas.

O presente manual tem o objetivo de orientar os Participantes sobre as funcionalidades disponíveis na aplicação.

---

Para maiores informações sobre como acessar o módulo, consulte o manual do NoMe.

---

### Ações dos Botões das Telas

Os botões das telas exibidas ao longo do manual estão relacionados às seguintes ações:

Botão	Ação
Pesquisar	Valida o dado digitado. Se correto, aplicação apresenta a relação de contas do Participante com seus Bancos Liquidantes e sua respectiva situação.
Limpar Campos	Limpa todos os campos selecionados e digitados.
Desistir ou Sair	Sai da função, retornando à tela da área de serviços em branco.
Enviar	Envia os dados digitados. Havendo algum dado incorreto ou não validado, será apresentada uma mensagem de erro abaixo do campo com o dado incorreto ou não validado.
Voltar	Volta à tela anterior, exibindo os filtros com os dados selecionados anteriormente.
Confirmar	Confirma os dados apresentados em tela.
Corrigir	Volta à tela anterior com os campos editáveis.
Atualizar	Reexecuta a consulta a partir dos filtros selecionados na tela anterior, atualizando eventuais dados que tenham sido alterados, incluídos ou excluídos por outro usuário, entre a consulta e a nova atualização da tela de relação.

## **CADASTRO DE FUNDOS**

## Abertura de Conta

Adm. de Participantes > Cadastro de Fundos > Abertura de Conta

### Visão Geral

Está função permite ao Participante abrir a conta no NoMe, podendo incluir toda a documentação de abertura e seus documentos complementares.

O processo de abertura de Conta também pode envolver a correção de algum erro detectado no momento da aprovação. Portanto, a Ficha Cadastral pode ser alterada enquanto o processo de aprovação estiver pendente.

Qualquer alteração realizada durante o processo de abertura deve reiniciar o workflow de aprovação. Essas alterações se referem tanto aos detalhes da Ficha Cadastral, Indicação de Família e Solicitação de Outorga, como os documentos anexados para abertura da conta em função específica.

Além disso, a abertura da Conta só ocorre no momento em que todos os Participantes aprovem essa atividade. Nos casos em que a figura não seja Participante do Balcão B3 e a indicação for obrigatória, quem faz essa aprovação por esse stakeholder deve ser algum usuário do Balcão B3 do Cadastro.

### Tela filtro Abertura de Conta

### Descrição dos Campos da Tela filtro Abertura de Conta

Campo	Descrição
Fundo (Razão Social)	Campo de preenchimento obrigatório, apenas se a ação for = ALTERAR e se o campo "Fundo (CNPJ)" não for preenchido.
Fundo (CNPJ)	Campo de preenchimento obrigatório, apenas se a ação for = ALTERAR e se o campo "Fundo (Razão Social)" não for preenchido.
Protocolo	Campo de preenchimento obrigatório, apenas se a ação for = ALTERAR. Código fornecido no momento da abertura e que contém a Ficha Cadastral com todas as informações preenchidas anteriormente. <b>Obs:</b> Apenas protocolos cujas fichas cadastrais ainda não tiverem sido aprovadas, ou seja, cujas contas ainda não foram abertas, podem ser alterados na função de Abertura. Protocolos de contas já abertas ou fluxos encerrados por prazo não podem ser acessados via ação ALTERAR nessa função.
Ação	Campo com as opções: INCLUIR e ALTERAR.

**Etapa 1 – Dados do Fundo de Investimento:** Nessa etapa são informados os dados necessários para identificação e qualificação do fundo, bem como da instituição responsável pelas operações do mesmo dentro da B3 - Balcão B3.

## Tela Dados do Fundo de Investimento

**Dados do Fundo de Investimento**

Fundo (Razão Social) <input type="text"/> Custodiante (Razão Social) <input type="text"/> Conta Responsável pelo Custodiado <input type="text"/> Adm. Legal (Razão Social) <input type="text"/> Banco Liquidante Conta Própria (00) (Razão Social) <input type="text"/> Banco Liquidante Conta Emisora (44) (Razão Social) <input type="text"/> Gestor (Nome/Razão Social) <input type="text"/> Natureza Econômica <input type="text"/> Cartão de Autógrafos (E Titular?) Não Conta (Nome) Conta SELIC (Código) <input type="text"/> Malote (E Titular?) Não	Fundo (CNPJ) <input type="text"/> Custodiante (CNPJ) <input type="text"/> Adm. Legal (CNPJ) <input type="text"/> Banco Liquidante Conta Própria (00) (CNPJ) <input type="text"/> Banco Liquidante Conta Emisora (44) (CNPJ) <input type="text"/> Gestor (CPF/CNPJ) <input type="text"/> Natureza Jurídica <input type="text"/> Cartão de Autógrafos (Conta) <input type="text"/> Conta SELIC (Tipo) <input type="text"/>
--	---

Número de telas estimadas para a inclusão deste cadastro: 6

**DADOS SOBRE FATCA E CÓDIGO LEI**

Número de Identificação de Intermediário global(GIIN) <input type="text"/> País de origem do Investidor <input type="text"/>	País envolvido/relacionado <input type="text"/> Código LEI <input type="text"/>
---	--

Tela 1 de 6

### Descrição dos Campos da Tela Dados do Fundo de Investimento

Campo	Descrição
Fundo (Razão Social)	Campo de preenchimento obrigatório.  Informar a denominação completa do fundo, sem qualquer espécie de abreviaturas na forma registrada no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas.
Fundo (CNPJ)	Campo de preenchimento obrigatório.  Informar o número de inscrição do fundo no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas.
Custodiante (CNPJ)	Campo de preenchimento obrigatório.  Informar o número de inscrição do custodiante no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas.  Ao preencher o campo e acionar a dupla seta, o campo de CNPJ e Razão Social do Custodiante, são preenchidos automaticamente.  O CNPJ deve estar indicado como Custodiante Autorizado pela CVM.
Custodiante (CNPJ)	Campo de preenchimento automático.
Custodiante (Razão Social)	Campo de preenchimento automático.  A razão social deve ser igual a que consta no cadastro do Participante.

## Manual de Operações - Administração de Participantes

<b>Campo</b>	<b>Descrição</b>
Conta Responsável pelo Custodiado	Campo que apresenta as contas titulares da família de Custodiante.
Adm. Legal (Razão Social)	Campo de preenchimento obrigatório. Caso seja Participante do Balcão B3 a Razão Social deve ser igual a que consta no cadastro do Participante.
Adm. Legal (CNPJ)	Campo de preenchimento obrigatório. CNPJ do Administrador Legal do Fundo.
Banco Liquidante Conta Própria (00) (Razão Social)	Campo de preenchimento obrigatório. Caso seja Participante do Balcão B3 a Razão Social deve ser igual a que consta no cadastro do Participante.
Banco Liquidante Conta Própria (00) (CNPJ)	Campo de preenchimento obrigatório. CNPJ do Banco Liquidante do Fundo.
Banco Liquidante Conta Emissora (44) (Razão Social)	Campo de preenchimento obrigatório. Caso seja Participante do Balcão B3 a Razão Social deve ser igual a que consta no cadastro do Participante.
Banco Liquidante Conta Emissora (44) (CNPJ)	Campo de preenchimento obrigatório. CNPJ do Banco Liquidante do Fundo.
Gestor (Nome/Razão Social)	Campo de preenchimento obrigatório. Caso seja Participante do Balcão B3 a Razão Social deve ser igual a que consta no cadastro do Participante.
Gestor (CPF/CNPJ)	Campo de preenchimento obrigatório. CPF ou CNPJ do Gestor do Fundo. Se o CNPJ indicado não for de um Participante, é necessário o preenchimento do “Endereço da SEDE do Gestor” na tela 2 de 5.
Natureza Econômica	Campo de preenchimento obrigatório. Lista pré-definida de valores. Selecionar a natureza econômica do fundo.
Natureza Jurídica	Campo de preenchimento obrigatório. Campo com as opções: FUNDO ABERTO e FUNDO FECHADO. Se a opção indicada for FUNDO ABERTO, não é obrigatório o preenchimento dos Escrituradores em “Dados de Escrituradores”. Se a opção indicada for FUNDO FECHADO, é obrigatório o preenchimento dos Escrituradores em “Dados do Escriturador”.

## Manual de Operações - Administração de Participantes

Campo	Descrição
Cartão de Autógrafos Próprio?	<p>Campo de preenchimento obrigatório. Campo com as opções: SIM e NÃO.</p> <p><b>Não:</b> O fundo não possui cartão de autógrafo próprio na B3 – Balcão B3. Neste caso, ele é representado pelo administrador legal ou pelo administrador de custódia.</p>
Conta do Cartão	<p>Campo de preenchimento obrigatório apenas, se o campo “Cartão de Autógrafos Próprio?” for informado <b>NÃO</b>.</p> <p>Informar o código da conta principal (00) respeitando a família do administrador legal ou administrador de custódia autorizado a assinar legalmente documentos encaminhados à B3 – Balcão B3 em nome do fundo.</p> <p>A conta deve estar ativa no módulo de Adm. de Participantes.</p>
Nome da Conta	<p>Campo de preenchimento obrigatório.</p> <p>Se a Razão Social da Instituição possuir mais de 40 caracteres, informar uma denominação com as abreviaturas necessárias que a identifiquem.</p>
Conta SELIC	<p>Campo de preenchimento obrigatório, quando houver.</p> <p>Informar o código de conta própria no Sistema Especial de Liquidação e de Custódia – SELIC.</p>
Tipo de Conta SELIC	<p>Campo de preenchimento obrigatório apenas, se o campo “Conta SELIC” for informado.</p> <p>Tipos de conta no SELIC.</p>
Malote Próprio?	<p>Campo de preenchimento obrigatório. Campo com as opções: SIM e NÃO.</p> <p>Selecionar <b>Sim</b>, se fundo possuir malote segregado do administrador de custódia.</p> <p>Selecionar <b>Não</b>, se fundo utilizar malotes de terceiros para receber relatórios e arquivos gerados pelo sistema.</p>
Número de identificação de intermediário global (GIIN)	<p>Campo de preenchimento opcional.</p> <p>Número de identificação de intermediário global (GIIN) do Emissor.</p>
País envolvido/relacionado	<p>Campo de preenchimento opcional se nenhum dos demais campos referentes ao FATCA for preenchido.</p> <p>País envolvido/relacionado referente ao GIIN do Emissor.</p>
País de origem do investidor	<p>Campo de preenchimento opcional se nenhum dos demais campos referentes ao FATCA for preenchido.</p> <p>País de origem do Emissor.</p>

## Manual de Operações - Administração de Participantes

Campo	Descrição
-------	-----------

Código LEI                      Campo de preenchimento opcional se nenhum dos demais campos referentes ao FATCA for preenchido.

Código LEI do Emissor.

- Após **Confirmar** os dados é gerado o protocolo e começa a contagem do prazo de 3 dias úteis para finalização do cadastro.  
**Etapa 2 – Dados de Endereços:** Nessa etapa são informados os dados dos endereços necessários que constarão nas consultas, relatórios e operações do fundo dentro da B3 - Balcão B3.
- Os dados de Endereço do Administrador Legal e do Gestor devem estar preenchidos conforme os respectivos cadastros no sistema.
- Campos de preenchimento obrigatório pelo usuário Participante, caso o Administrador Legal e o Gestor ainda não estejam cadastrados no sistema.

Tela Dados de Endereços

Dados de Endereços			
Participante (Razão Social) 341TESTE		Protocolo N0010965	
Endereço da SEDE do Administrador Legal			
Identificador de Endereço SEDE	Logradouro	Número	Complemento
País BRASIL	UF	Filtro Cidade	Cidade
Bairro	CEP	Copiar dados para o Endereço de COBRANÇA do Administrador Legal? Não	
Endereço de COBRANÇA do Administrador Legal			
Identificador de Endereço COBRANCA	Logradouro	Número	Complemento
País BRASIL	UF	Filtro Cidade	Cidade
Bairro	CEP	DDI 55	Telefone Ramal
E-mail para Documentos Fiscais	2º E-mail para Documentos Fiscais	3º E-mail para Documentos Fiscais	4º E-mail para Documentos Fiscais
5º E-mail para Documentos Fiscais			
Endereço da SEDE do Gestor			
Identificador de Endereço SEDE-GESTOR	Logradouro	Número	Complemento
País BRASIL	UF	Filtro Cidade	Cidade
Bairro	CEP		

Tela 2 de 7

Descrição dos Campos da Tela Dados de Endereços

Campo	Descrição
<b>Dados de Endereços</b>	
Participante (Razão Social)	Campo preenchido conforme tela anterior.
Protocolo	Campo preenchido conforme número de protocolo gerado após a confirmação da Etapa 1 – Dados do Fundo de Investimento.
<b>Endereço da SEDE do Administrador Legal – Campos de preenchimento obrigatório.</b>	
Logradouro	Denominação completa da rua, avenida, praça, alameda, travessa, quadra ou estrada onde está localizada a sede da instituição/empresa.
Número	Número do prédio sede. Nos casos de localização em estrada, quando não é comum a existência de número, informar o quilômetro.
Complemento	Dados complementares relativos ao endereço, por exemplo, andar, sala, grupo de salas, bloco, denominação do prédio/edifício ou nome do condomínio.
UF	Lista predefinida.
Filtro Cidade	Informar as iniciais da cidade onde a instituição/empresa está localizada e clicar no botão <b>seta dupla</b> .
Cidade	Selecionar o nome da cidade em que a sede está situada.

## Manual de Operações - Administração de Participantes

Campo	Descrição
Bairro	Nome oficial do bairro onde a sede está localizada.
CEP	Código de endereçamento postal relativo ao endereço da sede.
Copiar dados para o Endereço de COBRANÇA do Administrador Legal?	Campo com as opções: SIM e NÃO. Se marcado SIM, o endereço preenchido em “Endereço da SEDE do Administrador Legal” é repetido, se marcado NÃO, os campos ficam em branco para serem preenchidos.
Copiar dados para o Endereço da SEDE do Gestor?	Campo com as opções: SIM e NÃO. Se marcado SIM, o endereço preenchido em “Endereço da SEDE do Administrador Legal” é repetido, se marcado NÃO, os campos ficam em branco para serem preenchidos.
<b>Endereço de COBRANÇA do Administrador Legal – Campos de preenchimento obrigatório.</b>	
Logradouro	Denominação completa da rua, avenida, praça, alameda, travessa, quadra ou estrada onde está localizada a sede da instituição/empresa.
Número	Número do prédio sede. Nos casos de localização em estrada, quando não é comum a existência de número, informar o quilômetro.
UF	Lista predefinida.
Filtro Cidade	Informar as iniciais da cidade onde a instituição/empresa está localizada e clicar no botão <b>seta dupla</b> .
Cidade	Selecionar o nome da cidade em que a sede está situada.
Bairro	Nome oficial do bairro onde a sede está localizada.
CEP	Código de endereçamento postal relativo ao endereço da sede.
Telefone	Telefone para contato.
Ramal	Campo de preenchimento obrigatório, quando houver.
E-mail para Documentos Fiscais	Campo com até 100 caracteres.
2° E-mail para Documentos Fiscais	Campo com até 100 caracteres.
3° E-mail para Documentos Fiscais	Campo com até 100 caracteres.
4° E-mail para Documentos Fiscais	Campo com até 100 caracteres.
5° E-mail para Documentos Fiscais	Campo com até 100 caracteres.

## Manual de Operações - Administração de Participantes

### Endereço da Sede do Gestor – Campos de preenchimento obrigatório.

Logradouro	Denominação completa da rua, avenida, praça, alameda, travessa, quadra ou estrada onde está localizada a sede da instituição/empresa.
Número	Número do prédio sede. Nos casos de localização em estrada, quando não é comum a existência de número, informar o quilômetro.
Complemento	Dados complementares relativos ao endereço, por exemplo, andar, sala, grupo de salas, bloco, denominação do prédio/edifício ou nome do condomínio.
UF	Lista predefinida.
Filtro Cidade	Informar as iniciais da cidade onde a instituição/empresa está localizada e clicar no botão <b>seta dupla</b> .
Cidade	Selecionar o nome da cidade em que a sede está situada.
Bairro	Nome oficial do bairro onde a sede está localizada.
CEP	Código de endereçamento postal relativo ao endereço da sede.
PABX	Número da central telefônica dos que possuem este tipo de serviço.

Após **Confirmar** os dados o sistema passa para a Etapa 3 - Dados do Contato Principal (Diretoria).  
**Etapa 3 – Dados do Contato Principal (Diretoria):** Nessa etapa são informados os dados do Diretor. Campos de preenchimento obrigatório apenas para Fundos cujo Administrador Legal possua conta individualizada na B3 - Balcão B3.

### Tela Dados do Contato Principal (Diretoria)

Dados do Contato Principal(Diretoria)	
Participante (Razão Social) 341TESTE	
Nome/DIRI <input type="text"/>	Identificador de Endereço SEDE <input type="text"/>
Área <input type="text"/>	Cargo <input type="text"/>
DDI 55 <input type="text"/>	Telefone <input type="text"/> <input type="text"/> Ramal <input type="text"/>
Fax <input type="text"/>	E-mail para correspondência <input type="text"/>
Deseja Receber Comunicado? <input type="text"/> Não <input type="text"/>	
Protocolo N0010965 <a href="#">Tela 3 de 7</a>	
<input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value="Limpar Campos"/> <input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Desistir"/>	

### Descrição dos Campos da Tela Dados do Contato Principal (Diretoria)

Campo	Descrição
Participante (Razão Social)	Campo preenchido conforme tela de inclusão do fundo.

## Manual de Operações - Administração de Participantes

Campo	Descrição
Diretor Responsável junto à B3 (Estatutário)	Campo preenchido automático, conforme cadastro na B3 – Balcão B3.
Identificador de Endereço	Campo com as opções: SEDE e COBRANÇA.
Doc. de Identidade	Número do documento de identidade do diretor responsável.
Data de Emissão	Data da emissão do documento.
CPF	Número do CPF de identidade do diretor responsável.
DDI	Código relativo à Discagem Direta Internacional, atribuído ao país onde a sede está localizada.
Telefone	Telefone de contato do diretor responsável.
Fax	Fax de contato do diretor responsável.
Deseja Receber Comunicado?	Caixa com as opções: SIM e NÃO.
Email	Indicação do endereço eletrônico do diretor responsável.
Protocolo	Campo preenchido conforme número de protocolo gerado após a confirmação da Etapa 1 – Dados do Fundo de Investimento.

Após **Confirmar** os dados o sistema passa para a Etapa 4 - Dados de Escrituradores.

**Etapa 4 – Dados do Escriturador:** Nessa etapa são informados os dados do Escriturador. Etapa de preenchimento obrigatório, se a Natureza Jurídica for de Fundo Fechado.

**Observações:**

- 1) Escrituradores indicados para Fundo Fechado necessariamente precisam ser Participantes do Balcão B3 e devem estar Autorizados pela CVM na função: **Adm. de Participantes > Manutenção > Autorização Custodiante e Escriturador CVM.**
- 2) Para o Fundo Aberto o Escriturador não é obrigatório. Se for indicado e não for um Participante do Balcão B3, as pendências referentes ao Escriturador devem ser confirmadas pela B3.

### Tela Dados de Escrituradores

Dados de Escrituradores	
Participante (Razão Social) 341TESTE	Escriturador Inicial (CNPJ)
Escriturador Inicial (Razão Social) <input type="text"/>	<input type="text"/>
Protocolo N0010965	
<a href="#">Tela 4 de 7</a>	
<input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value="Limpar Campos"/> <input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Desistir"/>	

#### Descrição dos Campos da Tela Dados de Escrituradores

Campo	Descrição
-------	-----------

#### Campos de preenchimento obrigatório.

Participante (Razão Social)	Campo preenchido conforme tela de inclusão do fundo.
Escriturador Inicial (Razão Social)	Campo de preenchimento obrigatório. Campo texto com até 100 caracteres.
Escriturador Inicial (CNPJ)	Campo de preenchimento obrigatório. Campo numérico com 18 caracteres.
Protocolo	Campo preenchido conforme número de protocolo gerado após a confirmação da Etapa 1 – Dados do Fundo de Investimento.

Após **Confirmar** os dados o sistema passa para a Tela Indicação de Família de Digitação, onde o Custodiante deve indicar a qual família de digitação do fundo fará parte.

### Tela Indicação de Família de Digitação

Dados do Serviço de Digitação e/ou Consulta		
Fundo (Razão Social) TESTE FUNDO DE INVESTIMENTO		
Digitador		
Quantidade Back Office(Consulta) 00 <input type="text"/>	Quantidade Back Office(Consulta) 44 <input type="text"/>	Quantidade Front Office <input type="text"/>
<a href="#">Tela 5 de 6</a>		
<input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value="Limpar Campos"/> <input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Desistir"/>		

## Manual de Operações - Administração de Participantes

### Descrição dos Campos da Tela Indicação de Família de Digitação

Campo	Descrição
Participante (Razão Social)	Campo preenchido conforme tela de inclusão do fundo.
Protocolo	Campo preenchido conforme número de protocolo gerado após a confirmação da Etapa 1 – Dados do Fundo de Investimento.

### Digitador – Campos para indicação da quantidade de Área de Atuação Back Office (Consulta) e Quantidade Front Office.

Quantidade Back Office (Consulta) 00	Permite ao Custodiante que sejam indicados quantos digitadores forem necessários. Participantes adicionados podem visualizar as operações desse fundo.
Quantidade Back Office (Consulta) 44	Permite ao Custodiante que sejam indicados quantos digitadores forem necessários. Participantes adicionados podem visualizar as operações desse fundo.
Quantidade Front Office	Permite ao Custodiante que seja indicado um digitador Trader: mesa de negociação responsável pelo gerenciamento do fundo.

Após **Confirmar** os dados o sistema passa para a Etapa 5 - Dados da Família para Digitação e/ou Consulta.

### Tela Dados da Família para Digitação e/ou Consulta.

Dados do Serviço de Digitação e/ou Consulta		
Fundo (Razão Social) FUNDO TESTES		
Área de Atuação Back-Office(Lançamento/Consulta)		
Digitador Conta Própria(00) 05000 00-5	Digitador Conta Emissora(44) 05000.00-5	
Área de Atuação Back-Office(Consulta)		
Conta Consulta Própria(00) <input type="text"/>	Conta Consulta Emissora(44) <input type="text"/>	
Área de Atuação Front-Office		
Filtro (Nome Simplificado do Titular) <input type="text"/>	Família (Nome Simplificado do Titular) ---	Família (Nome) <input type="text"/>
<a href="#">Tela 6 de 6</a>		
<input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value="Limpar Campos"/> <input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Desistir"/>		

## Manual de Operações - Administração de Participantes

### Descrição dos Campos da Tela Dados da Família para Digitação e/ou Consulta

Campo	Descrição
Participante (Razão Social)	Campo preenchido conforme tela de inclusão do fundo.
Protocolo	Campo preenchido conforme número de protocolo gerado após a confirmação da Etapa 1 – Dados do Fundo de Investimento.

### Área de Atuação Back Office (Lançamento/Consulta) – Campos de preenchimento obrigatório.

Digitador Conta Própria (00)	Conta titular da família própria (00). Campo numérico.
Digitador Conta Emissora (44)	Conta titular da família emissora (44). Campo numérico.

### Área de Atuação Back Office (Consulta) – Campos de preenchimento obrigatório. Apresenta a quantidade de linhas conforme indicado na tela anterior.

Conta Consulta Própria (00)	Campo numérico, no formato 99999.99-9.
Conta Consulta Emissora (44)	Campo numérico, no formato 99999.99-9.

### Área de Atuação Front Office – Campos de preenchimento obrigatório. Apresenta a quantidade de linhas conforme indicado na tela anterior.

Filtro (Nome Simplificado do Titular)	Nome Simplificado do Titular. Campo texto.
Família (Nome Simplificado do Titular)	Campo de preenchimento automático.
Família (Nome)	Caixa com as famílias de front correspondente ao nome simplificado.

### Tela Cadastro de Ativo de Fundo Aberto

Cadastro de Ativo de Fundo Aberto

Deseja utilizar os dados do cadastro para cadastramento do ativo?

**Tela 7 de 7**

Enviar Limpar Campos Voltar Desistir

### Descrição dos Campos da Tela Cadastro de Ativo de Fundo Aberto

Campo	Descrição
Deseja utilizar os dados do cadastro para cadastramento do ativo?	Caixa combo-box com as opções: Sim e Não. A indicação da opção Sim

## Manual de Operações - Administração de Participantes

Esta tela será disponibilizada somente quando a natureza jurídica do participante for FUNDO ABERTO.

A tela possibilitará o pré-cadastramento do ativo cota de fundo aberto. A efetivação deste cadastramento ocorrerá após a confirmação de todas as figuras e abertura da conta.

### **Tela Pré Cadastramento do Ativo**

## Manual de Operações - Administração de Participantes

Autorização para Cadastramento de Ativo	
Ativo	
Administrador Legal	TESTE - BCO RIO S/A - 05.000.005/0001-38
Nome Fantasia	TESTE
Gestor	TESTE
Escriturador	<input type="text"/>
Custodiante	
CNPJ do Fundo	14.598.137/0001-02
Classe	<input type="text"/>
Série	<input type="text"/>
Código ISIN	<input type="text"/>
Classificação ANBIMA	<input type="text"/>
Código ANBIMA	<input type="text"/>
Número de Autorização CVM	<input type="text"/>
Data de Autorização CVM	<input type="text"/> /
Fundo Exclusivo	NAO <input type="text"/>
Carência	<input type="text"/>
Tipo de Fundo	INEXISTENTE <input type="text"/>
Casas Decimais para Conversão	<input type="text"/>
Critério de Especificação de Cotas	<input type="text"/>
Especificação de Quantidade Automática	NAO <input type="text"/>
Custo de Custódia	COTISTA <input type="text"/>
Confirmação de Operações	EMISSOR <input type="text"/>
Prazo de Cotização de Aplicação	<input type="text"/> Dias <input type="text"/>
Prazo de Cotização de Resgate	<input type="text"/> Dias <input type="text"/>
Prazo de Liquidação de Resgate	<input type="text"/> Dias <input type="text"/>
Responsável pela controladoria da cota	<input type="text"/>
Tem previsão de penalty?	<input type="text"/>
Percentual do penalty	<input type="text"/> , <input type="text"/>
Descrição do Fundo	<input type="text"/>
Últimos 4 dígitos do código do ativo	<input type="text"/>

Operações para confirmação do Escriturador	
<input type="checkbox"/>	Depósito e Retirada
<input type="checkbox"/>	Aplicação e Resgate
<input type="checkbox"/>	Especificação de Quantidade de Cotas de Aplicação
<input type="checkbox"/>	Especificação de Quantidade de Cotas de Resgate

<input type="button" value="Enviar"/>	<input type="button" value="Limpar Campos"/>	<input type="button" value="Voltar"/>	<input type="button" value="Desistir"/>
---------------------------------------	--	---------------------------------------	---

Nesta tela o participante deve informar os últimos 4 (quatro) dígitos que constituirá o código do ativo.

## Manual de Operações - Administração de Participantes

Após **Confirmar** os dados do pré cadastramento do ativo o sistema apresenta mensagem abaixo. Dizendo que o fundo foi incluído com sucesso e com o número de protocolo, que será utilizado para posteriores consultas.

**Autorização para Cadastramento de Ativo**

Fundo TESTE incluído com sucesso sob o protocolo N0006173  
Clique em 'PROSSEGUIR' para confirmação da tela de Solicitação de Outorga

Ao selecionar a opção **Prosseguir**, o sistema exibe a Tela de Solicitação de Outorga, devidamente preenchida. Essa tela deve ser confirmada e validada pelo Custodiante.

## Tela Solicitação de Outorga

### Solicitação de Outorga

**SOLICITAÇÃO DE OUTORGA DE DIREITO DE ACESSO AO SISTEMA DE REGISTRO POR ADMINISTRADOR DE CUSTÓDIA - FUNDOS**  
Solicitamos outorga dos Direitos de Acesso aos Sistemas de Registro, de Compensação e Liquidação e de Custódia Eletrônica e à Plataforma Eletrônica em nome do nosso representado

Participante (Razão Social) FUNDO PFF  
Participante (CNPJ) 14.354.585/0001-52

Para tal, manifestamos formalmente a concordância do nosso representado com as regras estabelecidas em Regulamento e Normas da Cetip e declaramos ciência de que:

- I) o credenciamento nos Sistemas de Registro, de Compensação e Liquidação e de Custódia Eletrônica permiti-lo-á efetuar Lançamentos e consultas em tais Sistemas;
- II) o credenciamento na Plataforma Eletrônica implicará o automático credenciamento em todos os Módulos e Serviços desta;
- III) todos os custos inerentes à abertura e manutenção da conta na Cetip, bem como os custos derivados da utilização da Plataforma Eletrônica encontram-se discriminados na tabela de preços; e
- IV) os tipos de Contas a serem abertas, dentre aqueles disponibilizados pela Cetip, encontram-se descritos no Manual de Normas de Direito de Acesso da Cetip.

Informamos que as pessoas autorizadas a instruir documentos em nome do nosso representado são as mesmas pessoas autorizadas a assinar documentos em nosso nome que constam do(s) Cartão(ões) de Autógrafo(s) em poder da Cetip.

Finalmente, indicamos, com o "de acordo" dos mesmos firmados ao final deste documento:

Banco Liquidante Conta Própria (00) (Razão Social) TESTE - BCO RIO S/A  
Banco Liquidante Conta Própria (00) (CNPJ) 05.000.005/0001-38

como Instituição Liquidante Principal, para liquidar as posições financeiras apuradas em função das operações que venhamos a realizar, assim como os eventos e demais valores dos quais venhamos a ser devedores ou credores;

Banco Liquidante Conta Emissora (44) (Razão Social) TESTE - BCO RIO S/A  
Banco Liquidante Conta Emissora (44) (CNPJ) 05.000.005/0001-38

como Instituição Liquidante Principal, para liquidar as posições financeiras apuradas em função das operações que o nosso Administrado venha a realizar na Conta de Registrador (tipo "44"), assim como os eventos e demais valores dos quais este venha a ser devedor ou credor;

Participante (Razão Social) TESTE - BCO RIO S/A  
Participante (CNPJ) 05.000.005/0001-38

para prestar serviço de Digitador, na forma definida no Manual de Normas do Sistema de Registro, do Sistema de Compensação e Liquidação e do Sistema de Custódia Eletrônica, e de recebimento de malotes eletrônicos contendo os relatórios resultantes dos registros e das operações lançadas para o Participante; e

Participante (Razão Social) TESTE - BCO RIO S/A  
Participante (CNPJ) 05.000.005/0001-38

para prestar serviço de Digitador, na forma definida no Manual de Normas do Sistema de Registro, do Sistema de Compensação e Liquidação e do Sistema de Custódia Eletrônica, e de recebimento de malotes eletrônicos contendo os relatórios resultantes dos registros e das operações lançadas para o Participante da Conta de Registrador (tipo "44")

Informamos ainda que o nosso representado atuará na Plataforma Eletrônica por meio do Gestor, ora indicado.

Gestor (Razão Social) BANCO LEME S/A  
Gestor (CNPJ) 10.020.001/0001-51

Na oportunidade, deixamos fixada a anuência do nosso representado para que sejam anuladas as operações não liquidadas financeiramente, das quais o nosso representado seja parte, e para que lhes sejam debitados, nos respectivos vencimentos, os custos derivados da utilização dos Sistemas administrados, da utilização da Plataforma Eletrônica e dos Serviços prestados por essa entidade.

Após **Confirmar** os dados o sistema apresenta mensagem abaixo.

Solicitação do Fundo sob o protocolo N0004896 outorgada com sucesso.

### Observações:

- 1) A qualquer momento, enquanto a conta ainda não estiver ATIVA, o Participante Custodiante pode corrigir os dados cadastrados por meio da função: **Adm. de Participante > Cadastro de Fundos > Abertura de Conta**, na ação **ALTERAR**.
- 2) Após finalizar o cadastro, seja na Abertura, Manutenção, Encerramento ou Reabertura de Conta. O Custodiante precisa fazer o upload de documentos em: **Transf. Arquivo > Envio de Documentos Digitalizados > Upload**.

## Aprovação

Adm. de Participantes > Cadastro de Fundos > Aprovação

### Visão Geral

Esta função permite a aprovação de todos os Participantes envolvidos na Abertura de Conta. Existe uma série de combinações possíveis que devem ser identificadas de acordo com a Ficha Cadastral e as famílias indicadas.

Após finalização da ficha cadastral e realização de upload dos documentos pertinentes (se houver), o fluxo de aprovação será iniciado pelo Custodiante através da função Transferência de Arquivo > Envio de Documentos Digitalizados > Upload > Ação: Iniciar Fluxo.

### Agentes para aprovação:

- Custodiante – Envio dos documentos pelo Custodiante, significa aprovação tácita.
- Administrador – O Administrador pode ser ou não Participante do Balcão B3. - Caso o Administrador seja Participante B3, sua aprovação não é necessária.
- Banco Liquidante 00 e 44 – Aprovação obrigatória para os dois.
- Digitador 00 e 44 / Back Office Lançamento – Aprovação obrigatória para os dois. Podem ser os mesmos que o Banco Liquidante. – Caso o Digitador seja a mesma conta que o Custodiante, esta etapa de aprovação não é necessária.
- Gestor – Aprovação não é obrigatória, se Gestor não for Front Office da Plataforma de Negociação do Balcão B3.
- B3 (1) – Usuário 1 de cadastro no Balcão B3.

### Tela Fluxo de Aprovação

**Fluxo de Aprovação**

Fundo (Razão Social)  x

Fundo (Nome Simplificado)

Fundo (CNPJ)

Fundo (Conta)  -  -

Tipo de Solicitação

### Descrição dos Campos da Tela Fluxo de Aprovação

Campo	Descrição
Fundo (Razão Social)	Permite o preenchimento parcial do nome.
Fundo (Nome Simplificado)	Nome simplificado do fundo.
Fundo (CNPJ)	CNPJ do fundo.
Fundo (Conta)	Conta do fundo no Balcão B3.
Tipo de Solicitação	Caixa com as opções: VAZIO, ABERTURA, MANUTENCAO, ENCERRAMENTO e REABERTURA.

## Manual de Operações - Administração de Participantes

Após “Pesquisar” o sistema apresenta a tela de resultado para que cada agente entre e aprove o cadastro efetuado.

### Tela de resultado – Lista de Participantes

Lista de Solicitações de Aprovações

Página 1 de 2 ( Linhas 1 a 25 de 50 )  
Data e Hora da Consulta: 27/09/2024 - 17:50:44

Critério de pesquisa

Ação	Fundo (Razão Social)	Fundo (CNPJ)	Fundo (Nome Simplificado)	Fundo (Conta)	Solicitação (Tipo)	Solicitação (Protocolo)	Solicitação (Motivos)	Aprovador (Papel)	Aprovador (Conta)	Aprovador (Familia)	Aprovação (Status)	Aprovação (Data)
	ROBOT FUNDO	13.806.572/0001-04			ABERTURA	N0011932		CUSTODIANTE	73410.00-5	ITABM	CONFIRMADAS	23/09/2024
	ROBOT FUNDO	13.806.572/0001-04			ABERTURA	N0011932		BIANCO LIQUIDANTE 00	73410.00-5	ITABM	CONFIRMADAS	23/09/2024
	ROBOT FUNDO	13.806.572/0001-04			ABERTURA	N0011932		BIANCO LIQUIDANTE 44	73410.00-5	ITABM	AGUARDANDO APROVAÇÃO	23/09/2024
	ROBOT FUNDO	13.806.572/0001-04			ABERTURA	N0011932		DIGITADOR 00	73410.00-5	ITABM	CONFIRMADAS	23/09/2024
	ROBOT FUNDO	13.806.572/0001-04			ABERTURA	N0011932		DIGITADOR 44	73410.00-5	ITABM	CONFIRMADAS	23/09/2024
	ROBOT FUNDO	13.806.572/0001-04			ABERTURA	N0011932		B3	99999.00-5	CETIP	AGUARDANDO APROVAÇÃO	23/09/2024
	ROBOT FUNDO	01.763.489/0001-16			ABERTURA	N0011916		CUSTODIANTE	73410.00-5	ITABM	CONFIRMADAS	23/09/2024
	ROBOT FUNDO	01.763.489/0001-16			ABERTURA	N0011916		BIANCO LIQUIDANTE 00	73410.00-5	ITABM	AGUARDANDO APROVAÇÃO	23/09/2024
	ROBOT FUNDO	01.763.489/0001-16			ABERTURA	N0011916		BIANCO LIQUIDANTE 44	73410.00-5	ITABM	AGUARDANDO APROVAÇÃO	23/09/2024
	ROBOT FUNDO	01.763.489/0001-16			ABERTURA	N0011916		DIGITADOR 00	73410.00-5	ITABM	CONFIRMADAS	23/09/2024
	ROBOT FUNDO	01.763.489/0001-16			ABERTURA	N0011916		DIGITADOR 44	73410.00-5	ITABM	CONFIRMADAS	23/09/2024
	ROBOT FUNDO	01.763.489/0001-16			ABERTURA	N0011916		B3	99999.00-5	CETIP	AGUARDANDO APROVAÇÃO	23/09/2024
	ROBOT FUNDO	45.068.931/0001-60			ABERTURA	N0011914		CUSTODIANTE	73410.00-5	ITABM	CONFIRMADAS	23/09/2024
	ROBOT FUNDO	45.068.931/0001-60			ABERTURA	N0011914		ADMINISTRADOR	99999.00-5	CETIP	CONFIRMADAS	23/09/2024
	ROBOT FUNDO	45.068.931/0001-60			ABERTURA	N0011914		BIANCO LIQUIDANTE 00	73410.00-5	ITABM	AGUARDANDO APROVAÇÃO	23/09/2024
	ROBOT FUNDO	45.068.931/0001-60			ABERTURA	N0011914		BIANCO LIQUIDANTE 44	73410.00-5	ITABM	AGUARDANDO APROVAÇÃO	23/09/2024
	ROBOT FUNDO	45.068.931/0001-60			ABERTURA	N0011914		DIGITADOR 00	73410.00-5	ITABM	CONFIRMADAS	23/09/2024
	ROBOT FUNDO	45.068.931/0001-60			ABERTURA	N0011914		DIGITADOR 44	73410.00-5	ITABM	CONFIRMADAS	23/09/2024
	ROBOT FUNDO	45.068.931/0001-60			ABERTURA	N0011914		B3	99999.00-5	CETIP	AGUARDANDO APROVAÇÃO	23/09/2024
	ROBOT FUNDO	29.763.145/0001-51			ABERTURA	N0011913		CUSTODIANTE	73410.00-5	ITABM	CONFIRMADAS	23/09/2024
	ROBOT FUNDO	29.763.145/0001-51			ABERTURA	N0011913		ADMINISTRADOR	99999.00-5	CETIP	AGUARDANDO APROVAÇÃO	23/09/2024
	ROBOT FUNDO	29.763.145/0001-51			ABERTURA	N0011913		BIANCO LIQUIDANTE 00	73410.00-5	ITABM	AGUARDANDO APROVAÇÃO	23/09/2024
	ROBOT FUNDO	29.763.145/0001-51			ABERTURA	N0011913		BIANCO LIQUIDANTE 44	73410.00-5	ITABM	AGUARDANDO APROVAÇÃO	23/09/2024
	ROBOT FUNDO	29.763.145/0001-51			ABERTURA	N0011913		DIGITADOR 00	73410.00-5	ITABM	CONFIRMADAS	23/09/2024
	ROBOT FUNDO	29.763.145/0001-51			ABERTURA	N0011913		DIGITADOR 44	73410.00-5	ITABM	CONFIRMADAS	23/09/2024

Atualizar Voltar

A tela de relação apresenta os fundos pendentes de aprovação pelos agentes. Com a dupla seta verde o Participante pode indicar as opções:

- DETALHAR
- VISUALIZAR DOCUMENTOS,
- APROVAR,
- REPROVAR,
- CANCELAR (Apenas Custodiante e B3)

#### Opção: APROVAR

Após a aprovação de todos os envolvidos no processo, ocorre a efetivação da abertura de conta. O Custodiante é notificado via e-mail sobre a finalização do processo, com número da conta e que a mesma está pronta para a realização de operações.

É necessário validação e aprovação da B3.

Tela Aprovar Abertura de Fundo

Aprovar Abertura de Fundo

Protocolo N0003694

Fundo (Nome Simplificado)

Fundo (Razão Social) FUNDO PPF

Aprovador BANCO LIQUIDANTE 00

Tipo de Solicitação ABERTURA

Confirmar

Voltar

Sair

Após **Confirmar** os dados, o sistema apresenta mensagem abaixo.

Solicitação aprovada com sucesso.

Tela de resultado – Lista de Participantes (com todos os Status confirmados)

Lista de Solicitações de Aprovações

Página 1 de 1 (Linhas 1 a 6 de 6)  
Data e Hora da Consulta: 27/09/2024 - 17:35:30

Critério de pesquisa

Ação	Fundo (Razão Social)	Fundo (CNPJ)	Fundo (Nome Simplificado)	Fundo (Conta)	Solicitação (Tipo)	Solicitação (Protocolo)	Solicitação (Motivos)	Aprovador (Papel)	Aprovador (Conta)	Aprovador (Familia)	Aprovação (Status)	Aprovação (Data)
▼	FUNDO ZIKL	13.066.572/0001-08			ABERTURA	N0011932		CUSTODIANTE	73410.00-5	ITABM	CONFIRMADAS	23/09/2024
▼	FUNDO ZIKL	13.066.572/0001-08			ABERTURA	N0011932		BANCO LIQUIDANTE 00	73410.00-5	ITABM	CONFIRMADAS	23/09/2024
▼	FUNDO ZIKL	13.066.572/0001-08			ABERTURA	N0011932		BANCO LIQUIDANTE 44	73410.00-5	ITABM	AGUARDANDO APROVAÇÃO	23/09/2024
▼	FUNDO ZIKL	13.066.572/0001-08			ABERTURA	N0011932		DIGITADOR 00	73410.00-5	ITABM	CONFIRMADAS	23/09/2024
▼	FUNDO ZIKL	13.066.572/0001-08			ABERTURA	N0011932		DIGITADOR 44	73410.00-5	ITABM	CONFIRMADAS	23/09/2024
▼	FUNDO ZIKL	13.066.572/0001-08			ABERTURA	N0011932		B3	99999.00-5	CETIP	AGUARDANDO APROVAÇÃO	23/09/2024

Atualizar Voltar

Opção: REPROVAR

Caso a solicitação de abertura de conta apresente qualquer irregularidade, o processo é devolvido para que o Custodiante regularize a(s) pendência(s). Isso pode ser feito por qualquer usuário que faça parte do fluxo de aprovação inclusive Balcão B3, por meio da ação **REPROVAR**. Ao selecionar esse item o sistema apresenta uma tela de rejeição.

Tela Reprovar Abertura de Fundo

Reprovar Abertura de Fundo

Motivo: Testando, reprovando a abertura do fundo.

Enviar

Limpar Campos

Voltar

Desistir

Descrição dos Campos da Tela Reprovar Abertura de Fundo

Campo	Descrição
-------	-----------

Motivo Campo de preenchimento obrigatório. Com até 400 caracteres para informar o motivo da rejeição.

**Observação:** O Custodiante deve receber um e-mail informando o motivo da rejeição.

Opção: CANCELAR

O Custodiante e a B3 podem **CANCELAR** o processo de abertura de conta. Essa ação derruba todo o “workflow” e, portanto, não existe pendências de Abertura de Conta. Na Função de Consulta de Aprovações Efetivadas e Pendentes, deve ser visualizado com o status **CANCELADO**.

Opção: DETALHAR

Nesta ação o Custodiante e B3 podem **DETALHAR** os dados do fundo de investimento.

Tela Detalhamento da Solicitação

Detalhamento da Solicitação	
Dados do Fundo de Investimento	
Protocolo N0013282	
Fundo (Razão Social) TESTE FUNDO	Fundo (CNPJ)
Custodiante (Razão Social)	Custodiante (CNPJ)
Adm. Legal (Razão Social)	Adm. Legal (CNPJ)
Banco Liquidante Conta Própria (00) (Razão Social)	Banco Liquidante Conta Própria (00) (CNPJ)
Banco Liquidante Conta Emissora (44) (Razão Social)	Banco Liquidante Conta Emissora (44) (CNPJ)
Gestor (Nome/Razão Social)	Gestor (CPF/CNPJ)
Natureza Econômica FUNDO DE INVESTIMENTO CAMBIAL	Natureza Jurídica FUNDO ABERTO
Cartão de Autógrafos Próprio? Não	Conta do Cartão
Conta (Nome) TESTE FUNDO	
Conta \$ELIC	Tipo da Conta \$ELIC
Malote Próprio? Não	Nome do Malote
Dados de Endereços	
Endereço da SEDE do Administrador Legal	
Identificador de Endereço SEDE	Logradouro ALAMEDA XINGU
Número 350	Complemento 1 ANDAR
País BRASIL	UF SP
Cidade BARUERI	Bairro ALPHAVILLE
CEP 06455-030	DDI 55
Endereço de COBRANCA do Administrador Legal	
Identificador de Endereço COBRANCA	Logradouro AV. FARIA LIMA
Número 1663	Complemento 4 ANDAR
País BRASIL	UF SP
Cidade SÃO PAULO	Bairro JD. PAULISTANO
CEP 01565-001	DDI 55
Telefone (011)31111477	E-mail para Documentos Fiscais

## Manual de Operações - Administração de Participantes

Endereço da SEDE do Gestor	
Identificador de Endereço SEDE-GESTOR	Logradouro ALAMEDA XINGU
Número 350	Complemento 1 ANDAR
País BRASIL	UF SP
Cidade BARUERI	Bairro ALPHAVILLE
CEP 06455-030	DDI 55

Dados do Contato Principal(Diretoria)	
Dados de Escrituradores	
Escriturador Inicial (Razão Social)	Escriturador Inicial (CNPJ)

Dados do Serviço de Digitação e/ou Consulta	
Área de Atuação Back-Office(Consulta)	
Digitador Conta Própria(00) 02689.00-3	Digitador Conta Emissora(44) 02689.00-3

## Manual de Operações - Administração de Participantes

### Solicitação de Outorga

#### SOLICITAÇÃO DE OUTORGA DE DIREITO DE ACESSO AO SISTEMA DE REGISTRO POR ADMINISTRADOR DE CUSTÓDIA - FUNDOS

Solicitamos outorga dos Direitos de Acesso aos Sistemas de Registro, de Compensação e Liquidação e de Custódia Eletrônica e à Plataforma Eletrônica em nome do nosso representado

**Fundo (Razão Social)** TESTE ABC FUNDO DE INVESTIMENTO MULTIMERCADO CREDITO PRIVADO

**Fundo (CNPJ)** 61.127.413/0001-26

Para tal, manifestamos formalmente a concordância do nosso representado com as regras estabelecidas em Regulamento e Normas da Cetip e declaramos ciência de que:

- i) o credenciamento nos Sistemas de Registro, de Compensação e Liquidação e de Custódia Eletrônica permiti-lo-á efetuar Lançamentos e consultas em tais Sistemas;
- ii) o credenciamento na Plataforma Eletrônica implicará o automático credenciamento em todos os Módulos e Serviços desta;
- iii) todos os custos inerentes à abertura e manutenção da conta na Cetip, bem como os custos derivados da utilização da Plataforma Eletrônica encontram-se discriminados na tabela de preços; e
- iv) os tipos de Contas a serem abertas, dentre aqueles disponibilizados pela Cetip, encontram-se descritos no Manual de Normas de Direito de Acesso da Cetip.

Informamos que as pessoas autorizadas a instruir documentos em nome do nosso representado são as mesmas pessoas autorizadas a assinar documentos em nosso nome que constam do(s) Cartão(ões) de Autógrafo(s) em poder da Cetip.

Finalmente, indicamos, com o "de acordo" dos mesmos firmados ao final deste documento:

**Banco Liquidante Conta Própria (00) (Razão Social)** TESTE - BANCO KEB DO BRASIL S/A

**Banco Liquidante Conta Própria (00) (CNPJ)** 02.318.507/0001-13

como Instituição Liquidante Principal, para liquidar as posições financeiras apuradas em função das operações que venhamos a realizar, assim como os eventos e demais valores dos quais venhamos a ser devedores ou credores;

**Banco Liquidante Conta Emissora (44) (Razão Social)** TESTE - BANCO KEB DO BRASIL S/A

**Banco Liquidante Conta Emissora (44) (CNPJ)** 02.318.507/0001-13

como Instituição Liquidante Principal, para liquidar as posições financeiras apuradas em função das operações que o nosso Administrado venha a realizar na Conta de Registrador (tipo "44"), assim como os eventos e demais valores dos quais este venha a ser devedor ou credor;

**Digitador 1 (Razão Social)** TESTE - CODOC DISTRIBUIDORA DE TITULOS E VALORES MOBILIARIOS S/A

**Digitador 1 (CNPJ)** 25.355.433/0001-90

para prestar serviço de Digitador, na forma definida no Manual de Normas do Sistema de Registro, do Sistema de Compensação e Liquidação e do Sistema de Custódia Eletrônica, e de recebimento de malotes eletrônicos contendo os relatórios resultantes dos registros e das operações lançadas para o Participante; e

**Digitador 2 (Razão Social)** TESTE - CODOC DISTRIBUIDORA DE TITULOS E VALORES MOBILIARIOS S/A

**Digitador 2 (CNPJ)** 25.355.433/0001-90

para prestar serviço de Digitador, na forma definida no Manual de Normas do Sistema de Registro, do Sistema de Compensação e Liquidação e do Sistema de Custódia Eletrônica, e de recebimento de malotes eletrônicos contendo os relatórios resultantes dos registros e das operações lançadas para o Participante; e

**Digitador 2 (Razão Social)** TESTE - CODOC DISTRIBUIDORA DE TITULOS E VALORES MOBILIARIOS S/A

**Digitador 2 (CNPJ)** 25.355.433/0001-90

para prestar serviço de Digitador, na forma definida no Manual de Normas do Sistema de Registro, do Sistema de Compensação e Liquidação e do Sistema de Custódia Eletrônica, e de recebimento de malotes eletrônicos contendo os relatórios resultantes dos registros e das operações lançadas para o Participante da Conta de Registrador (tipo "44")

Informamos ainda que o nosso representado atuará na Plataforma Eletrônica por meio do Gestor, ora indicado.

**Fundo (Razão Social)** TESTE ABC FUNDO DE INVESTIMENTO MULTIMERCADO CREDITO PRIVADO

**Fundo (CNPJ)** 61.127.413/0001-26

Na oportunidade, deixamos fixada a anuência do nosso representado para que sejam anuladas as operações não liquidadas financeiramente, das quais o nosso representado seja parte, e para que lhes sejam debitados, nos respectivos vencimentos, os custos derivados da utilização dos Sistemas administrados, da utilização da Plataforma Eletrônica e dos Serviços prestados por essa entidade.

[Voltar](#)

[Sair](#)

(fim)

## Reabertura de Conta

Adm. de Participantes > Cadastro de Fundos > Reabertura de Conta

### Visão Geral

Essa função é similar a Abertura de Conta do Fundo e permite ao Custodiante a reabertura de uma conta de fundo após o seu encerramento, reaproveitando todos os dados cadastrais.

Os dados cadastrais são reaproveitados do sistema, porém, passa pelo fluxo de validação de todas as figuras pertinentes, bem como o envio da documentação necessária para uma reabertura de conta. Após a conclusão do upload dos documentos necessários (se houver), é disparado um e-mail para todos os Participantes envolvidos, que estejam com a Permissão para Cadastro de Participantes indicada como "SIM".

Em dois momentos é enviado um e-mail de alerta aos envolvidos:

- Após o upload de documentos, para avisar a cada parte pendente de confirmação para que seja efetuada a devida confirmação e;
- Após a confirmação da B3, indicando a conta reaberta e ativa.

Existe uma série de combinações possíveis de "aprovadores" que são identificadas de acordo com o que foi preenchido na ficha cadastral e as famílias indicadas.

Além da validação, cada Participante aprovador pode realizar as seguintes ações: DETALHAR, VISUALIZAR DOCUMENTOS, APROVAR e REPROVAR. Isso permite uma análise prévia dos dados do fundo no qual este toma sua decisão.

**Observação:** A conta somente será reaberta, mediante aprovação de todos Participantes envolvidos.

### Tela Reabertura de Conta de Fundo

Reabertura de Conta de Fundo

Fundo (Nome Simplificado)

Fundo (CNPJ)

Fundo (Conta)

### Descrição dos Campos da Tela Reabertura de Conta de Fundo

Campo	Descrição
Fundo (Razão Social)	Razão Social do Fundo.
Fundo (CNPJ)	CNPJ do Fundo.
Fundo (Conta)	Conta do Fundo no Balcão B3.

## Manual de Operações - Administração de Participantes

### Tela Resultado

Reabertura Dados Conta					
Página 1 de 1 ( Linhas 1 a 1 de 1 ) Data e Hora da Consulta: 29/01/2018 - 12:04:20					
 Critério de pesquisa					
Ação	Fundo (Razão Social)	Fundo (Nome Simplificado)	Fundo (CNPJ)	Fundo (Conta)	Fundo (Situação)
	ALTEFETFUNDOS	ALTEFETFDO	23.789.888/0001-99	02213.44-8	ENCERRADA PELO PROPRIO PARTICIPANTE
<input type="button" value="Atualizar"/> <input type="button" value="Voltar"/>					
« 1 <input type="button" value="Exibir página"/> »					
Obter no formato: <input type="button" value="Excel"/>					

Após clicar na dupla seta verde, o sistema apresenta as telas com os dados do Fundo de Investimento.

### Tela Dados do Fundo de Investimento

Dados do Fundo de Investimento	
Fundo (Razão Social)	Fundo (CNPJ)
Custodiante (Razão Social)	Custodiante (CNPJ)
Conta Responsável pelo Custodiado	
Adm. Legal (Razão Social)	Adm. Legal (CNPJ)
Banco Liquidante Conta Própria (00) (Razão Social)	Banco Liquidante Conta Própria (00) (CNPJ)
Banco Liquidante Conta Emissora (44) (Razão Social)	Banco Liquidante Conta Emissora (44) (CNPJ)
Gestor (Nome/Razão Social)	Gestor (CPF/CNPJ)
Natureza Econômica	Natureza Jurídica
Cartão de Autógrafos (É Titular?)	Cartão de Autógrafos (Conta)
Não	
Conta (Nome)	
Conta SELIC (Código)	Conta SELIC (Tipo)
Matote (É Titular?)	
Não	
Número de telas estimadas para a inclusão deste cadastro: 6	
DADOS SOBRE FATCA E CÓDIGO LEI	
Número de identificação de intermediário global(GIIN)	País envolvido/relacionado
País de origem do Investidor	Código LEI
Tela 1 de 6	
<input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value="Limpar Campos"/> <input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Deletar"/>	

Os campos devem ser passíveis de digitação, de forma que permita a alteração dos campos preenchidos, com a exceção de:

- As contas de Família de Digitação (Tela 5)
- Escrituradores (Tela de Escrituradores)
- Custodiante (Razão Social)
- Custodiante (CNPJ)

**Observação:** Todo o processo de Reabertura de Conta possui o mesmo fluxo que a Abertura de Conta. As telas e os campos são iguais e possuem a mesma descrição.

## Manutenção de Dados de Conta

Adm. de Participantes > Cadastro de Fundos > Manutenção de Dados de Conta

### Visão Geral

Essa função permite que o Custodiante faça a manutenção dos dados da conta do Fundo de Investimento. Sendo possível alterar todos os dados fornecidos por ele para garantir que as informações estejam atualizadas no sistema NoMe. Algumas alterações possíveis:

- Dados do Fundo;
- Dados do Endereço da Sede;
- Dados do Endereço de Cobrança;
- Dados do Endereço da Sede do Gestor;
- Dados do Contato Principal;
- Escrituradores; e
- Contas.

**Observação:** Os Custodiantes só podem consultar e alterar única e exclusivamente os fundos que estejam sob sua custódia indicadas no próprio Cadastro.

### Tela Manutenção de Dados de Conta

**Manutenção de Dados de Conta**

Fundo (Razão Social)   
 Fundo (Nome Simplificado)   
 Fundo (CNPJ)   
 Fundo (Conta) --

### Descrição dos Campos da Tela Reabertura de Conta de Fundo

Campo	Descrição
Fundo (Razão Social)	Razão Social do Fundo.
Fundo (Nome Simplificado)	Nome simplificado do Fundo.
Fundo (CNPJ)	CNPJ do Fundo.
Fundo (Conta)	Conta do Fundo no Balcão B3. Contas próprias (00, 44, 60, 70 e 89)

Após **“Pesquisar”** o sistema apresenta a tela de resultado com as seguintes ações:

- **Dados do Fundo** - Nos Dados do Fundo, o Custodiante pode alterar todos os campos disponibilizados no processo de Abertura, mas apenas alguns dados gerarão fluxo de aprovação de manutenção.
- Dados do Endereço da Sede – Não gera fluxo de aprovação de manutenção.
- Dados do Endereço de Cobrança – Não gera fluxo de aprovação de manutenção.
- Dados do Endereço da Sede do Gestor – Não gera fluxo de aprovação de manutenção.
- Dados do Contato Principal – Não gera fluxo de aprovação de manutenção.
- Escrituradores
- Contas

Tela Dados do Fundo de Investimento

Dados do Fundo de Investimento	
Fundo (Razão Social)	Fundo (CNPJ)
Custodiante (Razão Social)	Custodiante (CNPJ)
Conta Responsável pelo Custodiado	
Adm. Legal (Razão Social)	Adm. Legal (CNPJ)
Banco Liquidante Conta Própria (00) (Razão Social)	Banco Liquidante Conta Própria (00) (CNPJ)
Banco Liquidante Conta Emissora (44) (Razão Social)	Banco Liquidante Conta Emissora (44) (CNPJ)
Gestor (Nome/Razão Social)	Gestor (CPF/CNPJ)
Natureza Econômica	Natureza Jurídica
Cartão de Autógrafos (E Titular?)	Cartão de Autógrafos (Conta)
Conta (Nome)	Conta SELIC (Tipo)
Conta SELIC (Código)	
Malote (E Titular?)	
Número de telas estimadas para a inclusão deste cadastro: 6	
DADOS SOBRE FATCA E CÓDIGO LEI	
Número de Identificação de Intermediário global(GIIN)	País envolvido/relacionado
País de origem do Investidor	Código LEI
Tela 1 de 6	
<input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value="Limpar Campos"/> <input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Desistir"/>	

**Observações referentes as aprovações:**

- 1) Somente as alterações realizadas na função Administração de Participante > Cadastro de Fundos > Manutenção de Dados de Conta, geram fluxo de aprovação.
- 2) As alterações seguem para o fluxo de aprovação de manutenção somente após comando do Custodiante através da função Transferência de Arquivo > Envio de Documentos Digitalizados > Upload > Ação: Iniciar Fluxo.  
Após a conclusão dos uploads necessários (se houver), um e-mail é enviado para os Participantes envolvidos na aprovação de manutenção, com exceção do Custodiante. As aprovações devem ser realizadas em até 7 dias após o dia da entrega dessa mensagem. Também é gerado um alerta na tela do Menu Principal de acordo com os Participantes envolvidos no processo de Manutenção. O alerta fica disponível por 7 dias, aguardando a validação dos Participantes.
- 3) Quando o Custodiante for alterado a solicitação deve ser realizada pelo Custodiante antigo na ação DADOS DO FUNDO e a aprovação deve ser realizada pelo:
  - a. Custodiante novo e B3.
  - b. Deve ser verificado se o Custodiante novo é autorizado CVM, quando a Natureza Jurídica do fundo for Fundo Fechado.
- 4) Quando o Escriturador 1, for alterado ou incluído pelo Custodiante na ação ESCRITURADORES, a aprovação deve ser realizada pelo:
  - a. Administrador Legal, se Participante do Balcão B3; e
  - b. B3.
- 5) Quando o\_Banco Liquidante 00 ou 44 for alterado pelo Custodiante, a aprovação deve ser realizada pelo:

## Manual de Operações - Administração de Participantes

- a. Banco Liquidante Antigo;
  - b. Banco Liquidante Novo; e
  - c. B3.
- 6) Quando o Serviço de Digitação 00 Back Office ou 44 Back Office for alterado ou incluído pelo Custodiante, a aprovação deve ser realizada pelo:
- a. Serviço de Digitação Antigo;
  - b. Serviço de Digitação Novo; e
  - c. B3.
- 7) Quando o Custodiante incluir ou alterar o perfil apenas Consulta 00 e Consulta 44, a aprovação deve ser realizada pelo:
- a. Serviço de Digitação Novo;
  - b. Serviço de Digitação Antigo Consulta caso seja alterado;
  - c. Administrador Legal, se Participante do Balcão B3; e
  - d. B3.
- 8) Quando o Serviço de Digitação 00 Front for alterado, incluído ou excluído pelo Custodiante, a aprovação deve ser realizada pelo:
- a. Serviço de Digitação Antigo (caso seja alterado ou excluído);
  - b. Serviço de Digitação Novo (alterações e inclusões);
  - c. Administrador Legal, se Participante do Balcão B3;
  - d. Gestor Novo, quando for alteração (é gerada a pendência de Gestor, mas sempre de aprovação da B3);
  - e. Gestor Antigo, quando for inclusão e exclusão (é gerada a pendência de Gestor, mas sempre de aprovação da B3); e
  - f. B3.
- 9) Quando o Malote for alterado pelo Custodiante, a aprovação deve ser realizada pelo:
- a. Responsável Antigo pelo Malote;
  - b. Responsável Novo pelo Malote; e
  - c. B3.
- 10) Quando o Administrador Legal for alterado pelo Custodiante, a aprovação deve ser realizada pelo:
- a. Administrador Legal Novo, se Participante do Balcão B3; e
  - b. B3.
- 11) Quando o Gestor for alterado pelo Custodiante, a aprovação deve ser realizada pelo:
- a. Gestor Antigo, a ser confirmado pela B3;
  - b. Gestor Novo, a ser confirmado pela B3;
  - c. B3.

### Encerramento de Participante

Adm. de Participantes > Cadastro de Fundos > Encerramento de Participante

## Manual de Operações - Administração de Participantes

### Visão Geral

Está função consiste na inativação da conta para movimentação no sistema NoMe pelo Custodiante, oriunda da solicitação de encerramento e envio de documentos, se necessário.

Antes de solicitar o encerramento, o Custodiante deve verificar na função de Consulta Unificada se existe posição em custódia. Caso exista posição em custódia em quantidade inferior a 0,01 cota, o sistema promoverá a retirada automaticamente dessa posição, ao ser realizada a solicitação de encerramento. Caso exista posição superior a 0,01 cota, somente após a retirada dessa posição, o Custodiante pode seguir com a solicitação de encerramento através da função de Cadastro de Fundos.

Assim como no processo de Abertura e Manutenção, a solicitação de Encerramento de Conta segue para o fluxo de aprovação somente após comando do Custodiante através da função Transferência de Arquivo > Envio de Documentos Digitalizados > Upload > Ação: Iniciar Fluxo.

### Tela Encerramento de Conta

**Encerramento de Conta**

Fundo (Razão Social)

Fundo (Nome Simplificado)

Fundo (CNPJ)

Fundo (Conta)

### Descrição dos Campos da Tela Encerramento de Conta

Campo	Descrição
Fundo (Razão Social)	Razão Social do Fundo.
Fundo (Nome Simplificado)	Nome simplificado do Fundo.
Fundo (CNPJ)	CNPJ do Fundo.
Fundo (Conta)	Conta do Fundo no Balcão B3. Contas próprias (00, 44, 60, 70 e 89)

Após **Pesquisar**, o sistema apresenta tela com os Participantes cujas naturezas sejam de Fundos de Investimento Condomínio Aberto ou Fechado.

Solicitação de Encerramento de Participante

Página 1 de 1 ( Linhas 1 a 4 de 4 )  
Data e Hora da Consulta: 07/10/2015 - 18:19:11

 **Critério de pesquisa**

Ação	Fundo (Razão Social)	Fundo (Nome Simplificado)	Fundo (CNPJ)	Fundo (Conta)	Usuário
<input type="button" value="↕"/>	TESTE - ABC BRASIL ASSOCIATE FIF	ABCBRASILASSOCIATFDO	03.210.495/0001-71	50748.00-6	HADRI

« 1 »

Obter no formato:

Após selecionar a ação **Confirmar**, o sistema apresenta a tela abaixo.

### Confirmar abertura de Solicitação de Encerramento de Participante

Fundo (Razão Social) TESTE - ABC BRASIL ASSOCIATE FIF  
Fundo (Nome Simplificado) ABCBRASILASSOCIATFDO  
Fundo (CNPJ) 03.210.495/0001-71  
Fundo (Conta) 50748.00-6

Após **Confirmar**, o sistema apresenta a mensagem abaixo:  
Solicitação de encerramento enviada com sucesso.

## Consultas > Cadastros Efetivados e Pendentes

Adm. de Participantes > Cadastro de Fundos > Consultas > Cadastros Efetivados e Pendentes

### Visão Geral

Essa consulta permite aos agentes envolvidos na aprovação da Abertura, Manutenção, Encerramento e Reabertura de Conta de Fundo, a visualização do status de cada figura pertinente.

Para os processos cancelados ou já finalizados a visualização é possível apenas para os últimos 30 dias corridos.

### Tela – Filtro de Cadastro de Fundos

#### Filtro de cadastro de fundos

Participante (Razão Social)   
Participante (Nome Simplificado)   
Fundo (Razão Social)   
Fundo (CNPJ)   
Fundo (Conta)     
Situação da Conta

## Manual de Operações - Administração de Participantes

### Descrição dos Campos da Tela – Filtro de Cadastro de Fundos

Campo	Descrição
<b>Campos de preenchimento não obrigatório.</b> Se nenhum campo for preenchido devem ser apresentados todos os resultados para cadastros nos últimos 30 dias corridos.	
Participante (Razão Social)	Razão Social do Participante.
Participante (Nome Simplificado)	Nome Simplificado do Participante.
Fundo (Razão Social)	Razão Social do Fundo. O preenchimento pode ser parcial.
Fundo (CNPJ)	CNPJ do Fundo.
Fundo (Conta)	Conta do Fundo no Balcão B3. Contas próprias (00, 44, 60, 70 e 89)
Situação da Conta	Caixa com as opções: ATIVA, PENDENTE DE ABERTURA, PENDENTE DE REABERTURA, EM MANUTENCAO, EM ENCERRAMENTO, CANCELADO, ENCERRADA e ALTERADA.

# Manual de Operações - Administração de Participantes

## Tela – Lista de Participantes

### Lista de Participantes

Página 1 de 1 ( Linhas 1 a 13 de 13 )

Data e Hora da Consulta: 22/10/2015 - 16:48:17



Fundo (Razão Social)	Fundo (CNPJ)	Data de Cadastramento	Data Início Fluxo de Aprovação	Protocolo	Situação da Conta	Tipo ação	Fundo (Conta)
TESTE - CADASTRO	30.092.015/0001-98	30/09/2015	30/09/2015	N0003656	ATIVA		02923.00-6
TESTE - FRONT OFFICE	17.092.015/0001-20	24/09/2015	24/09/2015	N0003654	ALTERADA	DADOS DO FUNDO	02908.00-7
TESTE - CADASTRO 8	06.102.015/0001-47	06/10/2015	06/10/2015	N0003664	ATIVA		02926.00-3
TESTE - CADASTRO 8	08.102.015/0001-72	08/10/2015	08/10/2015	N0003673	CANCELADO		02926.00-3
TESTE - NOVO	09.092.015/0001-00	08/10/2015	08/10/2015	N0003674	ALTERADA	DADOS DO FUNDO	02907.00-8
TESTE - IMAGENS	09.102.015/0001-35	15/10/2015	15/10/2015	N0003689	ATIVA		02931.00-5
TESTE - OVER	14.102.015/0001-75	14/10/2015	14/10/2015	N0003680	ATIVA		02932.00-4
TESTE - DOCUMENTOS	28.092.015/0001-46	28/09/2015	28/09/2015	N0003655	ATIVA		02919.00-3
FUNDO PPF	22.130.751/0001-65	20/10/2015	20/10/2015	N0003694	PENDEnte DE ABERTURA		
TESTE -FUNDO RICK II	03.853.343/0001-97	14/10/2015	14/10/2015	N0003677	ATIVA		02929.00-0
TESTE - CADASTRO 3	01.102.015/0001-23	01/10/2015	01/10/2015	N0003658	ATIVA		02924.00-5
TESTE - IMAGENS	09.102.015/0001-35	09/10/2015	09/10/2015	N0003676	ATIVA		02931.00-5
TESTE - DOCUMENTOS	28.092.015/0001-46	15/10/2015	15/10/2015	N0003692	ALTERADA	ESCRITURADORES	02919.00-3

<< 1 Exibir página >>

Atualizar Voltar

Obter no formato: Excel

Ao selecionar o Fundo, abri o painel de consulta do fundo em questão, com o detalhamento do status de todos os Participantes que compõem a validação do processo de cadastro

## Tela Consulta de Cadastros Efetivados e Pendentes de Aprovação

### Consulta de Cadastros Efetivados e Pendentes de Aprovação

Página 1 de 1 ( Linhas 1 a 10 de 10 )

Data e Hora da Consulta: 22/10/2015 - 17:06:14



Fundo (Razão Social)	Conta (Situação)	Data de Cadastramento	Participante (CNPJ)	Aprovador (Tipo)	Aprovador (Nome Simplificado)	Aprovador (CNPJ)	Aprovador (Conta)	Status
TESTE - CADASTRO	ATIVA	30/09/2015	30.092.015/0001-98	CUSTODIANTE	KARATEGEEKSBM	26.022.015/0001-44	02785.00-0	CONFIRMADA
TESTE - CADASTRO	ATIVA	30/09/2015	30.092.015/0001-98	ADMINISTRADOR	KARATEGEEKSBM	26.022.015/0001-44	02785.00-0	CONFIRMADA
TESTE - CADASTRO	ATIVA	30/09/2015	30.092.015/0001-98	BANCO LIQUIDANTE 00	RIOBM	05.000.005/0001-38	05000.00-5	APROVADO TODOS
TESTE - CADASTRO	ATIVA	30/09/2015	30.092.015/0001-98	BANCO LIQUIDANTE 44	RIOBM	05.000.005/0001-38	05000.00-5	APROVADO TODOS
TESTE - CADASTRO	ATIVA	30/09/2015	30.092.015/0001-98	DIGITADOR 00	RIOBM	05.000.005/0001-38	05000.00-5	APROVADO TODOS
TESTE - CADASTRO	ATIVA	30/09/2015	30.092.015/0001-98	DIGITADOR 44	RIOBM	05.000.005/0001-38	05000.00-5	APROVADO TODOS
TESTE - CADASTRO	ATIVA	30/09/2015	30.092.015/0001-98	GESTOR	CETIP	09.358.105/0001-91	99999.00-5	APROVADO TODOS
TESTE - CADASTRO	ATIVA	30/09/2015	30.092.015/0001-98	CETIP 1	CETIP	09.358.105/0001-91	99999.00-5	APROVADO TODOS
TESTE - CADASTRO	ATIVA	30/09/2015	30.092.015/0001-98	CETIP 2	CETIP	09.358.105/0001-91	99999.00-5	CONFIRMADA
TESTE - CADASTRO	ATIVA	30/09/2015	30.092.015/0001-98	DIGITADOR FRONT OFFICE	RIOBM	05.000.005/0001-38	05000.00-5	APROVADO TODOS

<< 1 Exibir página >>

Atualizar Voltar

Obter no formato: Excel

## Consultas > Histórico

Adm. de Participantes > Cadastro de Fundos > Consultas > Histórico

### Visão Geral

Essa consulta disponibiliza um Histórico para os Fluxos de Aprovação, com toda a relação dos usuários.

## Tela Histórico de Fluxo de Aprovação

### Histórico de Fluxos de Aprovação

Participante (Razão Social)

Participante (Nome Simplificado)

Fundo (Razão Social)

Fundo (CNPJ)

Fundo (Conta)

Fluxo de Aprovação

Pesquisar

Limpar Campos

Desistir

## Manual de Operações - Administração de Participantes

### Descrição dos Campos da Tela Histórico de Fluxo de Aprovação

<b>Campo</b>	<b>Descrição</b>
<b>Campos de preenchimento não obrigatório.</b>	
Participante (Razão Social)	Razão Social do Participante.
Participante (Nome Simplificado)	Nome Simplificado do Participante.
Fundo (Razão Social)	Razão Social do Fundo. O preenchimento pode ser parcial.
Fundo (CNPJ)	CNPJ do Fundo.
Fundo (Conta)	Conta do Fundo no Balcão B3. Contas próprias (00, 44, 60, 70 e 89)
Fluxo de Aprovação	Caixa com as opções: ABERTURA, MANUTENÇÃO, ENCERRAMENTO e REABERTURA.

# Manual de Operações - Administração de Participantes

## Tela Consulta de Histórico de Fluxos de Aprovação

Consulta de Histórico de Fluxos de Aprovação

Página 1 de 6 ( Linhas 1 a 25 de 134 )

Data e Hora da Consulta: 22/10/2015 - 17:17:07



Fundo (Razão Social)	Fundo (CNPJ)	Fundo (Conta)	Fundo (Nome Simplificado)	Participante Aprovação	Usuário Status	Tipo de Solicitação	Status	Data Status	Motivo Solicitação	Motivo Rejeição
ABC	20.222.645/0001-86			BANCO LIQUIDANTE 00	HADRI	ABERTURA	AGUARDANDO APROVAÇÃO	02/10/2015 11:25:22		
ABC	20.222.645/0001-86			CUSTODIANTE	HADRI	ABERTURA	CONFIRMADA	02/10/2015 11:25:22		
ABC	20.222.645/0001-86			ESCRITURADOR 1	HADRI	ABERTURA	AGUARDANDO APROVAÇÃO	02/10/2015 11:25:22		
ABC	20.222.645/0001-86			BANCO LIQUIDANTE 44	HADRI	ABERTURA	AGUARDANDO APROVAÇÃO	02/10/2015 11:25:22		
ABC	20.222.645/0001-86			CUSTODIANTE	HADRI	ABERTURA	VISUALIZADO	02/10/2015 16:55:41		
ABC	20.222.645/0001-86			CUSTODIANTE	HADRI	ABERTURA	APROVADO TODOS	06/10/2015 08:24:56		
ABC	20.222.645/0001-86			BANCO LIQUIDANTE 00	HADRI	ABERTURA	APROVADO TODOS	06/10/2015 08:24:57		
ABC	20.222.645/0001-86			ESCRITURADOR 1	HADRI	ABERTURA	APROVADO TODOS	06/10/2015 08:24:57		
ABC	20.222.645/0001-86			BANCO LIQUIDANTE 44	HADRI	ABERTURA	APROVADO TODOS	06/10/2015 08:24:57		
ABC	20.222.645/0001-86			CUSTODIANTE	HADRI	ABERTURA	CONFIRMADA	06/10/2015 08:28:31		
ABC	20.222.645/0001-86			BANCO LIQUIDANTE 44	HADRI	ABERTURA	REINICIADO	06/10/2015 08:28:31		
ABC	20.222.645/0001-86			BANCO LIQUIDANTE 00	HADRI	ABERTURA	REINICIADO	06/10/2015 08:28:31		
ABC	20.222.645/0001-86			ESCRITURADOR 1	HADRI	ABERTURA	REINICIADO	06/10/2015 08:28:31		
ABC	20.222.645/0001-86			ESCRITURADOR 1	HADRI	ABERTURA	CONFIRMADA	06/10/2015 08:29:07		
ABC	20.222.645/0001-86			BANCO LIQUIDANTE 00	HADRI	ABERTURA	CONFIRMADA	06/10/2015 08:29:28		
ABC	20.222.645/0001-86			BANCO LIQUIDANTE 44	HADRI	ABERTURA	CONFIRMADA	06/10/2015 08:29:49		
ABC	20.222.645/0001-86			CUSTODIANTE	HADRI	ABERTURA	CONFIRMADA	06/10/2015 12:15:16		
ABC	20.222.645/0001-86			BANCO LIQUIDANTE 44	HADRI	ABERTURA	REINICIADO	06/10/2015 12:15:16		
ABC	20.222.645/0001-86			ESCRITURADOR 1	HADRI	ABERTURA	REINICIADO	06/10/2015 12:15:16		
ABC	20.222.645/0001-86			BANCO LIQUIDANTE 00	HADRI	ABERTURA	REINICIADO	06/10/2015 12:15:16		
FUNDO PPF	22.130.751/0001-65			BANCO LIQUIDANTE 44	HEVELY	ABERTURA	AGUARDANDO APROVAÇÃO	20/10/2015 15:11:42		
FUNDO PPF	22.130.751/0001-65			BANCO LIQUIDANTE 00	HEVELY	ABERTURA	AGUARDANDO APROVAÇÃO	20/10/2015 15:11:42		
FUNDO PPF	22.130.751/0001-65			CUSTODIANTE	HEVELY	ABERTURA	CONFIRMADA	20/10/2015 15:11:42		
FUNDO PPF	22.130.751/0001-65			ADMINISTRADOR	HEVELY	ABERTURA	AGUARDANDO APROVAÇÃO	20/10/2015 15:11:46		
FUNDO PPF	22.130.751/0001-65			BANCO LIQUIDANTE 00	HEVELY	ABERTURA	CONFIRMADA	20/10/2015 17:33:02		

<< 1 Exibir página >>

Atualizar Voltar

Obter no formato: Excel

## **MANUTENÇÃO**

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

### Manutenção de Liquidante

Adm. de Participantes > Manutenção > Manutenção de Liquidante

#### Visão Geral

Permite ao usuário consultar e efetuar manutenção de Bancos Liquidantes em suas contas e em contas de Participantes para os quais preste serviço de digitação.

São apresentadas as contas próprias e as emissoras, quando couber. A conta própria (00) estará agrupando as contas do tipo 10, 60, 69 e 98. Isto significa que os Bancos Liquidantes da conta própria são os mesmos das demais. Da mesma forma, se for realizada alguma manutenção na conta própria, também afetará as demais contas do grupo.

As ações da manutenção são:

- Inclusão de Banco Liquidante Principal;
- Exclusão de Banco Liquidante Principal;
- Inclusão de Banco Liquidante Secundário;
- Exclusão de Banco Liquidante Secundário;
- Alteração de Situação de Banco Liquidante de Principal para Secundário; e
- Alteração de Situação de Banco Liquidante de Secundário para Principal.

#### Tela Manutenção de Liquidante

**Manutenção de Liquidante**

Participante (Nome Simplificado)

Participante (Razão Social)

Conta Participante

Participante Titular da Família (Nome Simplificado)

Família (Nome Simplificado)

Tipo de Família

Área de Atuação

Se o titular da família desejar consultar e/ou efetuar manutenção na(s) conta(s) de determinado Participante, bastará escolher um dos campos de Participante, Nome Simplificado, Razão Social ou Conta. Porém, se forem preenchidos dois ou três deles os dados devem ser compatíveis.

Se os campos não forem preenchidos serão apresentadas todas as contas de todos os Participantes para os quais preste serviço de digitação.

Se o titular da família de digitação for Banco Liquidante, suas contas não serão apresentadas na relação, bem como as de membros Bancos Liquidantes do mesmo grupo econômico, uma vez que um Banco Liquidante não pode ter outro Banco Liquidante para realizar a liquidação financeira de suas operações.

Caso o titular da família de digitação efetue apenas consultas para as suas próprias contas ao tentar acessar a função a aplicação retornará mensagem de erro.

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

### Descrição dos Campos da Tela Manutenção de Liquidante

Campo	Descrição
Participante (Nome Simplificado)	Nome Simplificado do Participante a ser pesquisado, o qual se pretende consultar ou efetuar manutenção em seus Bancos Liquidantes.
Participante (Razão Social)	Nome ou razão social do Participante a ser pesquisado, o qual se pretende consultar ou efetuar manutenção em seus Bancos Liquidantes. Este campo pode ser preenchido com parte da Razão Social. Neste caso, a aplicação retornará com as informações das contas dos Participantes que tenham a parte indicada em sua Razão Social.
Conta Participante	Conta do Participante a ser pesquisado o qual se pretende consultar ou efetuar manutenção em seus Bancos Liquidantes. Deverá ser preenchido com a conta do tipo própria, 00 ou 70's ou contas do tipo emissora 40's.

### Tela de Relação

Manutenção de Liquidante

Página 1 de 1 ( Linhas 1 a 1 de 1 )  
Data e Hora da Consulta: 27/11/2014 - 11:42:01

 Critério de pesquisa

Conta Participante	Participante (Nome Simplificado)	Participante (Razão Social)	Liquidante Atual (Nome Simplificado)	Situação
04342.00-1	ALBATROSSCOR	TESTE - ALBATROSS CORRETORA DE CAMBIO E VALORES S/A	PAULISTABC	Principal

« 1 » Exibir página Atualizar Voltar

Obter no formato: Excel

Ao selecionar uma das contas clicando no botão **dupla seta verde** a aplicação retorna a tela **Manutenção de Banco Liquidante** com os dados da conta selecionada do Participante, onde o usuário pode incluir, alterar ou excluir Bancos Liquidantes Secundários e Principais.

A utilização da função deve obedecer aos horários definidos na Grade CTP 28 - Manutenção Controle de Acesso e Administração de Participantes - que poderá ser consultada na Função **Consulta de Grade de Horários**, no menu **Consultas**, no item **Posição Financeira** da Barra de Serviços.

### Descrição dos Campos da Tela de Relação

Campo	Descrição
Dupla seta verde	Possibilita a escolha da ação, direcionando a consulta para tela de inclusão/exclusão/alteração de Banco Liquidante.
Liquidante Atual (Nome Simplificado)	Nome simplificado do Banco Liquidante atual da conta do Participante.
Situação	Situação do Banco Liquidante da conta do Participante, se Principal ou Secundário.  Nesta tela estará sempre preenchido como Principal.  Caso as contas apresentem Bancos Liquidantes Secundários, serão demonstrados na tela de Manutenção, após o acionamento da dupla seta verde.

# ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

## Tela de Manutenção de Liquidante

### Manutenção de Liquidante

Participante (Nome Simplificado) ALBATROSSCOR

Participante (Razão Social) TESTE - ALBATROSS CORRETORA DE CAMBIO E VALORES S/A

Conta Participante 04342.00-1

Liquidante Atual (Nome Simplificado)

PAULISTABC

Situação / Ação

Principal

Liquidante Novo

Situação

Enviar

Limpar Campos

Voltar

Desistir

Após clicar no botão **Enviar**, o módulo apresenta tela com os dados informados para que seja efetuada a confirmação ou correção dos mesmos.

Ao clicar no botão **Confirmar**, o módulo gera uma solicitação, que estará pendente de confirmação pelo(s) Banco(s) Liquidante(s) envolvido(s) na função **Manutenção de Solicitações**.

#### São possíveis as seguintes ações:

- Inclusão de Banco Liquidante Secundário; e
- Exclusão de Banco Liquidante Secundário.

As funções de inclusão de Banco Liquidante Principal, Exclusão de Banco Liquidante Principal, Alteração de Situação de Banco Liquidante de Principal para Secundário e Alteração de Situação de Banco Liquidante de Secundário para Principal, somente podem ser realizadas através desta função quando combinadas entre si:

#### Inclusão de Banco Liquidante Principal

Somente efetuada concomitantemente com as ações:

- Exclusão de Banco Liquidante Principal; ou
- Alteração de Situação de Banco Liquidante de Principal para Secundário.

#### Exclusão de Banco Liquidante Principal

Somente efetuada concomitantemente com as ações:

- Inclusão de Banco Liquidante Principal; ou
- Alteração de Situação de Banco Liquidante de Secundário para Principal.

#### Alteração de Situação de Banco Liquidante de Principal para Secundário

Somente efetuada concomitantemente com as ações:

- Inclusão de Banco Liquidante Principal; ou
- Alteração de Situação de Banco Liquidante de Secundário para Principal.

#### Alteração de Situação de Banco Liquidante de Secundário para Principal

Somente efetuada concomitantemente com as ações:

- Exclusão de Banco Liquidante Principal; ou
- Alteração de Situação de Banco Liquidante de Principal para Secundário.

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

Quando as ações forem combinadas serão apresentadas duas das mensagens e a aplicação gerará duas solicitações com o mesmo número e mesmo *status*, o que significa que uma só será efetivada concomitantemente a outra.

As ações confirmadas realizadas nesta função, que envolvam Banco Liquidante Principal somente serão efetivadas no dia seguinte ao da solicitação. Aquelas que envolverem apenas inclusão de Banco Liquidante Secundário estarão efetivadas imediatamente após a confirmação. Já a exclusão de Banco Liquidante secundário somente será efetivada no dia seguinte ao da solicitação.

Para cada conta de um Participante, somente é permitida uma solicitação confirmada para cada tipo de serviço. Se já existir lançamento confirmado e o solicitante tentar efetuar novo lançamento do mesmo tipo de serviço, independente se para o mesmo prestador ou não, a aplicação retorna mensagem de erro.

Caso o solicitante seja titular de família de digitação, as solicitações estarão com o *status* **Pendente confirmação** dos bancos envolvidos, D1 e/ou D2, onde D1 é o prestador atual e D2, o novo prestador. Caso o solicitante seja membro de família de digitação, mas o titular não seja o prestador atual nem o futuro, as solicitações estarão com o *status* **Pendente confirmação** dos bancos envolvidos, D1 e/ou D2, onde D1 é o prestador atual e D2, o novo prestador.

Caso o solicitante seja membro da família do prestador atual (D1) (membro da família própria/*Back Office*) as solicitações estarão com o *status* **Pendente confirmação** do outro prestador, uma vez que ao efetuar o lançamento pelo membro, o prestador atual já está ciente de sua confirmação.

Caso o solicitante seja membro da família do novo prestador (D2) (membro da família própria/*Back Office*), as solicitações estarão com o *status* **Pendente confirmação** dos bancos envolvidos, D1 e/ou D2, onde D1 é o prestador atual e D2, o novo prestador.

As solicitações pendentes de confirmação podem ser canceladas, isoladamente, pelo solicitante, ainda que um dos prestadores já tenha efetuado a sua confirmação.

As solicitações confirmadas, cuja efetivação seja no dia seguinte, podem ser canceladas, desde que com a concordância de todas as partes envolvidas. Não há ordem no lançamento de cancelamento, podendo ser iniciado por um dos prestadores ou pelo solicitante (origem). Se, ao final da grade CTP28, a solicitação estiver com o *status* **Pendente cancelamento**, significa que um dos envolvidos não concordou com o cancelamento. Sendo assim, a solicitação será efetivada no dia seguinte.

A inclusão de Banco Liquidante Secundário confirmada não é passível de cancelamento, uma vez que sua efetivação é imediata.

### Observações:

1º Não será permitida a exclusão ou alteração de situação para o único Banco Liquidante Principal associada à conta;

2º O Participante poderá incluir para suas contas quantos Bancos Liquidantes Secundários desejar;

3º Caso seja indicado um Banco Liquidante que tenha sua conta principal bloqueada ou encerrada é apresentada à mensagem: *O Participante XXXXXXXX está com a conta bloqueada/encerrada*;

4º As solicitações não confirmadas pelo(s) Banco(s) Liquidante(s) envolvido(s) até o encerramento da grade de horários serão canceladas automaticamente; e

5º Caso as solicitações, cuja efetivação ocorra somente no dia seguinte, estejam confirmadas e o solicitante tente efetuar novo lançamento do mesmo tipo de ação, a aplicação apresentará mensagem de erro.

### Descrição dos Campos da Tela de Manutenção de Liquidante

Campo	Descrição
Liquidante Atual (Nome Simplificado). Situação/Ação	Principal, Secundário e Excluir. No primeiro momento estará sempre preenchido com Principal, uma vez que qualquer conta deve ter necessariamente um Banco Liquidante Principal. Passível de alteração para Secundário ou ser excluído de acordo com as combinações de ação acima especificadas.

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

Campo	Descrição
Liquidante Atual (Nome Simplificado). Situação/Ação	Principal, Secundário e Excluir. Existirão tantos campos deste quantos forem os Bancos Liquidantes que a conta do Participante tiver. Estará sempre preenchido como Secundário, passível de alteração para Principal ou ser excluído de acordo com as combinações de ação acima especificadas.
Inclusão de Liquidante (Nome Simplificado). Situação	Situação Principal e Secundário. Este campo estará sempre em branco, sendo possível a inclusão de novo Banco Secundário. Caso se deseje incluir novo Banco Liquidante Principal será possível, de acordo com as combinações de ação acima especificadas.

### Troca de Liquidante Principal

Adm. de Participantes > Manutenção > Troca de Liquidante Principal

#### Visão Geral

Esta função permite alterar o Banco Liquidante Principal de suas próprias contas e das contas dos Participantes para os quais preste serviço de digitação.

São apresentadas as contas próprias e as emissoras, quando couber. A conta própria (00) agrupa as contas do tipo 10, 60, 69 e 98, isto significa que o Banco Liquidante Principal da conta própria é o mesmo das demais. Da mesma forma, se o Banco Liquidante Principal da conta própria for alterado, também é alterado nas demais contas do grupo.

A utilização da função deve obedecer aos horários definidos na Grade CTP 28 - Manutenção Controle de Acesso e Administração de Participantes - que poderá ser consultada na Função **Consulta de Grade de Horários**, no menu **Grade de Horário**, no item **Posição Financeira** da barra de serviços.

#### Tela de Troca de Liquidante Principal

**Troca de Liquidante Principal**

Participante (Nome Simplificado)

Participante (Razão Social)

Conta Participante

Participante Titular da Família (Nome Simplificado)

Família (Nome Simplificado)

Tipo de Família

Área de Atuação

Se o titular da família desejar trocar o Banco Liquidante Principal na(s) conta(s) de determinado Participante, bastará escolher um dos campos de Participante, Nome Simplificado, Razão Social ou Conta. Porém, se forem preenchidos dois ou três deles os dados devem ser compatíveis.

Se os campos não forem preenchidos serão apresentadas todas as contas de todos os Participantes para os quais preste serviço de digitação.

Caso o titular da família de digitação efetue apenas consultas para as suas próprias contas ao tentar acessar a função a aplicação retornará mensagem de erro.

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

Caso as solicitações, cuja efetivação ocorra somente no dia seguinte, estejam confirmadas e o solicitante tente efetuar novo lançamento do mesmo tipo de ação, a aplicação apresentará mensagem de erro.

### Descrição dos Campos da Tela de Troca de Liquidante Principal

Campo	Descrição
Participante (Nome Simplificado)	Nome Simplificado do Participante a ser pesquisado, o qual se pretende efetuar a troca de seu Banco Liquidante Principal.
Participante (Razão Social)	Razão social do Participante a ser pesquisado, o qual se pretende efetuar a troca de seu Banco Liquidante Principal. Este campo pode ser preenchido com parte da razão social. Neste caso, a aplicação retornará com as informações das contas dos Participantes que tenham a parte indicada em sua Razão Social.
Conta Participante	Conta do Participante a ser pesquisada, a qual se pretende efetuar a troca de seu Banco Liquidante Principal. Deverá ser preenchido com a conta do tipo própria, 00 ou 70's ou contas do tipo emissora 40's.

### Tela de Relação

**Troca de Serviço de Liquidante Principal**

Liquidante Novo

Conta	Participante (Nome Simplificado)	Liquidante Atual		Conta	Participante (Nome Simplificado)	Liquidante Atual
00128.70-0	TAMBAQUISEG	BUENOSAIRESBC				
00128.72-4	TAMBAQUISEG	BRACCEBC				
00137.00-7	TAINHA	BRACCEBC	>>			
00139.00-5	PESCACOOPC	KEBBC				
00139.44-5	PESCACOOPC	KEBBC				
00168.00-7	QTUMB	KEBBC				
00171.00-1	QT08BM	KEBBC	<<			
00179.00-3	RIOBCOOP	KEBBC				
00179.44-3	RIOBCOOP	KEBBC				
00188.00-1	QTCH	BUENOSAIRESBC				

Se a solicitação de troca foi aceita, aplicação retorna a mensagem: *Executada Troca de Serviço de Banco Liquidante Principal para <número de contas> contas.*

Após a aceitação da solicitação, a aplicação gera duas solicitações de mesmo número para cada conta selecionada. Uma indicando a exclusão do prestador atual e outra, com a inclusão do novo prestador, na função Manutenção de Solicitações, o que significa que uma só será efetivada concomitantemente a outra.

Caso o solicitante seja titular de família de digitação, as solicitações estarão com o **status Pendente confirmação** dos bancos envolvidos, D1 e/ou D2, onde D1 é o prestador atual e D2, o novo prestador. Caso o solicitante seja membro de família de digitação, mas o titular não seja o prestador atual nem o futuro, as solicitações estarão com o **status Pendente confirmação** dos bancos envolvidos, D1 e/ou D2, onde D1 é o prestador atual e D2, o novo prestador.

Caso o solicitante seja membro da família do prestador atual (D1) (membro da família própria/*Back Office*) as solicitações estarão com o **status Pendente confirmação** do outro prestador, uma vez que ao efetuar o lançamento pelo membro, o prestador atual já está ciente de sua confirmação.

Caso o solicitante seja membro da família do novo prestador (D2) (membro da família própria/*Back Office*), as solicitações estarão com o **status Pendente confirmação** dos bancos envolvidos, D1 e/ou D2, onde D1 é o prestador atual e D2, o novo prestador.

As solicitações confirmadas realizadas nesta função, somente serão efetivadas no dia seguinte ao da solicitação.

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

Para cada conta de um Participante, somente é permitida uma solicitação confirmada. Se já existir lançamento confirmado e o solicitante tentar efetuar novo lançamento, independente se para o mesmo prestador ou não, a aplicação retorna mensagem de erro.

As solicitações pendentes de confirmação podem ser canceladas, isoladamente, pelo solicitante. As confirmadas, somente com a concordância de todas as partes envolvidas.

As solicitações não confirmadas pelo novo Banco Liquidante Principal até o encerramento da grade de horários serão canceladas automaticamente.

### Descrição dos Campos da Tela de Relação

Campo	Descrição
Inclusão de Liquidante (Nome Simplificado)	Campo de preenchimento obrigatório. Nome simplificado do novo Banco Liquidante Principal. Caso seja indicado o nome simplificado de um Participante que não seja Banco Liquidante com situação Ativa, será apresentada mensagem de erro. Caso seja indicado um nome simplificado inexistente é apresentada a mensagem Nome Simplificado de Participante inválido.
Conta Participante (Nome Simplificado) Liquidante Atual	Serão apresentadas as contas dos Participantes membros da família de digitação e seus respectivos Bancos Liquidantes Principais. Se o titular da família de digitação for Banco Liquidante, suas contas não serão apresentadas na relação, bem como as de Participantes membros Bancos Liquidantes do mesmo grupo econômico, uma vez que um Banco Liquidante não pode ter outro Banco Liquidante para realizar a liquidação financeira de suas operações. Se for indicado um Banco Liquidante para realizar a liquidação financeira de outro Banco Liquidante à aplicação retornará a mensagem: Permitido apenas para Participantes não liquidantes. Deverão ser selecionadas e transferidas para a outra caixa para que seja efetuada a troca do Banco Liquidante Principal. Poderão ser selecionadas várias contas simultaneamente. Basta selecionar uma delas e acionar as teclas Shift e seta para cima ou para baixo. É necessário que ao menos uma conta seja selecionada. Caso contrário a aplicação retornará a mensagem: Lista de contas selecionadas deve conter ao menos uma conta.
>>	Quando acionado, desloca uma ou mais contas selecionadas para a caixa à direita, que serão objeto da alteração.
Conta Participante (Nome Simplificado) Liquidante Atual	Lista as contas dos Participantes que terão seu Banco Liquidante Principal alterado. Poderão ser selecionadas várias contas simultaneamente. Basta selecionar uma delas e acionar as teclas Shift e seta para cima ou para baixo.
<<	Quando acionado desloca uma ou mais contas selecionadas, desfazendo a seleção.

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

### Troca de Serviço de Digitação/Malote

Adm. de Participantes > Manutenção > Troca de Serviço de Digitação/Malote

#### Visão Geral

Disponível ao usuário, exclusivamente da área de atuação **Back Office**, que possua esta função em seu perfil. Permite que o Participante Titular do serviço de digitação transfira contas de Participantes membros para outra família de digitação, bem como os seus respectivos malotes.

Um titular que deseje contratar o serviço de digitação de outro Participante poderá utilizar esta função para transferir suas próprias contas para o novo prestador. Para tanto, não poderá ter em sua família de digitação outros membros que não ele próprio.

Os Bancos Liquidantes, segundo o regulamento da B3 – Balcão B3, devem ter serviço de Digitação próprio. Porém, podem ser, excepcionalmente, membros da família de digitação de outro Banco Liquidante, se este for do mesmo grupo econômico. Caso esta situação se configure, os Participantes devem solicitar a troca de serviço de digitação a B3 – Balcão B3, através de correspondência, uma vez que esta função não admite tal condição.

Somente poderão ser transferidas as contas dos Participantes membros que possuírem cartão de autógrafos próprio, confeccionado em meio eletrônico, ou que estejam vinculadas à relação eletrônica do Participante titular do serviço de digitação.

Na aplicação serão identificados como **Cartão próprio eletrônico e Relação eletrônica**. Os Participantes membros que possuírem cartão de autógrafos próprio eletrônico permanecerão com esta condição no novo serviço de digitação.

Os Participantes membros que estejam vinculados à relação eletrônica do Participante Titular do serviço de digitação original migrarão, automaticamente, para a relação do novo titular do serviço de digitação. Caso o novo titular ainda não tenha relação eletrônica, será criada, automaticamente pela aplicação, imediatamente após a confirmação da troca de serviço de digitação. Se o novo titular do serviço de digitação não desejar manter esta relação eletrônica, deverá solicitar à B3, através de correspondência, o seu cancelamento e providenciar cartões próprios eletrônicos para cada Participante membro.

Os Participantes membros, que possuírem cartão de autógrafos próprio, no modelo antigo, ou seja, que não tenham sido confeccionados em meio eletrônico, não poderão ter o serviço de digitação de suas contas alterado através desta função. Deverão utilizar o procedimento atual, de envio de correspondência a B3.

Os Bancos Múltiplos, Bancos de Investimento, Sociedades Corretoras de Títulos e Valores Mobiliários, Sociedades Corretoras de Títulos e Valores Mobiliários e Cambio e Sociedades Distribuidoras de Títulos e Valores Mobiliários, considerados pela B3 como Membros de Mercado, somente poderão fazer parte de serviço de digitação de outro Participante quando possuírem cartão próprio eletrônico e o titular da família for também um Membro de Mercado.

Os Participantes membros que possuírem malotes próprios, identificados como segregados, na família de digitação original, manterão esta condição na nova família de digitação. Aqueles que estiverem vinculados ao malote do titular ou de outro membro da família de digitação original passarão a vincular-se, automaticamente, ao malote do novo titular da família de digitação.

Serão apresentadas somente as contas próprias (00 e 70's). A conta própria (00) estará agrupando as contas do tipo 10, 60, 69 e 98 e ainda as emissoras. Isto significa que ao transferir a conta própria para outra família de digitação, estará transferindo também as demais.

Exclusivamente as contas emissoras de Debêntures, tipo de conta 41, de Certificado de Investimento Audiovisual, tipo de conta 44 e de Nota Promissória, tipo de conta 43 estarão segregadas do grupo da conta própria, sendo passíveis de serem transferidas para serviço de digitação diferente do serviço de digitação da conta própria.

A utilização da função deverá obedecer aos horários definidos na Grade CTP 28 - Manutenção Controle de Acesso e Administração de Participantes - que poderá ser consultada na Função **Consulta de Grade de Horários**, no menu **Grade de Horário**, no item **Posição Financeira** da barra de serviços.

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

### Tela de Troca de Serviço de Digitação/Malote

#### Troca de Serviço de Digitação/Malote

Participante (Nome Simplificado)	<input type="text" value="ALBATROSSCOR"/>
Participante (Razão Social)	<input type="text"/>
Conta Participante	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Participante Titular da Família (Nome Simplificado)	<input type="text" value="RIOBM"/>
Família (Nome Simplificado)	<input type="text"/>
Tipo de Família	<input type="text" value="PRÓPRIA"/>
Área de Atuação	<input type="text" value="BACK OFFICE"/>
<input type="button" value="Pesquisar"/> <input type="button" value="Limpar Campos"/> <input type="button" value="Desistir"/>	

Se o titular da família desejar trocar o serviço de digitação da(s) conta(s) de determinado Participante, bastará escolher um dos campos de Participante, Nome Simplificado, Razão Social ou Conta. Porém, se forem preenchidos dois ou três deles os dados devem ser compatíveis.

Se os campos não forem preenchidos serão apresentadas todas as contas de todos os Participantes para os quais preste serviço de digitação.

Caso o titular da família de digitação efetue apenas consultas para as suas próprias contas ao tentar acessar a função a aplicação retornará mensagem de erro.

#### Descrição dos Campos da Tela Troca de Serviço de Digitação/Malote

Campo	Descrição
Participante (Nome Simplificado)	Nome Simplificado do Participante a ser pesquisado, o qual se pretende transferir as contas para outra família de digitação. Se o nome simplificado do Participante não existir, aplicação exibirá a mensagem: Participante inexistente.
Participante (Razão Social)	Razão Social do Participante a ser pesquisado, o qual se pretende transferir as contas para outra família de digitação. Este campo pode ser preenchido com parte da razão social. Neste caso, a aplicação retornará com as informações das contas dos Participantes que tenham a parte indicada em sua Razão Social.
Conta Participante	Conta do Participante a ser pesquisada a qual se pretende transferir para outra família de digitação. Deverá ser preenchido com a conta do tipo própria, 00 ou 70's ou contas do tipo emissora 40's. Se o campo for preenchido com conta inexistente será apresentada a mensagem: Conta inexistente.

# ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

## Tela de Confirmação Troca de Serviço de Digitação/Malote

Troca de Serviço de Digitação/Malote					
Nome Simplificado do Prestador Atual RIOBM	Nome Simplificado do Prestador Novo <input type="text"/>				
Tipo de Família do Prestador Atual PRÓPRIA	Tipo de Família do Prestador Novo <input type="text" value="v"/>				
Área de Atuação do Prestador Atual BACK OFFICE	Área de Atuação do Prestador Novo BACK OFFICE				
Família do Prestador Atual RIO	Família do Prestador Novo <input type="text"/>				
<b>SELEÇÃO DE CONTAS</b>					
<table border="1"><thead><tr><th>Conta</th><th>Participante (Nome Simplificado)</th></tr></thead><tbody><tr><td>04342.00-1 ALBATROSSCOR</td><td>MS CP</td></tr></tbody></table>		Conta	Participante (Nome Simplificado)	04342.00-1 ALBATROSSCOR	MS CP
Conta	Participante (Nome Simplificado)				
04342.00-1 ALBATROSSCOR	MS CP				
<b>CONTAS SELECIONADAS</b>					
<table border="1"><thead><tr><th>Conta</th><th>Participante (Nome Simplificado)</th></tr></thead><tbody></tbody></table>		Conta	Participante (Nome Simplificado)		
Conta	Participante (Nome Simplificado)				
<p>Nome do Malote MS = MALOTE SEGREGADO CP = CARTÃO PRÓPRIO ELETRÔNICO RE = RELAÇÃO ELETRÔNICA</p>					
<p><input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value="Limpar Campos"/> <input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Desistir"/></p>					

Participantes membros podem ter suas contas transferidas de um tipo de família para outro, do mesmo prestador.

Participantes membros que tenham cartão próprio eletrônico poderão ter suas contas transferidas para outra família de digitação, do mesmo tipo ou de tipos diferentes: Própria, Terceiros, Fundos e Investidor estrangeiro.

Participantes vinculados à relação eletrônica do titular da família de digitação, somente poderão ter suas contas transferidas para outra família de digitação do tipo que também tenha a prerrogativa de administrar uma relação eletrônica: Terceiros, Fundos e Investidor estrangeiro.

Caso seja indicado um tipo de família que o novo prestador não possua, a aplicação retornará mensagem de erro.

Se a solicitação de troca foi aceita, aplicação retorna mensagem: *Solicitação realizada: <nº de contas> troca(s) de serviço (s) digitação/malote.*

Após a aceitação da solicitação, a aplicação gerará duas solicitações de mesmo número para cada conta selecionada. Uma, indicando a exclusão do prestador atual e outra, com a inclusão do novo prestador, na função **Manutenção de Solicitações**, o que significa que uma só será efetivada concomitantemente a outra. As duas solicitações estarão com o *status Pendente confirmação D2*, uma vez que ao efetuar o lançamento pelo membro, o prestador atual já está ciente de sua confirmação.

As solicitações de troca de serviço de digitação confirmadas, realizadas nesta função, somente serão efetivadas no dia seguinte ao da solicitação. Porém, os malotes dos Participantes membros, referentes ao movimento do dia em que ocorreu a troca de serviço de digitação, já serão gerados, automaticamente, para o novo titular do serviço de digitação.

Para cada conta de um Participante, somente é permitida uma solicitação confirmada. Se já existir lançamento confirmado e o titular da família de digitação tentar efetuar novo lançamento, independente se para o mesmo prestador ou não, a aplicação retorna mensagem de erro.

As solicitações e troca de serviço de digitação, pendentes de confirmação, podem ser canceladas, isoladamente, pelo Prestador atual. As confirmadas, somente com a concordância do outro Prestador.

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

As solicitações não confirmadas pelo novo Prestador, até o encerramento da grade de horários, serão canceladas automaticamente.

### Descrição dos Campos da Tela de Confirmação

Campo	Descrição
Prestador atual: Nome Simplificado, Tipo de Família, Área de Atuação e Nome da Família	Dados do Participante Titular do serviço de digitação atual. Estes campos são protegidos e não é permitido alterar os dados indicados na tela.
Conta/Participante	<p>Serão apresentadas as contas dos Participantes membros da família de digitação atual e as respectivas indicações se possuem cartão próprio eletrônico ou relação eletrônica e se o malote é segregado.</p> <p>Para titulares de família do tipo própria, estarão listadas apenas as contas dos Participantes que possuam cartões próprios eletrônicos.</p> <p>Para titulares de família dos tipos Terceiros, Fundos e Investidor Estrangeiro, estarão listadas as contas dos Participantes que possuam cartões próprios eletrônicos ou que estejam vinculados à relação eletrônica do titular.</p> <p>Deverão ser selecionadas e transferidas para a caixa à direita para que seja efetuada a troca de serviço de digitação. Poderão ser selecionadas várias contas simultaneamente. Basta selecionar uma delas e acionar as teclas Shift e seta para cima ou para baixo. É necessário que ao menos uma conta seja selecionada. Caso contrário a aplicação retornará a mensagem: Lista de contas selecionadas deve conter ao menos uma conta.</p>
>>	Quando acionado desloca uma ou mais contas selecionadas para a caixa à direita, objeto da troca de família.
Conta/Participante	Lista com as contas dos Participantes selecionadas que terão a família de digitação alterada. Poderão ser selecionadas várias contas simultaneamente. Basta selecionar uma delas e acionar as teclas Shift e seta para cima ou para baixo.
<<	Quando acionado desloca uma ou mais contas selecionadas desfazendo a seleção.
Nome Simplificado do Prestador novo	<p>Campo de preenchimento obrigatório.</p> <p>Nome simplificado do novo titular do serviço de digitação. Caso seja indicado o nome simplificado de um Participante que não seja titular de família de digitação, será apresentada mensagem de erro.</p> <p>Caso seja indicado um nome simplificado inexistente é apresentada a mensagem Nome Simplificado de Participante inválido.</p> <p>Caso seja indicado um Participante que tenha sua conta principal bloqueada ou encerrada é apresentada a mensagem O Participante XXXXXXXX está com a conta bloqueada/encerrada.</p>

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

Campo	Descrição
Tipo de Família do Prestador Novo	<p>Campo de preenchimento obrigatório.</p> <p>Tipo de Família do novo titular da família de digitação. Fundos, Investidor Estrangeiro, Própria e Terceiros.</p> <p>A família do tipo FUNDO somente poderá receber Participantes membros que sejam de natureza econômica de fundos e pertençam ao mesmo grupo econômico do titular da família.</p> <p>A família do tipo INVESTIDOR ESTRANGEIRO somente poderá receber Participantes membros cuja natureza econômica seja investidor estrangeiro.</p>
Área de Atuação do Prestador Novo	<p>Back Office ou Front Office - campo preenchido, não passível de alteração. Será sempre a mesma do prestador atual, pois a troca de serviço de digitação somente é permitida entre tipos de famílias da mesma área de atuação.</p>
Família do Novo Prestador	<p>Nome da família do titular de serviço de digitação. Obrigatório o preenchimento somente quando o Participante possuir mais de uma família do mesmo tipo, da área de Back Office.</p>

### Troca de Serviço de Digitação

Adm. de Participantes > Manutenção > Troca de Serviço de Digitação

#### Visão Geral

Disponível ao usuário, exclusivamente da área de atuação **Front Office**, que possua esta função em seu perfil. Permite que o Participante Titular do serviço de digitação transfira contas de Participantes membros para outra família de digitação.

Um titular que deseja contratar o serviço de digitação de outro Participante poderá utilizar esta função para transferir suas próprias contas para o novo prestador. Para tanto, não poderá ter em sua família de digitação outros membros que não ele próprio.

Os Bancos Liquidantes, segundo o regulamento da B3 – Balcão B3, devem ter serviço de Digitação próprio. Porém, poderão ser, excepcionalmente, membros da família de digitação de outro Banco Liquidante, se este for do mesmo grupo econômico. Caso esta situação se configure, os Participantes deverão solicitar a troca de serviço de digitação a B3, através de correspondência, uma vez que esta função não admite tal condição.

Os Bancos Múltiplos, Bancos de Investimento, Sociedades Corretoras de Títulos e Valores Mobiliários, Sociedades Corretoras de Títulos e Valores Mobiliários e Cambio e Sociedades Distribuidoras de Títulos e Valores Mobiliários, considerados pela B3 como Membros de Mercado, somente poderão fazer parte de serviço de digitação de outro Participante quando o titular da família for também um Membro de Mercado.

Serão apresentadas somente as contas próprias (00 e 70's). A conta própria (00) estará agrupando as contas do tipo 10, 60,69 e 98 e ainda as emissoras. Isto significa que ao transferir a conta própria para outra família de digitação, estará transferindo também as demais.

Exclusivamente as contas emissoras de Debêntures, tipo de conta 41, de Certificado de Investimento Audiovisual, tipo de conta 44 e de Nota Promissória, tipo de conta 43 estarão segregadas do grupo da conta própria, sendo passíveis de serem transferidas para serviço de digitação diferente do serviço de digitação da conta própria.

Os tipos de conta. Que não sejam passíveis de efetuar lançamentos na plataforma de negociação serão criticadas, quando da tentativa.

A utilização da função deverá obedecer aos horários definidos na Grade CTP 28 - Manutenção Controle de Acesso e Administração de Participantes - que poderá ser consultada na Função

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

**Consulta de Grade de Horários**, no menu **Grade de Horário**, no item **Posição Financeira** da barra de serviços.

### Tela Troca de Serviço de Digitação

**Troca de Serviço de Digitação**

Participante (Nome Simplificado)

Participante (Razão Social)

Conta Participante

Nome Simplificado do Prestador Atual

Família (Nome Simplificado)

Tipo de Família do Prestador Atual

Área de Atuação

Se o titular da família desejar trocar o serviço de digitação da(s) conta(s) de determinado Participante, bastará escolher um dos campos de Participante, Nome Simplificado, Razão Social ou Conta. Porém, se forem preenchidos dois ou três deles os dados devem ser compatíveis.

Se os campos não forem preenchidos serão apresentadas todas as contas de todos os Participantes para os quais preste serviço de digitação.

Caso o titular da família de digitação efetue apenas consultas para as suas próprias contas ao tentar acessar a função a aplicação retornará mensagem de erro.

#### Descrição dos Campos da Tela Troca de Serviço de Digitação

Campo	Descrição
Participante (Nome Simplificado)	Nome Simplificado do Participante a ser pesquisado, o qual se pretende transferir as contas para outra família de digitação. Se o nome simplificado do Participante não existir, aplicação exibirá a mensagem: Participante inexistente.
Participante (Razão Social)	Razão social do Participante a ser pesquisado, o qual se pretende transferir as contas para outra família de digitação. Este campo pode ser preenchido com parte da Razão Social. Neste caso, a aplicação retornará com as informações das contas dos Participantes que tenham a parte indicada em sua Razão Social.
Conta Participante	Conta do Participante a ser pesquisada a qual se pretende transferir para outra família de digitação. Deverá ser preenchido com a conta do tipo própria, 00 ou 70's ou contas do tipo emissora 40's. Se o campo for preenchido com conta inexistente será apresentada a mensagem: Conta inexistente.

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

### Tela de Confirmação Troca de Serviço de Digitação

Troca de Serviço de Digitação							
<b>Nome Simplificado do Prestador Atual</b> RIOBM	<b>Nome Simplificado do Prestador Novo</b> <input type="text"/>						
<b>Tipo de Família do Prestador Atual</b> PRÓPRIA	<b>Tipo de Família do Prestador Novo</b> <input type="text" value="v"/>						
<b>Área de Atuação do Prestador Atual</b> FRONT OFFICE	<b>Área de Atuação do Prestador Novo</b> FRONT OFFICE						
<b>Família do Prestador Atual</b> SISNEG_PRO	<b>Família do Prestador Novo</b> <input type="text"/>						
<b>SELEÇÃO DE CONTAS</b>	<b>CONTAS SELECIONADAS</b>						
<table border="1"><thead><tr><th>Conta</th><th>Participante (Nome Simplificado)</th></tr></thead><tbody><tr><td>04342.00-1</td><td>ALBATROSSCOR</td></tr></tbody></table>	Conta	Participante (Nome Simplificado)	04342.00-1	ALBATROSSCOR	<table border="1"><thead><tr><th>Conta</th><th>Participante (Nome Simplificado)</th></tr></thead><tbody></tbody></table>	Conta	Participante (Nome Simplificado)
Conta	Participante (Nome Simplificado)						
04342.00-1	ALBATROSSCOR						
Conta	Participante (Nome Simplificado)						
	<input type="button" value="&gt;&gt;"/> <input type="button" value="&lt;&lt;"/>						
<input type="button" value="Confirmar"/>	<input type="button" value="Limpar Campos"/>						
<input type="button" value="Voltar"/>	<input type="button" value="Desistir"/>						

Caso seja indicado um tipo de família que o novo prestador não possua, a aplicação retornará mensagem de erro.

Se a solicitação de troca foi aceita, aplicação retorna mensagem: *Solicitação realizada: <nº de contas> troca(s) de serviço (s) digitação.*

Após a aceitação da solicitação, a aplicação gerará duas solicitações de mesmo número para cada conta selecionada. Uma, indicando a exclusão do prestador atual e outra, com a inclusão do novo prestador, na função **Manutenção de Solicitações**, o que significa que uma só será efetivada concomitantemente a outra. As duas solicitações estarão com o *status Pendente confirmação D2*, uma vez que ao efetuar o lançamento pelo membro, o prestador atual já está ciente de sua confirmação.

As solicitações de troca de serviço de digitação confirmadas, realizadas nesta função, somente serão efetivadas no dia seguinte ao da solicitação.

Para cada conta de um Participante, somente é permitida uma solicitação confirmada. Se já existir lançamento confirmado e o titular da família de digitação tentar efetuar novo lançamento, independente se para o mesmo prestador ou não, a aplicação retorna mensagem de erro.

As solicitações de troca de serviço de digitação, pendentes de confirmação, podem ser canceladas, isoladamente, pelo Prestador atual. As confirmadas, somente com a concordância do outro Prestador. As solicitações não confirmadas pelo novo Prestador, até o encerramento da grade de horários, serão canceladas automaticamente.

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

### Descrição dos Campos da Tela de Confirmação

Campo	Descrição
Prestador atual: Nome Simplificado, Tipo de Família, Área de Atuação e Nome da Família	Dados do Participante Titular do serviço de digitação atual. Estes campos são protegidos e não é permitido alterar os dados indicados na tela.
Conta/Participante	Serão apresentadas as contas dos Participantes membros da família de digitação atual. Deverão ser selecionadas e transferidas para a caixa à direita para que seja efetuada a troca de serviço de digitação. Poderão ser selecionadas várias contas simultaneamente. Basta selecionar uma delas e acionar as teclas <b>Shift</b> e seta para cima ou para baixo. É necessário que ao menos uma conta seja selecionada.
>>	Quando acionado desloca uma ou mais contas selecionadas para a caixa à direita, objeto da troca de família.
Conta/Participante	Lista com as contas dos Participantes selecionadas que terão a família de digitação alterada. Poderão ser selecionadas várias contas simultaneamente. Basta selecionar uma delas e acionar as teclas <b>Shift</b> e seta para cima ou para baixo.
<<	Quando acionado desloca uma ou mais contas selecionadas desfazendo a seleção.
Nome Simplificado do Prestador novo	Campo de preenchimento obrigatório. Nome simplificado do novo titular do serviço de digitação. Caso seja indicado um Participante que tenha sua conta principal bloqueada ou encerrada é apresentada à mensagem: <i>O Participante XXXXXXXXX está com a conta bloqueada/encerrada.</i>
Tipo de Família do Prestador Novo	Campo de preenchimento obrigatório. Tipo de Família do novo titular da família de digitação. Fundos, Investidor Estrangeiro, Própria e Terceiros. A família do tipo FUNDO somente poderá receber Participantes membros que sejam de natureza econômica de fundos e pertençam ao mesmo grupo econômico do titular da família. A família do tipo INVESTIDOR ESTRANGEIRO somente poderá receber Participantes membros cuja natureza econômica seja investidor estrangeiro. Participantes membros podem ter suas contas transferidas de um tipo de família para outro, do mesmo prestador.
Área de Atuação do Prestador Novo	<i>Back Office</i> ou <i>Front Office</i> - campo preenchido, não passível de alteração. Será sempre a mesma do prestador atual, pois a troca de serviço de digitação somente é permitida entre tipos de famílias da mesma área de atuação.
Família do Prestador Novo	Nome da família do titular de serviço de digitação. Obrigatório o preenchimento somente quando o Participante possuir mais de uma família do mesmo tipo.

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

### Manutenção de Solicitações

Adm. de Participantes > Manutenção > Manutenção de Solicitações

#### Visão Geral

Permite consultar, confirmar, recusar ou cancelar as solicitações referentes à inclusão, exclusão e alteração de situação de Bancos Liquidantes, à troca de serviço de digitação e de malote e à troca de Custodiante, cujas solicitações foram efetuadas nas funções:

- Manutenção de Banco Liquidante;
- Troca de Banco Liquidante Principal;
- Troca de Serviço de Digitação/Malote; e
- Troca de Serviço de Digitação.
- Troca de Custodiante

A inclusão do primeiro Banco Liquidante Principal, quando da abertura ou reabertura de conta do Participante, será realizada pela B3, mediante correspondência. Se o Banco Liquidante já tiver se manifestado nesta correspondência, serão apresentadas nesta função, as solicitações de Inclusão de Banco Liquidante Principal - Abertura ou de Inclusão de Banco Liquidante Principal - Reabertura, para as contas pertinentes, já com o *status* de confirmada. Caso contrário, as solicitações apresentadas estarão pendentes de sua confirmação.

Serão apresentadas as contas próprias e as emissoras, quando couber. A conta própria (00) estará agrupando as contas do tipo 10, 60, 69 e 98. Isto significa que a ação solicitada para a conta própria será válida também para as demais contas do grupo.

A utilização da função deverá obedecer aos horários definidos na Grade CTP 28 - Manutenção Controle de Acesso e Administração de Participantes - que poderá ser consultada na Função **Consulta de Grade de Horários**, no menu Grade de Horário, no item Posição Financeira da barra de serviços.

A consulta não se restringe aos horários definidos na grade CTP28.

#### Tela de Manutenção de Solicitações

Manutenção de Solicitações	
Prestador (Nome Simplificado)	<input type="text" value="RIOBM"/>
Solicitante (Nome Simplificado)	<input type="text"/>
Solicitante (Razão Social)	<input type="text"/>
Solicitante (Conta)	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
Status da Solicitação	<input type="text" value="▼"/>
Serviço	<input type="text" value="▼"/>
Participante Titular da Família (Nome Simplificado)	<input type="text"/>
Família (Nome Simplificado)	<input type="text"/>
Tipo de Família	<input type="text" value="▼"/>
Área de Atuação	<input type="text" value="▼"/>
<input type="button" value="Pesquisar"/> <input type="button" value="Limpar Campos"/> <input type="button" value="Desistir"/>	

Caso o botão **Pesquisar** seja acionado e os campos não forem preenchidos, serão apresentadas todas as solicitações, confirmadas ou pendentes, das contas de todos os Participantes para os quais preste serviço de digitação e/ou que seja prestador. Ao prestador, serão apresentadas somente as solicitações que necessitem de sua ação. Ao titular do serviço de digitação do solicitante serão apresentadas todas as ações em que o solicitante esteja envolvido.

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

### Descrição dos Campos da Tela Filtro Manutenção de Solicitações

Campo	Descrição
Prestador (Nome Simplificado)	Nome Simplificado do Prestador atual ou novo. É permitido que o Participante solicitante ou o prestador preencha este campo com informações do outro Prestador que esteja envolvido na solicitação, mesmo que este não pertença ao seu serviço de digitação. Neste caso, serão apresentadas as solicitações pertinentes ao Prestador indicado, porém sem a possibilidade de ação.
Solicitante (Nome Simplificado)	Nome simplificado do Participante para o qual está sendo realizada a ação.
Solicitante (Razão Social)	Razão social do Participante para o qual está sendo realizada a ação. Este campo pode ser preenchido com parte da Razão Social. Neste caso, a aplicação retornará com as informações das contas dos Participantes que tenham a parte indicada em sua Razão Social.
Solicitante (Conta)	Conta do Participante para a qual está sendo realizada a ação. Deverá ser preenchido com a conta do tipo própria, 00 ou 70's ou contas do tipo emissora 40's.
Status da Solicitação	Situação em que se encontra a solicitação:  Confirmada – apresenta as solicitações devidamente confirmadas por todos os envolvidos, relacionadas ao Participante que efetuou o acesso à função. Estarão listadas as solicitações nas seguintes condições: Cancelada, Confirmada, Recusada por D1 e /ou D2, Cancelamento aceito e Cancelamento recusado por D1 e/ou D2 e/ou Origem.  Minhas Pendências – apresenta os lançamentos que estão pendentes do lançamento do Participante que efetuou o acesso à função.  Pendências de Terceiros - apresenta os lançamentos efetuados pelo Participante que efetuou o acesso à função e que estão pendentes do lançamento dos demais envolvidos.  Todas as pendências - apresenta os lançamentos que estão pendentes do lançamento do Participante que efetuou o acesso à função, bem como aqueles efetuados por ele e que estão pendentes do lançamento dos demais envolvidos.


## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

Campo	Descrição
Serviço	<p>Tipo de serviço que se deseja pesquisar. A partir do tipo de serviço selecionado, a aplicação poderá retornar mais de um tipo de serviço, conforme abaixo:</p> <p>Alteração Situação de Banco Liquidante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Alteração <i>Status</i> Principal p/ Secundário.</li> <li>▪ Alteração <i>Status</i> Secundário p/Principal.</li> </ul> <p>Exclusão Banco Liquidante Principal.</p> <p>Exclusão Banco Liquidante Secundário.</p> <p>Inclusão Banco Liquidante Principal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Inclusão Banco Liquidante Principal.</li> <li>▪ Inclusão de Banco Liquidante Principal - Abertura.</li> <li>▪ Inclusão de Banco Liquidante Principal - Reabertura.</li> </ul> <p>Inclusão Banco Liquidante Secundário.</p> <p>Troca Banco Liquidante Principal.</p> <p>Troca Serviço Digitação:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Troca de Serviço Digitação/Malote.</li> <li>▪ Troca de Serviço de Digitação.</li> <li>▪ Troca de Custodiante</li> </ul>

### Tela de Relação

**Manutenção de Solicitações**

Página 1 de 1 ( Linhas 1 a 1 de 1 )  
 Data e Hora da Consulta: 27/11/2014 - 18:23:40



**Critério de pesquisa**

Ação	Num Solic.	Solicitante (Nome Simplificado)	Solicitante (Conta)	Serviço	Prestador (Nome Simplificado)
▼	00068481	BKLOG8890INVEST	02698.00-1	Inclusão de Banco Liquidante Principal - Abertura	RIOBM

« « 1 » »
Exibir página
Enviar
Atualizar
Voltar

Obter no formato: Excel ▼

(continua)

Nome da Família Prestador	Tipo de Família do Prestador	Área de Atuação do Prestador	Sit. Atual	Sit. Futura	Status	Ação do sistema	Participante Membro (Nome Simplificado)
RIO	PROPRIA	BACK OFFICE	-	Principal	 PENDENTE CONFIRMACAO (D2)		

(fim)

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

É possível o envio de ações, em várias solicitações, simultaneamente. As ações podem ser iguais ou diferentes.

A primeira ação **recusa**, efetuada por qualquer um dos prestadores finaliza o curso da solicitação. As solicitações pendentes de confirmação podem ser canceladas, isoladamente, pelo solicitante, ainda que um dos prestadores já tenha efetuado a sua confirmação.

As solicitações confirmadas, cuja efetivação ocorra no dia seguinte, podem ser canceladas, desde que com a concordância de todas as partes envolvidas. Não há ordem no lançamento de cancelamento, podendo ser iniciado por um dos prestadores ou pelo solicitante (origem). Se, ao final da grade CTP28, a solicitação estiver com o **status Pendente cancelamento**, significa que um dos envolvidos não concordou com o cancelamento. Sendo assim, a solicitação será efetivada no dia seguinte. A primeira ação recusa, efetuada por qualquer um dos envolvidos finaliza o curso da solicitação.

A Inclusão de primeiro Banco Liquidante Principal, seja na abertura ou na reabertura da conta, bem como a inclusão de Banco Liquidante Secundário, confirmada, não é passível de cancelamento, uma vez que sua efetivação é imediata.

Nas solicitações que em que não seja mais possível efetuar alguma ação, o campo **Ação** estará em branco, sem caixa de seleção.

Após clicar no botão **Enviar**, a aplicação verificará se o **status** das solicitações ainda é compatível com a ação que está sendo requisitada. Caso tenha sido efetuada alguma alteração, pelos outros envolvidos, em pelo menos uma das solicitações imediatamente antes do envio, a aplicação não efetuará ação em nenhuma delas e retornará mensagem de erro.

Se ao menos uma das ações, relativas a solicitações que envolvam Banco Liquidante, for **Confirma**, a aplicação retornará uma tela, contendo um texto, alertando o Prestador que está efetuando a ação sobre as responsabilidades do Banco Liquidante, quando este prestar, também, os serviços de Mandatário.

### Descrição dos Campos da Tela de Relação

Campo	Descrição
Ação Selecionada	<p>Caixa de seleção com Confirma, Recusa e Cancela. São apresentadas somente as ações passíveis de serem realizadas pelo Participante que está acessando a função.</p> <p>No caso de solicitações combinadas, efetuadas através das funções Manutenção de Banco Liquidante e Troca de Banco Liquidante Principal, quando o acesso a esta tela for realizado pelo Participante que realizou o lançamento pelo solicitante, o campo somente estará disponível em uma delas, significando que qualquer ação efetuada para uma valerá para outra</p>
Num. Solic.	<p>Número da solicitação, sequencial, gerado automaticamente pela aplicação, quando efetuado o lançamento, nas funções específicas, relativas ao Banco Liquidante e Serviço de Digitação.</p> <p>No caso de solicitações combinadas, efetuadas através das funções Manutenção de Banco Liquidante e Troca de Banco Liquidante Principal, o número da solicitação será o mesmo para as duas, significando que qualquer ação efetuada para uma valerá para outra.</p>
Solicitante (Nome simplificado)	Nome simplificado do Participante para o qual está sendo realizada a ação.

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

Campo	Descrição
Solicitante (Conta)	Conta do Participante para o qual está sendo realizada a ação.
Serviço	Inclusão de Banco Liquidante Principal - Abertura Inclusão de Banco Liquidante Principal – Reabertura Troca de Banco Liquidante Principal Inclusão de Banco Liquidante Principal Exclusão de Banco Liquidante Principal Inclusão de Banco Liquidante Secundário Exclusão de Banco Liquidante Secundário Alteração de situação de Banco Liquidante: Principal para Secundário Secundário para Principal Troca de Serviço de Digitação/Malote Troca de Serviço de Digitação Troca de Custodiante
Prestador (Nome simplificado)	Nome simplificado do prestador atual ou novo.
Nome da Família Prestador	Indica o nome da família do Prestador.
Tipo de Família do Prestador	Fundos, Investidor Estrangeiro, Própria e Terceiros. Tipo de Família do prestador.
Área de atuação do Prestador	<i>Back Office</i> ou <i>Front Office</i> - campo preenchido, não passível de alteração. Será sempre a mesma do prestador atual, pois a troca de serviço de digitação somente é permitida entre tipos de famílias da mesma área de atuação.
Sit. Atual	Situação atual do Prestador. Incluído, excluído, Principal ou Secundário.
Sit. Futura	Situação futura do Prestador. Incluído, excluído, Principal ou Secundário.

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

Campo	Descrição
Status	<p>Situação em que a solicitação se encontra: pendente, confirmada ou cancelada. Na solicitação pendente, indica de qual Participante é a pendência:</p> <p>D1 – representa o Prestador atual.</p> <p>D2 – representa o novo Prestador, a ser incluído.</p> <p>Origem – é o solicitante. Somente ocorre nos casos de cancelamento de solicitações já confirmadas, cujo lançamento inicial tenha sido efetuado por um dos prestadores.</p> <p>Exceção: Quando o Participante possuir dois Bancos Liquidantes, um Principal e outro secundário e desejar promover a troca de situação, simultaneamente:</p> <p>O Banco que era Principal e passa a Secundário – D1 (está sendo tratado como Prestador Principal que está sendo excluído).</p> <p>O Banco que era Secundário e passa a Principal – D2 (está sendo tratado como Prestador novo que está sendo incluído como Principal).</p> <p>No caso de solicitações combinadas, efetuadas através das funções Manutenção de Banco Liquidante e Troca de Banco Liquidante Principal, quando o acesso a esta tela for realizado pelo Participante que realizou o lançamento pelo solicitante, o <i>status</i> apresentado será o mesmo para as duas, significando que qualquer ação efetuada para uma valerá para outra.</p> <p>Neste campo é apresentado um <i>hint</i>, onde estarão informados os Participantes</p> <p>(Nome simplificado) que ainda não efetuaram o seu lançamento.</p>
Ação do sistema	<p>Campo onde é apresentada mensagem informando a ação que será efetivada no sistema para cada solicitação realizada através das telas de Troca de Serviço de Digitação/Malote, Troca de Serviço de Digitação, Troca de Banco Liquidante Principal e Manutenção de Banco Liquidante. O sistema terá como horário limite para que alguma alteração possa ser feita na solicitação o encerramento da grade CTP28. As mensagens serão apresentadas somente para solicitações com <i>status</i> final, ou seja solicitações que não podem ter <i>status</i> alterado.</p>

### Tela de Confirmação Manutenção de Solicitações

#### Confirmação de Solicitação

Sr. Participante,

Você acessou o procedimento para substituição/inclusão de liquidante/mandatário do NoMe CETIP. Antes de prosseguir, leia atentamente o disposto abaixo:

1. A concordância de V. Sa. em atuar como liquidante ou mandatário do solicitante, através do acionamento do botão "Confirmar" da função - "Manutenção de Solicitações" do NOME CETIP, implica para todos os fins, na concordância das disposições constantes do Estatuto Social da CETIP - Câmara de Custódia e Liquidação, no seu Regulamentos e Anexos e, conforme o caso, do Regulamento do Sistema Nacional de Debêntures.
2. A confirmação eletrônica desta função é comandada através de código/senha de acesso, por representante autorizado por V.Sa., o que equivale à expressão da concordância inequívoca desta Instituição ao procedimento aqui adotado, sob sua inteira responsabilidade.
3. A CETIP ao disponibilizar este procedimento facilitador para seus usuários, se isenta de qualquer responsabilidade pela decisão tomada pelos mesmos, independente da sua forma de expressão. Estando de acordo com as condições acima estabelecidas, acione o botão "Prosseguir". Caso contrário, saia deste procedimento, acionando o botão "Sair".

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

Confirmação de Solicitação											
Ação	Num Solic.	Solicitante (Nome Simplificado)	Solicitante (Conta)	Serviço	Prestador (Nome Simplificado)	Nome Família Prestador	Tipo de Família do Prestador	Área de Atuação do Prestador	Sit. Atual	Sit. Futura	Status
CONFIRMA	00068481	BKLOG8890INVEST	02698.00-1	Inclusão de Banco Liquidante Principal - Abertura	RIOBM	RIO	PROPRIA	BACK OFFICE	-	Principal	PENDENTE CONFIRMACAO (D2)

Após a aceitação da confirmação das solicitações é exibida mensagem conforme a solicitação:

Ex.: Ação(ões) Executada(s) Com Sucesso: Solicitação 00001841 Cancelada.

As solicitações confirmadas, de acordo com o tipo de serviço, terão a sua efetivação em:

- Solicitações que envolvam Banco liquidante Principal somente serão efetivadas no dia seguinte ao da solicitação.
- Aquelas que envolverem apenas inclusão de Banco Liquidante Secundário estarão efetivadas imediatamente após a confirmação. Já a exclusão de Banco Liquidante secundário somente será efetivada no dia seguinte ao da solicitação.
- Troca de Serviço de Digitação/Malote, Troca de Serviço de Digitação e Troca de Custodiante somente serão efetivadas no dia seguinte ao da solicitação.

As solicitações não finalizadas até o encerramento da grade de horários serão canceladas, automaticamente.

As solicitações de Inclusão de Banco Liquidante Principal - Abertura ou de Inclusão de Banco Liquidante Principal - Reabertura, que não tiverem sido confirmadas pelo Banco Liquidante, no dia da inclusão da solicitação, serão canceladas, automaticamente, pela aplicação. Porém, no dia seguinte, serão geradas novas solicitações pela aplicação, com número de solicitação diferente, pendentes da confirmação do Banco Liquidante. Este procedimento se repetirá até que o Banco Liquidante confirme ou recuse as solicitações ou que o Participante solicite o seu cancelamento à B3.

### Manutenção de Serviço de Malote

Adm. de Participantes > Manutenção > Manutenção de Serviço de Malote

#### Visão Geral

Esta função permite ao titular de família de serviço de digitação alterar a forma pela qual são disponibilizados os malotes dos membros de suas famílias, podendo ser escolhidos os tipos Malote Próprio ou Não Próprio, de acordo com os seguintes critérios:

- Membros de Família de Digitação com malotes próprios: Participantes cujos relatórios são disponibilizados separadamente dos relatórios do Pai da Família de Digitação.
- Membros de Família de Digitação com malotes não próprios: Participantes cujos relatórios são disponibilizados juntamente com os relatórios do Pai de Família de Digitação.

É vedado aos Pais de Família de Digitação promover qualquer manutenção sobre os seus próprios malotes. Apenas os malotes dos membros de famílias poderão sofrer manutenção de tipo de malote. O Participante poderá habilitar o direito de acesso do seu malote para outro Participante diferente do titular do seu serviço de digitação, para tanto, o mesmo deverá preencher e enviar a B3 as documentações específicas disponíveis no site [www.b3.com.br](http://www.b3.com.br), solicitando a outorga de direito de acesso específico para consulta (**Cadastro Consulta de Posição**).

# ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

## Tela Manutenção de Serviço de Malote

### Manutenção de Serviço de Malote

Participante Titular do Serviço de Digitação (Nome Simplificado)

Participante Titular do Serviço de Digitação (Conta)

Participante Membro (Nome Simplificado)

Participante Membro (Conta)

Participante Membro (Tipo de Malote)

Caso não seja informado nenhum filtro, a Tela de Relação mostrará todos os membros da família do usuário.

Não existe cancelamento da alteração do tipo de malote, se necessário, o Participante deve realizar nova alteração.

Em um mesmo dia podem ser feitas quantas manutenções forem necessárias para um mesmo membro de família de digitação, valendo a última condição vigente na aplicação.

#### Descrição dos Campos da Tela Manutenção de Serviço de Malote

Campo	Descrição
Participante Titular do Serviço de Digitação (Nome Simplificado)	Nome simplificado do Participante Titular da Família de Digitação. Este campo é protegido e não permite alterar os dados indicados na tela.
Participante Titular do Serviço de Digitação (Conta)	Conta do Participante Titular da Família de Digitação. Este campo é protegido e não permite alterar os dados indicados na tela.
Participante Membro (Nome Simplificado)	Campo de preenchimento obrigatório, quando houver. Nome simplificado do Participante Membro.
Participante Membro (Conta)	Campo de preenchimento obrigatório, quando houver. Conta do Participante Membro.
Participante Membro (Tipo de Malote)	Campo de preenchimento obrigatório, quando houver. Caixa de seleção com tipo de malote Próprio ou Não Próprio.

## Tela de Relação

Manutenção de Malote

Página 1 de 6 ( Linhas 1 a 30 de 177 )  
Data e Hora da Consulta: 27/11/2014 - 12:21:27

 Critério de pesquisa

Ação	Participante Titular do Serviço de Digitação (Nome Simplificado)	Participante Titular do Serviço de Digitação (Conta)	Participante Membro (Nome Simplificado)	Participante Membro (Conta)	Participante Membro (Tipo de Malote)	Participante Titular do Malote (Nome Simplificado)	Nº do Malote Atual
<input type="button" value="ALTERAR"/>	RIOBM	05000.00-5	RIOBM	05000.00-5	PRÓPRIO	RIOBM	05000
<input type="button" value="ALTERAR"/>	RIOBM	05000.00-5	AUTOESPSEG	00742.71-5	NÃO PRÓPRIO	AUTOESPSEG	00742
<input type="button" value="ALTERAR"/>	RIOBM	05000.00-5	RIOAM	88896.00-9	PRÓPRIO	RIOAM	88896
<input type="button" value="ALTERAR"/>	RIOBM	05000.00-5	RIOCOR	01223.00-6	NÃO PRÓPRIO	CALDEIRAOBM	54320

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

Para alterar a forma pela qual são disponibilizados os malotes, o Participante deve escolher a opção **ALTERAR**, para um ou mais membros de uma família de digitação. Após enviar o pedido de alteração é exibida tela para confirmação.

### Tela de Confirmação Manutenção de Serviço de Malote

#### Confirmação de Serviço de Malote

Ação	Participante Titular do Serviço de Digitação (Nome Simplificado)	Participante Titular do Serviço de Digitação (Conta)	Participante Membro (Nome Simplificado)	Participante Membro (Conta)	Participante Membro (Tipo de Malote)	Participante Titular do Malote (Nome Simplificado)	Nome do Malote
ALTERAR	RIOBM	05000.00-5	RIOBM	05000.00-5	PRÓPRIO	RIOBM	05000

Na tela acima, o tipo de malote será alterado para próprio. Em caso de confirmação, a aplicação exibe tela com o dado alterado. As trocas aqui realizadas podem ser consultadas nas telas de **Manutenção de Solicitações** e **Histórico de Solicitações**.

### Histórico de Solicitações

Adm. de Participantes > Manutenção > Histórico de Solicitações

#### Visão Geral

Permite a consulta ao histórico das solicitações realizadas através das funções abaixo listadas:

- Manutenção de Banco Liquidante;
- Troca de Banco Liquidante Principal;
- Troca de Serviço de Digitação/Malote;
- Troca de Serviço de Digitação;
- Troca de Custodiante; e
- Manutenção de Solicitações.

**Observação:** A utilização dessa função não se restringe aos horários definidos na grade CTP28 - Manutenção Controle de Acesso e Administração de Participantes - que poderá ser consultado na Função Consulta de Grade de Horários, no menu Grade de Horário, item Posição Financeira.

### Tela de Histórico de Solicitações

#### Histórico de Solicitações

Prestador (Nome Simplificado)

Solicitante (Nome Simplificado)

Solicitante (Razão Social)

Solicitante (Conta) --

Status da Solicitação

Serviço

Período /

Caso o botão **Pesquisar** seja acionado e os campos não tenham sido preenchidos, serão apresentadas todas as solicitações, confirmadas ou pendentes, das contas de todos os Participantes

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

para os quais preste serviço de digitação e/ou que seja prestador. Ao prestador, serão apresentadas somente as solicitações onde ele praticou alguma ação. Ao titular do serviço de digitação do solicitante serão apresentadas todas as ações em que o solicitante esteja envolvido. Com a intenção de deixar bem claro ao Participante a real situação de determinada solicitação, foi incluída na tela de relação (a seguir) o campo **Ação** do módulo, que informará se a solicitação foi efetivada ou não pelo sistema.

### Descrição dos Campos da Tela de Filtro

Campo	Descrição
Prestador (Nome Simplificado)	Nome Simplificado do Prestador atual ou novo que se deseja pesquisar. É permitido que o Participante solicitante ou o prestador preencha este campo com informações do outro Prestador que esteja envolvido na solicitação, mesmo que este não pertença ao seu serviço de digitação. Neste caso, serão apresentadas as solicitações pertinentes ao Prestador indicado.
Solicitante (Nome Simplificado)	Nome simplificado do Participante que se deseja consultar.
Solicitante (Razão Social)	Razão Social do Participante que se deseja consultar. Este campo pode ser preenchido com parte da Razão Social. Neste caso, a aplicação retornará com as informações das contas dos Participantes que tenham a parte indicada em sua Razão Social.
Solicitante (Conta)	Conta do Participante que se deseja consultar. Deverá ser preenchido com a conta do tipo própria, 00 ou 70's ou contas do tipo emissora 40's. Se o campo for preenchido com conta inexistente será apresentada a mensagem: Conta inexistente.
Status da Solicitação	Situação em que se encontra a solicitação. <b>Confirmada</b> – apresenta as solicitações devidamente confirmadas por todos os envolvidos, relacionadas ao Participante que efetuou o acesso à função. Estarão listadas as solicitações nas seguintes condições: Cancelada, Confirmada, Recusada por D1 e /ou D2, Cancelamento aceito e Cancelamento recusado por D1 e/ou D2 e/ou Origem. <b>Minhas Pendências</b> – apresenta os lançamentos que estão pendentes do lançamento do Participante que efetuou o acesso à função. <b>Pendências de Terceiros</b> - apresenta os lançamentos efetuados pelo Participante que efetuou o acesso à função e que estão pendentes do lançamento dos demais envolvidos. <b>Todas as pendências</b> - apresenta os lançamentos que estão pendentes do lançamento do Participante que efetuou o acesso à função, bem como aqueles efetuados por ele e que estão pendentes do lançamento dos demais envolvidos.

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

Campo	Descrição
Serviço	<p>Tipo de serviço que se deseja pesquisar.</p> <p>A partir do tipo de serviço selecionado, a aplicação poderá retornar mais de um tipo de serviço, conforme abaixo:</p> <p>Alteração Situação de Banco Liquidante:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Alteração <i>Status</i> Principal p/ Secundário.</li><li>▪ Alteração <i>Status</i> Secundário p/Principal.</li></ul> <p>Exclusão Banco Liquidante Principal.</p> <p>Exclusão Banco Liquidante Secundário.</p> <p>Inclusão Banco Liquidante Principal:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Inclusão Banco Liquidante Principal.</li><li>▪ Inclusão de Banco Liquidante Principal - Abertura.</li><li>▪ Inclusão de Banco Liquidante Principal - Reabertura.</li></ul> <p>Inclusão Banco Liquidante Secundário.</p> <p>Troca Banco Liquidante Principal.</p> <p>Troca Serviço Digitação:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Troca de Serviço Digitação/Malote.</li><li>▪ Troca de Serviço de Digitação.</li><li>▪ Troca de Custodiante.</li></ul>
Período	<p>Trazem dois campos para serem digitados no formato DD/MM/AA. Este campo admite que sejam informados dias não úteis. O primeiro campo se refere à primeira data da pesquisa e o segundo campo, a última data da pesquisa.</p> <p>O primeiro campo somente poderá ser preenchido com data maior ou igual a 09/7/2004, data da implantação da primeira fase do programa CETIP21.</p> <p>Preenchendo o primeiro campo e deixando o segundo em branco, a aplicação apresenta as solicitações ocorridas a partir daquela data.</p> <p>Preenchendo o segundo campo e deixando o primeiro em branco, a aplicação apresenta as solicitações ocorridas até daquela data.</p> <p>Preenchendo os dois campos com datas diferentes e em ordem crescente, a aplicação apresenta as solicitações ocorridas no período estabelecido.</p> <p>Preenchendo os dois campos com datas iguais, a aplicação apresenta as somente às solicitações ocorridas naquela data.</p> <p>Deixando os campos data em branco, a aplicação apresenta relação com todas as solicitações ocorridas.</p>

# ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

## Tela de Relação

### Histórico de Solicitações

Página 1 de 25 ( Linhas 1 a 30 de 749 )

Data e Hora da Consulta: 27/11/2014 - 12:26:37



Num Solic.	Solicitante (Nome Simplificado)	Solicitante (Conta)	Serviço	Prestador (Nome Simplificado)	Nome da Família Prestador
00026958	RIOBM	05000.20-1	Inclusão de Banco Liquidante Principal - Abertura	RIOBM	HELOIRIO
00027037	RIOFDO	77788.00-1	Troca de Banco Liquidante Principal	RIOBM	HELOIRIO
00027039	TEREFDO	00914.00-0	Troca de Banco Liquidante Principal	RIOBM	HELOIRIO
00028572	RIOBM	05000.40-7	Inclusão de Banco Liquidante Principal - Reabertura	RIOBM	RIO
00028573	RIOBM	05000.44-5	Inclusão de Banco Liquidante Principal - Reabertura	RIOBM	RIO

« « 1 » »

Exibir página

Atualizar

Voltar

Obter no formato: Excel

(continua)

Tipo de Família do Prestador	Área de Atuação do Prestador	Sit. Atual	Sit. Futura	Status	Ação do sistema	Participante Membro (Nome Simplificado)	Data da Solicitação	Data de efetivação
PRÓPRIA	BACK OFFICE -	-	Principal	CONFIRMADA	Novo Banco Liquidante Principal Incluído		26/01/2007	26/01/2007
PRÓPRIA	BACK OFFICE -	-	Principal	CONFIRMADA	Banco Liquidante Principal Trocado		30/01/2007	30/01/2007
PRÓPRIA	BACK OFFICE -	-	Principal	CONFIRMADA	Banco Liquidante Principal Trocado		30/01/2007	30/01/2007
PRÓPRIA	BACK OFFICE -	-	Principal	CONFIRMADA	Novo Banco Liquidante Principal Incluído		21/03/2007	21/03/2007
PRÓPRIA	BACK OFFICE -	-	Principal	CONFIRMADA	Novo Banco Liquidante Principal Incluído		21/03/2007	21/03/2007

(fim)

As solicitações confirmadas, cuja efetivação seja no dia seguinte, serão exibidas no histórico somente no dia da efetivação da solicitação.

### Descrição dos Campos da Tela de Relação

Campo	Descrição
Num. Solic.	Número da solicitação, sequencial, gerado automaticamente pela aplicação.
Solicitante (Nome simplificado)	Nome simplificado do Participante que realizou a ação.
Solicitante (Conta)	Conta do Participante que realizou a ação.

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

Campo	Descrição
Serviço	Exibe o nome da ação executada. Opções: Inclusão de Banco Liquidante Principal - Abertura Inclusão de Banco Liquidante Principal – Reabertura Troca de Banco Liquidante Principal Inclusão de Banco Liquidante Principal Exclusão de Banco Liquidante Principal Inclusão de Banco Liquidante Secundário Exclusão de Banco Liquidante Secundário Alteração de situação de Banco Liquidante: Principal para Secundário Secundário para Principal Troca de Serviço de Digitação/Malote Troca de Serviço de Digitação Troca de Custodiante
Prestador (Nome simplificado)	Nome simplificado do prestador envolvido na solicitação.
Nome da Família Prestador	Indica o nome da família do Prestador.
Tipo de Família do Prestador	Tipo de Família do prestador que pode ser: Fundos, Investidor Estrangeiro, Própria ou Terceiros.
Sit. Atual	Situação atual do Prestador. Incluído, excluído, Principal ou Secundário.
Sit. Futura	Situação futura do Prestador. Incluído, excluído, Principal ou Secundário.

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

Campo	Descrição
Status	<p>Situação em que a solicitação se encontra: pendente, confirmada ou cancelada.</p> <p>Na solicitação pendente, indica de qual Participante é a pendência:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ D1 – representa o Prestador atual.</li><li>▪ D2 – representa o novo Prestador, a ser incluído.</li></ul> <p>Origem – é o solicitante. Somente ocorre nos casos de cancelamento de solicitações já confirmadas, cujo lançamento inicial tenha sido efetuado por um dos prestadores.</p> <p><b>Exceção:</b> Quando o Participante possuir dois Bancos Liquidantes, um Principal e outro secundário e desejar promover a troca de situação, simultaneamente:</p> <p>O Banco que era Principal e passa a Secundário – D1 (está sendo tratado como Prestador Principal que está sendo excluído).</p> <p>O Banco que era Secundário e passa a Principal – D2 (está sendo tratado como Prestador novo que está sendo incluído como Principal).</p>
Ação do Sistema	<p>Campo onde é apresentada mensagem informando a ação que será efetivada no sistema para cada solicitação realizada através das telas de Troca de Serviço de Digitação/Malote, Troca de Serviço de Digitação, Troca de Banco Liquidante Principal e Manutenção de Banco Liquidante. O sistema terá como horário limite para que alguma alteração possa ser feita na solicitação o encerramento da grade CTP28. As mensagens serão apresentadas somente para solicitações com <i>status</i> final, ou seja, solicitações que não podem ter <i>status</i> alterado.</p>
Data da solicitação	<p>Data em que foi realizada a solicitação.</p>
Data de efetivação	<p>Data em que a solicitação foi efetivada no sistema.</p>

### Alterar Dados do Participante – Instituição Financeira

Adm. de Participantes > Manutenção > Alterar Dados do Participante

#### Visão Geral

Esta função permite a alteração do Cadastro do Participante. Esta alteração é efetuada pelo usuário autorizado pelo Participante com conta individualizada na B3 – Balcão B3.

#### Tela Alteração de Participantes

**Filtro para Alteração de Participantes**

Participante (Nome Simplificado)

Participante (Conta)

Após inserir os dados para a pesquisa e clicar no botão **Pesquisar**, o módulo apresenta a Tela de Relação com informações sobre o Participante desejado.

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

### Descrição dos Campos da Tela Alteração de Participantes

Campo	Descrição
Participante (Nome Simplificado)	Nome Simplificado do Participante.
Participante (Conta)	Conta do Participante no Balcão B3.

### Tela de Relação




Após selecionar uma opção na Caixa de Seleção do campo **Ação** e clicar no botão **seta dupla verde**, o módulo exibe tela para consulta e inclusão de dados referente à opção da Ação selecionada.

### Descrição dos Campos da Tela de Relação

Campo	Descrição
Ação	Caixa de Seleção com as opções: Dados Participante, Dados Endereço Sede, Dados Endereço Cobrança, Dados Diretor Responsável, Dados Contas e Dados sobre Fatca e Codigo Lei..
Participante (Nome Simplificado)	Nome Simplificado do Participante.

### Opção Dados Participantes

### Tela Exemplo Dados Participantes



Após inserir os dados e clicar no botão **Enviar**, o módulo apresenta tela com os dados informados para que seja efetuada a confirmação ou correção dos mesmos.

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

Descrição dos Campos da Tela Dados Participantes

<b>Campo</b>	<b>Descrição</b>
<b>Campos de preenchimento obrigatório, quando houver.</b>	
Controle Acionário	Definir a situação do grupo de acionistas majoritários da instituição, se é Privado, Público ou Público em Processo de Privatização.
Origem de Capital	Definir se a procedência do capital do Participante é Estrangeira, Multinacional ou Nacional.

**Opção Dados do Endereço da Sede**

# ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

## Tela Exemplo Dados do Endereço da Sede

Dados do Endereço da Sede		
Participante (Razão Social) TESTE - BCO RIO S/A		
Logradouro ALAMEDA SAO BOAVENTURA	Identificador de Endereço SEDE	Copiar dados para o Endereço de COBRANÇA? Não ▾
Número 4150	Complemento BLOCO H CONJ 14	Bairro CENTRO
País BRASIL	UF RJ ▾	
Filtro Município <input type="text"/>	Município NITERÓI ▾	CEP 22031-170
DDI 55	PABX 11 22334422	
Justificativa <input type="text"/>		
<input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="Limpar Campos"/> <input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Desistir"/>		

Após inserir os dados e clicar no botão **Enviar**, o módulo apresenta tela com os dados informados para que seja efetuada a confirmação ou correção dos mesmos.

Descrição dos Campos da Tela Dados do Endereço da Sede

Campo	Descrição
<b>Campos de preenchimento obrigatório, quando houver.</b>	
Logradouro	Denominação completa da rua, avenida, praça, alameda, travessa, quadra ou estrada onde está localizada a sede da instituição/empresa.
Endereço para remessa de documentos fiscais	Informar se os documentos fiscais devem ser enviados para o endereço da sede.
Número	Número do prédio sede. Nos casos de localização em estrada, quando não é comum a existência de número, informar o quilômetro.
Complemento	Dados complementares relativos ao endereço, por exemplo, andar, sala, grupo de salas, bloco, denominação do prédio/edifício ou nome do condomínio.
Bairro	Nome oficial do bairro onde a sede está localizada.
País	Selecionar o país em que a sede está localizada.
UF	Selecionar o estado em que a sede está localizada.
Filtro Município	Informar as iniciais da cidade onde a instituição/empresa está localizada.
Município	Selecionar o nome da cidade em que a sede está situada.

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

Campo	Descrição
CEP	Código de endereçamento postal relativo ao endereço da sede. Trata-se de informação obrigatória no caso de endereço no Brasil.
DDI	Código relativo à discagem direta internacional atribuído ao país no qual o contato está lotado. Esta informação poderá deixar de ser prestada quando o contato estiver lotado no Brasil.
PABX	Informar o número do PABX utilizado pelo contato.

**Observação:** Caso o Usuário tenha selecionado a opção NÃO, no campo Endereço para remessa para documentos fiscais, após a confirmação das informações da Tela Dados do Endereço da Sede é apresentada a Tela Dados do Endereço de Cobrança.

### Opção Dados do Endereço de Cobrança

#### Tela Exemplo Dados do Endereço de Cobrança

**Dados do Endereço para Cobrança**

Participante (Razão Social)  
TESTE - BCO RIO S/A

Logradouro

Número

Pais  
BRASIL

Filtro Município

DDI  
55

Identificador de Endereço  
COBRANCA

Complemento

UF  
RJ

Município

Bairro

CEP

Telefone  
 Ramal

**E-mails para Documentos Fiscais**

1º E-mail para Documentos Fiscais

2º E-mail para Documentos Fiscais

3º E-mail para Documentos Fiscais

4º E-mail para Documentos Fiscais

5º E-mail para Documentos Fiscais

Justificativa

Caso o Usuário tenha alterado o campo Endereço para Remessa para documentos fiscais, na Tela Dados do Endereço da Sede, que antes era Sim, para Não, após a confirmação da tela, o módulo disponibiliza os dados para inclusão, de um novo Endereço de Cobrança.

Nessa tela o campo referente ao Identificador do Endereço aparece não editado, e como COBRANÇA.

#### Descrição dos Campos da Tela Dados do Endereço para Cobrança

Campo	Descrição
<b>Campos de preenchimento obrigatório, quando houver.</b>	

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

Campo	Descrição
Logradouro	Denominação completa da rua, avenida, praça, alameda, travessa, quadra ou estrada onde está localizada a sede da instituição/empresa.
Número	Número do prédio sede. Nos casos de localização em estrada, quando não é comum a existência de número, informar o quilômetro.
Complemento	Dados complementares relativos ao endereço, como por exemplo, andar, sala, grupo de salas, bloco, denominação do prédio/edifício ou nome do condomínio.
Bairro	Nome oficial do bairro onde a sede está localizada.
UF	Em se tratando de endereço no Brasil este campo terá que ser obrigatoriamente preenchido. Nos casos de endereços no exterior não preencher este campo.
Filtro Município	Informar as iniciais da cidade onde a instituição/empresa está localizada e clicar no botão seta dupla verde.
Município	Selecionar o nome da cidade em que a sede está situada. Quando o país não for Brasil, digitar o nome da Cidade.
CEP	Código de endereçamento postal relativo ao endereço da sede. Trata-se de informação obrigatória no caso de endereço no Brasil e não preencher este campo nos casos de endereço no exterior.
E-mail para Documentos Fiscais	Campo com até 100 caracteres.
2° E-mail para Documentos Fiscais	Campo com até 100 caracteres.
3° E-mail para Documentos Fiscais	Campo com até 100 caracteres.
4° E-mail para Documentos Fiscais	Campo com até 100 caracteres.
5° E-mail para Documentos Fiscais	Campo com até 100 caracteres.

### **Opção Alteração Dados Diretor Responsável**

# ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

## Tela Exemplo Dados do Diretor Responsável

Dados do Diretor Responsável		
Nome Completo		Identificador de Endereço
MARIO RAMOS		SEDE
Doc. de Identidade	Data de Emissão	CPF
99999666552222	13/08/1999	987.654.321-00
DDI	Telefone	FAX
55	(21)22767602	
Deseja Receber Comunicado?	E-mail para correspondência	
Não		
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Sair"/>		

Após inserir os dados e clicar no botão **Enviar**, o módulo apresenta tela com os dados informados para que seja efetuada a confirmação ou correção dos mesmos.

### Descrição dos Campos da Tela Dados do Diretor Responsável

Campo	Descrição
<b>Campos de preenchimento obrigatório, quando houver.</b>	
Nome Completo	Informar o nome do contato principal.
Identificador de Endereço	Informar endereço no qual o contato está lotado. Normalmente a sua área de atuação está situada na própria sede, devendo o preenchimento desde campo ser processado com esta denominação.
Doc. De Identificação	Número do documento de identidade do diretor responsável.
Data de Emissão	Data de emissão do documento.
CPF	Número do CPF de identidade do diretor responsável
DDI	Código relativo à discagem direta internacional atribuído ao país no qual o contato está lotado. Esta informação poderá deixar de ser prestada quando o contato estiver lotado no Brasil.
Telefone	Informar o número do telefone utilizado pelo contato.
Fax	Número do fax utilizado pelo contato para remessas e recebimentos de mensagens.
Deseja Receber Comunicado?	Se informado SIM, os comunicados e cartas circulares emitidos pela B3 serão enviados ao e-mail informado; se informado NÃO, não haverá distribuição por esse canal de comunicação.
Email	Informar o endereço eletrônico para o qual deverão ser enviados os comunicados e cartas circulares emitidos pela B3 .

### Opção Alteração Dados da Conta

# ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

## Tela de Relação Opção Dados Conta

Consulta Contas  
Página 1 de 2 (Linhas 1 a 30 de 57)  
Data e Hora da Consulta: 29/08/2022 - 16:51:54

Critério de pesquisa

Ação	Conta (Código)	Conta (Nome)
▼	02088.44-6	TESTE - BCO RIO S/A
▼	02227.00-1	TESTE-BANCO RIO CUST TERCEIROS
▼	02227.10-4	TESTE-BANCO RIO CUST TERCEIROS
▼	02227.20-7	TESTE-BANCO RIO CUST TERCEIROS
▼	02227.66-5	TESTE-BANCO RIO CUST TERCEIROS
▼	02227.99-1	TESTE-BANCO RIO CUST TERCEIROS
▼	02234.00-1	BCO RIO S/A
▼	02234.10-4	BCO RIO S/A
▼	02234.20-7	BCO RIO S/A

Tendo selecionado a opção DADOS CONTA, uma nova tela de relação aparece, com todas as Contas Próprias do Participante.

Após selecionar a função ALTERAR, em uma das contas, na Caixa de Seleção do campo Ação e clicar no botão **seta dupla verde**, o módulo exibe tela com dados da conta selecionada, permitindo alteração do código do Participante no SELIC.

## Tela Exemplo Alteração Dados da Conta

**Dados da Conta**

Conta (Nome) TESTE - BCO RIO S/A	Conta SELIC (Código) <input type="text"/>	Conta SELIC (Tipo) <input type="text"/>
Conta (Código) 02088.44-6	Liquidante (Razão Social) BANCO ANDBANK (BRASIL) S/A	
Custodiante (CNPJ)	Custodiante (Razão Social)	Conta responsável pelo(s) Custodiado(s)
Cartão de Autógrafos (Conta)	Mandatário (Conta)	Cartão de Autógrafos (É Titular?) Não
Família (Só Consulta?)	Malote (É Titular?) Não	Família (É Titular?) Malote (Praça) RJ
Malote (Nome da Conta) 05000		

## Descrição dos Campos da Tela de Alteração de Dados da Conta

Campo	Descrição
Código SELIC	Campo de preenchimento obrigatório. Informar o código do Participante no SELIC - Sistema Especial de Liquidação e de Custódia.

## Opção Inclusão Conta

### Inclusão da Conta de Garantia SELIC – LIG (54)

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

Ação	Conta (Código)	Conta (Nome)	Tipo de Conta	Conta (Situação)
	02088.44-6	TESTE - BCO RIO S/A	EMISSORA SNA/SFF (44)	ATIVA
ALTERAR	02227.00-1	TESTE-BANCO RIO CUST TERCEIROS	PRÓPRIA (00)	ATIVA
INCLUIR	02227.10-4	TESTE-BANCO RIO CUST TERCEIROS	CLIENTE 1 - GERAL (10)	ATIVA
	02227.20-7	TESTE-BANCO RIO CUST TERCEIROS	CLIENTE 2 - GERAL (20)	ATIVA
	02227.68-5	TESTE-BANCO RIO CUST TERCEIROS	GRAVAME SOBRE ATIVOS FINANCEIROS (68)	ATIVA
	02227.99-1	TESTE-BANCO RIO CUST TERCEIROS	COMPROMISSADA CORRENTISTA (99)	ATIVA
	02234.00-1	BCO RIO S/A	PRÓPRIA (00)	ATIVA
	02234.10-4	BCO RIO S/A	CLIENTE 1 - GERAL (10)	ATIVA
	02234.20-7	BCO RIO S/A	CLIENTE 2 - GERAL (20)	ATIVA
	02234.40-3	BCO RIO S/A_2021	EMISSORA CETIP (40)	ATIVA
	02234.44-1	CONTA PARTIC	EMISSORA SNA/SFF (44)	EM PROCESSO DE ABERTURA
	02234.47-2	CONTA PARTIC	EMISSORA CPR (47)	EM PROCESSO DE ABERTURA
	02234.60-9	CONTA PARTIC	GARANTIA (60)	EM PROCESSO DE ABERTURA

### Tela de Relação Opção Conta

Tendo selecionado a opção CONTA, uma nova tela de relação aparece, com todas as Contas do Participante.

Após selecionar a função INCLUIR, em uma das contas, na Caixa de Seleção do campo Ação e clicar no botão **seta dupla verde**, o módulo exibe tela com dados da conta selecionada, permitindo INCLUSÃO da conta de garantia Selic – LIG (54) que será necessária para utilização de Títulos Públicos como Garantia de Instrumento Financeiro do Tipo = 'LIG'.

### Tela Exemplo Inclusão da Conta

### Descrição dos Campos da Tela de Inclusão de Conta

Campo	Descrição
Tipo de Conta	Conta de Garantia SELIC – LIG (54) A inclusão da conta 54 será necessária caso o Participante queira utilizar Títulos Públicos como Garantia de LIG.

Obs.: A conta 54 deverá ser vinculada, campo “Conta Própria” e possuir os mesmos prestadores de serviços da conta própria (oo), conforme abaixo:

- Liquidante;
- Custodiante;
- Digitador.
- **Quanto ao momento da criação**

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

As contas 54 deverão ser criadas por demanda, de forma que não sejam criadas automaticamente na efetivação do participante.

- **Quanto ao Encerramento de Conta**

O sistema deve possibilitar o encerramento da conta 54 (CONTA DE GARANTIA SELIC – LIG) por meio da funcionalidade: Adm. de Participantes > Manutenção > Alteração de Participante → Ação: “Encerrar Contas” → Ação: “Encerrar Contas” Tipo de Conta 54).

- **Quanto à Reabertura de Conta**

O sistema deve possibilitar a reabertura da conta 54 (CONTA DE GARANTIA SELIC – LIG) por meio da funcionalidade: Adm. de Participantes > Manutenção > Alteração de Participante → Ação: “Reabrir” → Ação: “Reabrir” Tipo de Conta 54).

- **Quanto ao histórico de Cadastro**

A conta 54 (CONTA DE GARANTIA SELIC – LIG) deverá ser incluída no Histórico de Cadastro, de forma a ser possível a consulta aos seguintes históricos:

- Inclusão de Conta
- Alteração de Conta
- Encerramento de Conta
- Reabertura de Conta.

### **Opção Alteração Dados sobre FATCA e Código LEI**

# ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

## Tela Exemplo Dados sobre FATCA e Código LEI

Dados sobre FATCA e Código LEI	
Número de identificação de intermediário global(GIIN) <input type="text" value="699666666666666666"/>	País envolvido/relacionado <input type="text" value="AFRICA DO SUL"/>
País de Origem do Investidor <input type="text" value="LIBIA"/>	Código de LEI <input type="text" value="2241999"/>
<input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="Limpar Campos"/> <input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Desistir"/>	

Após inserir os dados e clicar no botão **Enviar**, o módulo apresenta tela com os dados informados para que seja efetuada a confirmação ou correção dos mesmos.

### Descrição dos Campos da Tela Dados do Contato Principal

Campo	Descrição
<b>Campos de preenchimento obrigatório, quando houver.</b>	
Número de identificação de intermediário global (GIIN)	Campo de preenchimento opcional. Número de identificação de intermediário global (GIIN) do Emissor.
País envolvido/relacionado	Campo de preenchimento opcional se nenhum dos demais campos referentes ao FATCA for preenchido. País envolvido/relacionado referente ao GIIN do Emissor.
País de origem do investidor	Campo de preenchimento opcional se nenhum dos demais campos referentes ao FATCA for preenchido. País de origem do Emissor.
Código LEI	Campo de preenchimento opcional se nenhum dos demais campos referentes ao FATCA for preenchido. Código LEI do Emissor.

### Alterar Dados dos Demais Participantes

Adm. de Participantes > Manutenção > Alterar Dados do Participante

#### Visão Geral

Esta função permite a alteração do Cadastro do Participante. Esta alteração é efetuada pelo usuário autorizado pelo Participante com conta individualizada na B3 – Balcão B3.

#### Tela Alteração de Participantes

# ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

Após inserir os dados para a pesquisa e clicar no botão **Pesquisar**, o módulo apresenta a Tela de Relação com informações sobre o Participante desejado.

Ação	Participante (Nome Simplificado)
	SBSFUND

1 Exibir página

## Descrição dos Campos da Tela Alteração Demais Participantes

Campo	Descrição
Participante (Nome Simplificado)	Nome Simplificado do Participante.
Participante (Conta)	Conta do Participante no Balcão B3.

**Dados Participante**  
 Participante (Razão Social): FICHA STEP BY STEP  
 Participante (CNPJ): 75.150.774/0001-06  
 Participante (Nome Simplificado): SBSFUND  
 Habilitado para Operação Compromissada? Não  
 Natureza Jurídica: AUTARQUIA  
 Natureza Econômica (Nome): ENTIDADE FECHADA DE PREVIDENCIA PRIVADA  
 Grupo Econômico: TESTE  
 Tipo Participação: HOLDING  
 Controle Acionário: PRIVADO  
 Origem de Capital: NACIONAL

Após inserir os dados e clicar no botão **Enviar**, o módulo apresenta tela com os dados informados para que seja efetuada a confirmação ou correção dos mesmos.

## Descrição dos Campos da Tela Dados Demais Participantes

Campo	Descrição
<b>Campos de preenchimento obrigatório, quando houver.</b>	

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

Campo	Descrição
Controle Acionário	Definir a situação do grupo de acionistas majoritários da instituição, se é Privado, Público ou Público em Processo de Privatização.
Origem de Capital	Definir se a procedência do capital do Participante é Estrangeira, Multinacional ou Nacional.
E-mail para correspondência	Informar o endereço eletrônico para o qual deverão ser enviados os comunicados emitidos pela B3 .
Deseja Receber Comunicado?	Se informado SIM, os comunicados emitidos pela B3 serão enviados ao e-mail informado; se informado Não, não haverá distribuição por esse canal de comunicação.

### Opção Dados do Endereço da Sede

#### Tela Exemplo Dados do Endereço da Sede

Adm. de Participantes > Manutenção > Alterar Dados do Participante

**Dados do Endereço da Sede**

Participante (Razão Social)  
FICHA STEP BY STEP

Logradouro: RUA NOVA

Número: 1532

País: BRASIL

Filtro Município: >> SÃO PAULO

DDI: 55

Justificativa

Identificador de Endereço: SEDE

Complemento: SEDE

UF: SP

Município: SÃO PAULO

CEP: 05874-036

Copiar dados para o Endereço de COBRANÇA?: Não

Bairro: NOVO

PABX

Enviar Limpar Campos Voltar Desistir

h220913.1832

HOMOLOGAÇÃO

Após inserir os dados e clicar no botão **Enviar**, o módulo apresenta tela com os dados informados para que seja efetuada a confirmação ou correção dos mesmos.

#### Descrição dos Campos da Tela Dados do Endereço da Sede

Campo	Descrição
<b>Campos de preenchimento obrigatório, quando houver.</b>	
Logradouro	Denominação completa da rua, avenida, praça, alameda, travessa, quadra ou estrada onde está localizada a sede da instituição/empresa.
Endereço para remessa de documentos fiscais	Informar se os documentos fiscais devem ser enviados para o endereço da sede.
Número	Número do prédio sede. Nos casos de localização em estrada, quando não é comum a existência de número, informar o quilômetro.

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

Campo	Descrição
Complemento	Dados complementares relativos ao endereço, por exemplo, andar, sala, grupo de salas, bloco, denominação do prédio/edifício ou nome do condomínio.
Bairro	Nome oficial do bairro onde a sede está localizada.
País	Selecionar o país em que a sede está localizada.
UF	Selecionar o estado em que a sede está localizada.
Filtro Município	Informar as iniciais d do município onde a instituição/empresa está localizada.
Município	Selecionar o nome do município em que a sede está situada.
CEP	Código de endereçamento postal relativo ao endereço da sede. Trata-se de informação obrigatória no caso de endereço no Brasil.
DDI	Código relativo à discagem direta internacional atribuído ao país no qual o contato está lotado. Esta informação poderá deixar de ser prestada quando o contato estiver lotado no Brasil.
PABX	Informar o número do PABX utilizado pelo contato.

**Observação:** Caso o Usuário tenha selecionado a opção NÃO, no campo Endereço para remessa para documentos fiscais, após a confirmação das informações da Tela Dados do Endereço da Sede é apresentada a Tela Dados do Endereço de Cobrança.

### Opção Dados do Endereço de Cobrança

#### Tela Exemplo Dados do Endereço de Cobrança

Adm. de Participantes > Manutenção > Alterar Dados do Participante
HOMOLOGAÇÃO

**Dados do Endereço para Cobrança**

Participante (Razão Social)  
FICHA STEP BY STEP

Logradouro RUA NOVA	Identificador de Endereço COBRANCA	Bairro NOVO
Número 1532	Complemento SEDE	
País BRASIL	UF SP	
Filtro Município	Município SÃO PAULO	CEP 05874-036
DDI 55	Telefone 11 58342695 Ramal	

**E-mails para Documentos Fiscais**

E-mail para Documentos Fiscais teste@teste.com.br	2º E-mail para Documentos Fiscais	3º E-mail para Documentos Fiscais
4º E-mail para Documentos Fiscais	5º E-mail para Documentos Fiscais	

Justificativa

Enviar Limpar Campos Voltar Desistir

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

Caso o Usuário tenha alterado o campo Endereço para Remessa para documentos fiscais, na Tela Dados do Endereço da Sede, que antes era Sim, para Não, após a confirmação da tela, o módulo disponibiliza os dados para inclusão, de um novo Endereço de Cobrança.

Nessa tela o campo referente ao Identificador do Endereço aparece não editado, e como COBRANÇA.

### Descrição dos Campos da Tela Dados do Endereço para Cobrança

Campo	Descrição
<b>Campos de preenchimento obrigatório, quando houver.</b>	
Logradouro	Denominação completa da rua, avenida, praça, alameda, travessa, quadra ou estrada onde está localizada a sede da instituição/empresa.
Número	Número do prédio sede. Nos casos de localização em estrada, quando não é comum a existência de número, informar o quilômetro.
Complemento	Dados complementares relativos ao endereço, como por exemplo, andar, sala, grupo de salas, bloco, denominação do prédio/edifício ou nome do condomínio.
Bairro	Nome oficial do bairro onde a sede está localizada.
UF	Em se tratando de endereço no Brasil este campo terá que ser obrigatoriamente preenchido. Nos casos de endereços no exterior não preencher este campo.
CEP	Código de endereçamento postal relativo ao endereço da sede. Trata-se de informação obrigatória no caso de endereço no Brasil e não preencher este campo nos casos de endereço no exterior.
E-mail para Documentos Fiscais	Campo com até 100 caracteres.
2° E-mail para Documentos Fiscais	Campo com até 100 caracteres.
3° E-mail para Documentos Fiscais	Campo com até 100 caracteres.
4° E-mail para Documentos Fiscais	Campo com até 100 caracteres.
5° E-mail para Documentos Fiscais	Campo com até 100 caracteres.

### Opção Alteração Dados do Diretor Responsável

#### Tela Exemplo Dados do Diretor Responsável

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

Adm. de Participantes > Manutenção > Alterar Dados do Participante HOMOLOGAÇÃO

Dados do Diretor Responsável		
Nome Completo Yasmin	Identificador de Endereço SEDE	
Doc. de Identidade	Data de Emissão	CPF 939.752.620-01
DDI 55	Telefone (11)969332541	FAX
Deseja Receber Comunicado? Não	E-mail para correspondência teste@teste.com.br	

6.220913.1832

Após inserir os dados e clicar no botão **Enviar**, o módulo apresenta tela com os dados informados para que seja efetuada a confirmação ou correção dos mesmos.

### Descrição dos Campos da Tela Dados do Diretor Responsável

Campo	Descrição
<b>Campos de preenchimento obrigatório, quando houver.</b>	
Nome Completo	Informar o nome do contato principal.
Identificador de Endereço	Informar endereço no qual o contato está lotado. Normalmente a sua área de atuação está situada na própria sede, devendo o preenchimento desde campo ser processado com esta denominação.
Doc. de Identificação	Número do documento de identidade do diretor responsável.
Data de Emissão	Data da emissão do documento.
CPF	Número do CPF de identidade do diretor responsável.
DDI	Código relativo à discagem direta internacional atribuído ao país no qual o contato está lotado. Esta informação poderá deixar de ser prestada quando o contato estiver lotado no Brasil.
Telefone	Informar o número do telefone utilizado pelo contato.
Fax	Número do fax utilizado pelo contato para remessas e recebimentos de mensagens.
Deseja Receber Comunicado?	Se informado SIM, os comunicados e cartas circulares emitidos pela B3 serão enviados ao e-mail informado; se informado NÃO, não haverá distribuição por esse canal de comunicação.
Email	Informar o endereço eletrônico para o qual deverão ser enviados os comunicados e cartas circulares emitidos pela B3 .

### Opção Alteração Dados da Conta

# ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

## Tela de Relação Opção Dados Conta

Adm. de Participantes > Manutenção > Alterar Dados do Participante HOMOLOGAÇÃO

Consulta Contas

Página 1 de 1 ( Linhas 1 a 1 de 1 )  
Data e Hora da Consulta: 14/09/2022 - 12:11:43

**Critério de pesquisa**

Ação	Conta (Código)	Conta (Nome)
	04789.00-4	SBS

Atualizar Voltar

« 1 Exibir página »

Obter no formato: Excel

b.220913.1832

Tendo selecionado a opção DADOS CONTA, uma nova tela de relação aparece, com todas as Contas Próprias do Participante.

Após selecionar a função ALTERAR, em uma das contas, na Caixa de Seleção do campo Ação e clicar no botão **seta dupla verde**, o módulo exibe tela com dados da conta selecionada, permitindo alteração do código do Participante no SELIC.

## Tela Exemplo Dados do Contato Principal

Adm. de Participantes > Manutenção > Alterar Dados do Participante HOMOLOGAÇÃO

**Dados da Conta**

Conta (Nome)	Conta SELIC (Código)	Conta SELIC (Tipo)
SBS		
Conta (Código)	Liquitante (Razão Social)	
04789.00-4	TESTE - BANCO KEB DO BRASIL S/A	
Custodiante (CNPJ)	Custodiante (Razão Social)	Conta responsável pelo(s) Custodiado(s)
		Cartão de Autógrafos (É Titular?)
		Sim
Cartão de Autógrafos (Conta)	Mandatário (Conta)	Família (É Titular?)
04789.00-4		Sim
Família (Só Consulta?)	Malote (É Titular?)	Malote (Praça)
	Sim	SP
Malote (Nome da Conta)		
04789		

Enviar Limpar Campos Voltar Desistir

b.220913.1832

## Descrição dos Campos da Tela de Alteração de Dados da Conta

Campo	Descrição
Código SELIC	Campo de preenchimento obrigatório. Informar o código do Participante no SELIC - Sistema Especial de Liquidação e de Custódia.

## Tela Exemplo Inclusão da Conta

# ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

## Descrição dos Campos da Tela de Inclusão de Conta

Campo	Descrição
Tipo de Conta	Conta de Garantia SELIC – LIG (54) A inclusão da conta 54 será necessária caso o Participante queira utilizar Títulos Públicos como Garantia de LIG.

Obs.: A conta 54 deverá ser vinculada, campo “Conta Própria” e possuir os mesmos prestadores de serviços da conta própria (oo), conforme abaixo:

- Liquidante;
- Custodiante;
- Digitador.

- **Quanto ao momento da criação**

As contas 54 deverão ser criadas por demanda, de forma que não sejam criadas automaticamente na efetivação do participante.

- **Quanto ao Encerramento de Conta**

O sistema deve possibilitar o encerramento da conta 54 (CONTA DE GARANTIA SELIC – LIG) por meio da funcionalidade: Adm. de Participantes > Manutenção > Alteração de Participante → Ação: “Encerrar Contas” → Ação: “Encerrar Contas” Tipo de Conta 54).

- **Quanto à Reabertura de Conta**

O sistema deve possibilitar a reabertura da conta 54 (CONTA DE GARANTIA SELIC – LIG) por meio da funcionalidade: Adm. de Participantes > Manutenção > Alteração de Participante → Ação: “Reabrir” → Ação: “Reabrir” Tipo de Conta 54).

- **Quanto ao histórico de Cadastro**

A conta 54 (CONTA DE GARANTIA SELIC – LIG) deverá ser incluída no Histórico de Cadastro, de forma a ser possível a consulta aos seguintes históricos:

- Inclusão de Conta
- Alteração de Conta
- Encerramento de Conta
- Reabertura de Conta.

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

### Alterar Dados do Fundo

Adm. de Participantes > Manutenção > Alterar Dados do Fundo

#### Visão Geral

Esta função permite a alteração do Cadastro de um Fundo de Investimento. Esta alteração é efetuada pelo usuário autorizado pelo Participante com conta individualizada na B3 – Balcão B3.

#### Tela Alteração de Fundo

**Alteração de Fundo**

Participante (Nome Simplificado)

Conta Participante .-

Após inserir os dados e clicar no botão **Pesquisar**, o módulo apresenta a Tela de Relação com informações sobre o fundo de investimento desejado.

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

### Descrição dos Campos da Tela Alteração de Fundo

Campo	Descrição
Participante (Nome Simplificado)	Nome Simplificado do Fundo que sofrerá a manutenção de dados.
Conta Participante	Conta do fundo no Balcão B3.

### Tela de Relação

Consulta Fundos

Página 1 de 1 ( Linhas 1 a 1 de 1 )  
Data e Hora da Consulta: 27/11/2014 - 14:44:51

 **Critério de pesquisa**

Ação	Participante (Nome Simplificado)
<input type="text" value=""/> <span style="float: right;">▼ ↗</span>	TEREFDO

« ◀ 1 ▶ »
Exibir página
Atualizar Voltar

Obter no formato: Excel ▼

Após selecionar uma opção na Caixa de Seleção do campo **Ação** e clicar no botão **seta dupla verde**, o módulo exibe tela para consulta e inclusão de dados referente à opção da Ação selecionada.

### Descrição dos Campos da Tela de Relação

Campo	Descrição
Ação	Caixa de Seleção com as opções: Dados Fundo, Dados Endereço Sede, Dados Endereço Cobrança e Dados Contato Principal.
Participante (Nome Simplificado)	Nome Simplificado do Participante.

### Opção Dados do Fundo

#### Tela Exemplo Dados do Fundo

Dados do Fundo

Participante (Razão Social) BACLOG58010390	Participante (Nome Simplificado) RIOFICIFPDDO	Participante (CNPJ) 19.010.122/0001-97
Adm. Legal (Razão Social) RIO DTVM	Adm. Legal (Nome Simplificado) RIODTVM	Adm. Legal (CNPJ) 00.002.003/0005-98
Gestor (Razão Social)	Gestor (Nome Simplificado)	Gestor (CNPJ)
Natureza Econômica FUNDO DE INVESTIMENTO EM CONTAS DE FUNDO DE PARTICIPAÇÕES - FICFIP	Natureza Jurídica FUNDO FECHADO	Grupo Econômico RIOFICIFPDDO
Classe Fundo	Subclasse Fundo	
Controle Acionário PRIVADO	Origem do Capital NACIONAL	
Participante (Conta Principal) 01529.00-9	Nome da Conta TESTE RIO FDO FIC FIP	
Cartão de Autógrafos Próprio? Não	Conta do Cartão	
Liquidante (Razão Social) TESTE - BANCO KEB DO BRASIL S/A	Liquidante (Nome Simplificado) KEBBC	Liquidante (CNPJ) 02.318.507/0001-13
Malote Próprio? Sim	Nome da conta na qual o malote deverá ser vinculado TESTE RIO FDO FIC FIP	
Conta SELIC 99999927 0	Tipo da Conta SELIC CUSTODIA - LIVRE MOVIMENTACAO (001)	

Enviar Limpar Campos Voltar Desistir

Após inserir os dados e clicar no botão **Enviar**, o módulo apresenta tela com os dados informados para que seja efetuada a confirmação ou correção dos mesmos.

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

### Descrição dos Campos da Tela Dados do Fundo

Campo	Descrição
<b>Campos de preenchimento obrigatório, quando houver.</b>	
Código SELIC	Informar o código do Participante no SELIC - Sistema Especial de Liquidação e de Custódia.
Controle Acionário	Definir a situação do grupo de acionistas majoritários da instituição, se é Privado, Público ou Público em Processo de Privatização.
Origem de Capital	Definir se a procedência do capital do Participante é Estrangeira, Multinacional ou Nacional.
Deseja Receber Comunicado?	Se informado SIM, os comunicados emitidos pela B3 serão enviados ao e-mail informado; se informado NÃO, não haverá distribuição por esse canal de comunicação.
E-mail para correspondência	Informar o endereço eletrônico para o qual deverão ser enviados os comunicados emitidos pela B3 .

### Opção Dados do Endereço da Sede

#### Tela Exemplo Dados do Endereço da Sede

Dados do Endereço da Sede		
Logradouro	Identificador de Endereço	
ALAMEDA SAO BOAVENTURA	SEDE	
Número	Complemento	Bairro
415	BLOCO G CONJ 14	CENTRO
País	UF	
BRASIL	RJ	
Município	CEP	
NITERÓI	22031-170	
DDI	PABX	
55	(21)32023000	

Essa função esta disponível para alteração apenas para Fundos de Investimento, cujo Administrador Legal não seja Participante da B3 – Balcão B3. Caso contrário, é disponibilizada apenas para consulta.

### Descrição dos Campos da Tela Dados do Endereço da Sede

Campo	Descrição
<b>Campos de preenchimento obrigatório, quando houver.</b>	
Logradouro	Denominação completa da rua, avenida, praça, alameda, travessa, quadra ou estrada onde está localizada a sede da instituição/empresa.

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

Campo	Descrição
Endereço para remessa de documentos fiscais	Informar se os documentos fiscais devem ser enviados para o endereço da sede.
Número	Número do prédio sede. Nos casos de localização em estrada, quando não é comum a existência de número, informar o quilômetro.
Complemento	Dados complementares relativos ao endereço, como por exemplo, andar, sala, grupo de salas, bloco, denominação do prédio/edifício ou nome do condomínio.
Bairro	Nome oficial do bairro onde a sede está localizada.
UF	Em se tratando de endereço no Brasil este campo terá que ser obrigatoriamente preenchido. Nos casos de endereços no exterior não preencher este campo.
Filtro Cidade	Informar as iniciais da cidade onde a instituição/empresa está localizada e clicar no botão seta dupla verde.
Cidade	Selecionar o nome da cidade em que a sede está situada. Quando o país não for Brasil, digitar o nome da Cidade.
CEP	Código de endereçamento postal relativo ao endereço da sede. Trata-se de informação obrigatória no caso de endereço no Brasil e não preencher este campo nos casos de endereço no exterior.
DDI	Código relativo à discagem direta internacional atribuído ao país no qual o contato está lotado. Esta informação poderá deixar de ser prestada quando o contato estiver lotado no Brasil.
PABX	Informar o número do PABX utilizado pelo contato.
E-mail para correspondência	Informar o endereço eletrônico para o qual deverão ser enviados os comunicados emitidos pela B3 .

**Observação:** Caso o Usuário tenha selecionado a opção NÃO, no campo Endereço para remessa para documentos fiscais, após a confirmação das informações da Tela Dados do Endereço da Sede é apresentada a Tela Dados do Endereço de Cobrança.

### Opção Dados do Endereço de Cobrança

# ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

## Tela Exemplo Dados do Endereço de Cobrança

Dados do Endereço de Cobrança		
Logradouro	Identificador de Endereço	
AV A	COBRANCA	
Número	Complemento	Bairro
11		CENTRO
País	UF	
BRASIL	RJ	
Município	CEP	
SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO	20000-000	
DDI	Telefone	E-mail para Documentos Fiscais
55		
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Sair"/>		

Caso o Usuário tenha alterado o campo Endereço para Remessa para documentos fiscais, na Tela Dados do Endereço da Sede, que antes era Sim, para Não, após a confirmação da tela, o módulo disponibilizará os dados para inclusão, de um novo Endereço de Cobrança. Nessa tela o campo referente ao Identificador do Endereço aparece não editado, e como COBRANÇA.

### Descrição dos Campos da Tela Dados do Endereço de Cobrança

Campo	Descrição
<b>Campos de preenchimento obrigatório, quando houver.</b>	
Logradouro	Denominação completa da rua, avenida, praça, alameda, travessa, quadra ou estrada onde está localizada a sede da instituição/empresa.
Número	Número do prédio sede. Nos casos de localização em estrada, quando não é comum a existência de número, informar o quilômetro.
Complemento	Dados complementares relativos ao endereço, como por exemplo, andar, sala, grupo de salas, bloco, denominação do prédio/edifício ou nome do condomínio.
Bairro	Nome oficial do bairro onde a sede está localizada.
País	Selecionar o país em que a sede está localizada.
UF	Em se tratando de endereço no Brasil este campo terá que ser obrigatoriamente preenchido. Nos casos de endereços no exterior não preencher este campo.
Filtro Cidade	Informar as iniciais da cidade onde a instituição/empresa está localizada e clicar no botão seta dupla verde.
Cidade	Selecionar o nome da cidade em que a sede está situada. Quando o país não for Brasil, digitar o nome da Cidade.

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

Campo	Descrição
CEP	Código de endereçamento postal relativo ao endereço da sede. Trata-se de informação obrigatória no caso de endereço no Brasil e não preencher este campo nos casos de endereço no exterior.
E-mail para Documentos Fiscais	Campo com até 100 caracteres.
2º E-mail para Documentos Fiscais	Campo com até 100 caracteres.
3º E-mail para Documentos Fiscais	Campo com até 100 caracteres.
4º E-mail para Documentos Fiscais	Campo com até 100 caracteres.
5º E-mail para Documentos Fiscais	Campo com até 100 caracteres.

### Opção Dados do Contato Principal

**Tela Exemplo Dados do Contato Principal**

**Dados do Contato Principal**

<p>Nome/DRI <input type="text"/></p> <p>Área <input type="text"/></p> <p>Cargo <input type="text"/></p> <p>DDI <input type="text"/></p> <p>Fax <input type="text"/></p> <p>Deseja Receber Comunicado? <input type="text" value="Não"/></p>	<p>Identificador de Endereço <input type="text"/></p> <p>Área Padrão <input type="text"/></p> <p>Cargo Padrão <input type="text"/></p> <p>Telefone <input type="text"/> <small>Ramal</small> <input type="text"/></p> <p>Email <input type="text"/></p>
--	---

Essa função está disponível para alteração apenas para Fundos de Investimento, cujo Administrador Legal não seja Participante da B3 - Balcão B3. Caso contrário, é disponibilizada apenas para consulta.

### Descrição dos Campos da Tela Dados do Contato Principal

Campo	Descrição
<b>Campos de preenchimento obrigatório, quando houver.</b>	
Nome/DRI	Informar o nome do contato na família. Normalmente são indicadas pessoas responsáveis pelos serviços de digitação/fechamento das operações processadas através dos sistemas operacionalizados pela B3 - Balcão B3.

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

Campo	Descrição
Identificador de Endereço	Informar endereço no qual o contato está lotado. Normalmente a sua área de atuação está situada na própria sede, devendo o preenchimento desde campo ser processado com esta denominação.
Área	Denominação, consubstanciada na estrutura organizacional da instituição ou empresa, da área de atuação do contato. Normalmente estas áreas são designadas, entre outras, como presidência, vice-presidência, diretoria, superintendência ou gerência, muitas delas acompanhadas de especificações as mais diversas, como por exemplo, diretoria de relações com investidores, etc.
Área Padrão	Exibe Área Padrão.
Cargo	Denominação, consubstanciada na estrutura organizacional da instituição ou empresa, do cargo ocupado pelo contato. Normalmente estes cargos são designados, entre outros, como presidente, vice-presidente, diretor, superintendente ou gerente, muitos deles acompanhados de especificações as mais diversas como, por exemplo, diretor de relações com investidores, etc.
Cargo Padrão	Exibe Cargo Padrão.
DDI	Código relativo à discagem direta internacional atribuído ao país no qual o contato está lotado. Esta informação poderá deixar de ser prestada quando o contato estiver lotado no Brasil.
Telefone	Informar o número do telefone utilizado pelo contato.
Ramal	Informar o número do ramal. Indicação necessária quando o contato não possuir telefone direto.
Fax	Número do fax utilizado pelo contato para remessas e recebimentos de mensagens.
Deseja Receber Comunicado?	Se informado SIM, os comunicados emitidos pela B3 serão enviados ao e-mail informado; se informado NÃO, não haverá distribuição por esse canal de comunicação.
E-mail para correspondência	Informar o endereço eletrônico para o qual deverão ser enviados os comunicados emitidos pela B3 .

### Alterar Dados do Investidor Não Residente

Adm. de Participantes > Manutenção > Alterar Dados do Investidor Não Residente

#### Visão Geral

Esta função permite a alteração do Cadastro de um Participante Investidor Não Residente. Esta alteração é efetuada pelo usuário autorizado pelo Participante com conta individualizada na B3 - Balcão B3.

#### Tela Alteração do Investidor Não Residente

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

### Alteração de Investidor Não Residente

Participante (Nome Simplificado)

Conta Participante --

Após inserir os dados para a pesquisa e clicar no botão **Pesquisar**, o módulo apresenta a Tela de Relação com informações sobre o Investidor Não Residente desejado.

### Descrição dos Campos da Tela Alteração do Investidor Não Residente

Campo	Descrição
Participante (Nome Simplificado)	Nome Simplificado do Participante Investidor Não Residente a ser pesquisado, o qual se pretende consultar ou efetuar manutenção de dados.
Conta Participante	Conta do Investidor Não Residente no Balcão B3.

### Tela de Relação

Ação	Participante (Nome Simplificado)
<input type="text" value=""/> 	LOBBY

« 1  »

Após selecionar uma opção na Caixa de Seleção do campo **Ação** e clicar no botão **seta dupla verde**, o módulo exibe tela para consulta e inclusão de dados referente à opção da Ação selecionada.

### Descrição dos Campos da Tela de Relação

Campo	Descrição
Ação	Caixa de Seleção com as opções: Dados Investidor, Dados Representante, Dados Contas e Dados Contato Principal.
Participante (Nome Simplificado)	Nome Simplificado do Investidor Não Residente.

### Opção Dados do Investidor Não Residente

#### Tela Exemplo Dados do Investidor Não Residente

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

Dados do Investidor Não Residente		
<b>Participante (Razão Social)</b> TESTE - LOBY INVESTIDOR NAO RESIDENTE		<b>Natureza Econômica</b> INVESTIDOR NAO RESIDENTE
<b>Logradouro</b> <input type="text" value="AVENIDA XXXXX"/>	<b>Número</b> <input type="text" value="330"/>	<b>Complemento</b> <input type="text" value="15ºANDAR"/>
<b>Bairro</b> <input type="text" value="CENTRO"/>	<b>Código Postal</b> <input type="text" value="12345678"/>	<b>País</b> <input style="border: none; border-bottom: 1px solid black; background-color: #f0f0f0; width: 100%;" type="text" value="CABO VERDE"/>
<b>Estado/Província</b> <input type="text" value="CABO VERDE"/>		<b>Cidade</b> <input type="text" value="YZYZYZ"/>
<b>Controle Acionário</b> <input style="border: none; border-bottom: 1px solid black; background-color: #f0f0f0; width: 100%;" type="text" value="PRIVADO"/>		
<b>Código CVM</b> 121212	<b>Qualificação CVM</b> A	<b>Condição CVM</b> PARTICIPANTE DA CONTA COLETIVA
<b>Nome do Titular da Conta Coletiva</b> ghjklg	<b>Registro Declaratório</b> 12345	<b>CNPJ</b> 15.131.317/0004-87
<b>Nome do Custodiante no Brasil</b> TESTE - BCO RIO S/A	<b>Código da Conta Cetip do Custodiante</b> 05000.00-5	
<b>Grupo Econômico</b> RIO	<b>Natureza Jurídica</b> SUBSIDIARIA INTEGRAL	
<input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="Limpar Campos"/> <input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Desistir"/>		

Após inserir os dados e clicar no botão **Enviar**, o módulo apresenta tela com os dados informados para que seja efetuada a confirmação ou correção dos mesmos.

### Descrição dos Campos da Tela Dados Investidor Não Residente

Campo	Descrição
<b>Campos de preenchimento obrigatório, quando houver.</b>	
Logradouro	Denominação completa da rua, avenida, praça, alameda, travessa, quadra ou estrada onde está localizada a sede da instituição/empresa.
Número	Número do prédio sede. Nos casos de localização em estrada, quando não é comum a existência de número, informar o quilômetro.
Complemento	Dados complementares relativos ao endereço, como por exemplo, andar, sala, grupo de salas, bloco, denominação do prédio/edifício ou nome do condomínio.
Bairro	Nome oficial do bairro onde a sede está localizada.
Código Postal	Código de endereçamento postal relativo ao endereço do Investidor Não Residente.
País	Selecionar o país em que a sede está localizada.
Estado/Província	Informar o estado/província em que a sede está situada.
Cidade	Informar o nome da cidade em que a sede está situada.
Controle Acionário	Definir a situação do grupo de acionistas majoritários da instituição, se é Privado, Público ou Público em Processo de Privatização.

### Opção Dados do Endereço do Representante

#### Tela Exemplo Dados do Endereço do Representante

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

Dados do Endereço do Representante		
Participante (Razão Social) TESTE - LOBY INVESTIDOR NAO RESIDENTE		
Logradouro AVENIDA REPUBLICA DO CHILE	Identificador de Endereço REPRESENTANTE	Endereço do Representante para remessa de documentos fiscais? Não
Número 230	Complemento 7ºANDAR	Bairro CENTRO
País BRASIL	UF RJ	
Filtro Município <input type="text"/>	Município RIO DE JANEIRO	CEP 24550-250
DDI 55	Telefone <input type="text"/> <input type="text"/> Ramal <input type="text"/>	E-mail para Documentos Fiscais <input type="text"/>
Justificativa <input type="text"/>		
<input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="Limpar Campos"/> <input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Desistir"/>		

Após inserir os dados e clicar no botão **Enviar**, o módulo apresenta tela com os dados informados para que seja efetuada a confirmação ou correção dos mesmos.

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

### Descrição dos Campos da Tela Dados do Representante Legal no Brasil

Campo	Descrição
<b>Campos de preenchimento obrigatório, quando houver.</b>	
Logradouro	Denominação completa da rua, avenida, praça, alameda, travessa, quadra ou estrada onde está localizada a sede da instituição/empresa.
Número	Número do prédio sede. Nos casos de localização em estrada, quando não é comum a existência de número, informar o quilômetro.
Complemento	Dados complementares relativos ao endereço, como por exemplo, andar, sala, grupo de salas, bloco, denominação do prédio/edifício ou nome do condomínio.
Bairro	Nome oficial do bairro onde o representante está localizado.
CEP	Código de endereçamento postal relativo ao endereço do representante.
UF	Selecionar o estado brasileiro onde o representante está localizado.
Filtro Cidade	Informar as iniciais da cidade onde a instituição/empresa está localizada e clicar no botão seta dupla verde.
Cidade	Selecionar o nome da cidade em que o representante está situado.
Fax	Número do fax utilizado pelo contato para remessas e recebimentos de mensagens.
PABX	Informar o número do PABX utilizado pelo contato.
E-mail para correspondência	Informar o endereço eletrônico para o qual deverão ser enviados os comunicados emitidos pela B3.

### Opção Dados da Conta Própria

#### Tela Exemplo Dados da Conta Própria

Dados da Conta Própria		
Participante (Razão Social)	Nome da Conta	
TESTE - LOBY INVESTIDOR NAO RESIDENTE	TESTE LOBY INVESTIDOR NAO RESIDENTE	
Razão Social do Liquidante	Família Própria?	
TESTE - BANCO KEB DO BRASIL S/A	Não	
Cartão de Autógrafos Próprio?	Conta do Cartão	
Não		
Malote Próprio?	Nome da conta na qual o malote deverá ser vinculado	Praça Malote
Não	TESTE - BCO RIO S/A	RJ
Conta SELIC	Tipo da Conta SELIC	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

Tendo selecionado a opção **DADOS CONTA**, uma nova tela de relação é apresentada, com todas as Contas Próprias do Participante Investidor Não Residente que podem ser lançadas pelo usuário logado.

Após selecionar a função **ALTERAR**, em uma das contas, na Caixa de Seleção do campo **Ação** e clicar no botão **seta dupla verde**, o módulo exibe tela com os dados da conta selecionada, permitindo alteração do código SELIC do Participante.

### Descrição dos Campos da Tela Dados da Conta Própria

Campo	Descrição
Código SELIC	Campo de preenchimento obrigatório. Informar o código do Participante no SELIC - Sistema Especial de Liquidação e de Custódia.

### Opção Dados do Contato Principal

#### Tela Exemplo Dados do Contato Principal

Dados Contato Principal	
Nome/DRI <input type="text" value="FIGUEIRA DA SILVA"/>	Identificador de Endereço <input type="text" value="SEDE"/>
Área <input type="text" value="SUPERITENDENCIA"/>	Área Padrão <input type="text" value="AREA DE CONTATO PRINCIPAL"/>
Cargo <input type="text" value="SUPERITENDENTE"/>	Cargo Padrão <input type="text" value="REPRESENTANTE EXPORTADOR"/>
Telefone <input type="text" value="21"/> <input type="text" value="2222222"/> Ramal <input type="text"/>	Fax <input type="text"/>
Deseja Receber Comunicado? <input type="text" value="Não"/>	Email <input type="text" value="TESTE@CETIP.COM.BR"/>
<input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="Limpar Campos"/> <input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Desistir"/>	

Após inserir os dados e clicar no botão **Enviar**, o módulo apresenta tela com os dados informados para que seja efetuada a confirmação ou correção dos mesmos.

### Descrição dos Campos da Tela Dados do Contato Principal

Campo	Descrição
Nome/DRI	Informar o nome do contato na família. Normalmente são indicadas pessoas responsáveis pelos serviços de digitação/fechamento das operações processadas através dos sistemas operacionalizados pela B3.
Identificador de Endereço	Informar endereço no qual o contato está lotado. Preencher com a denominação SEDE, caso a área de atuação esteja situada na própria sede e com a denominação REPRESENTANTE, caso a área de atuação esteja situada na empresa/instituição representante.

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

Campo	Descrição
Área	Denominação, consubstanciada na estrutura organizacional da instituição ou empresa, da área de atuação do contato. Normalmente estas áreas são designadas, entre outras, como presidência, vice-presidência, diretoria, superintendência ou gerência, muitas delas acompanhadas de especificações as mais diversas, como por exemplo, diretoria de relações com investidores, diretoria financeira, diretoria administrativa, diretoria de tecnologia, etc.
Área Padrão	Exibe Área Padrão.
Cargo	Denominação, consubstanciada na estrutura organizacional da instituição ou empresa, do cargo ocupado pelo contato. Normalmente estes cargos são designados, entre outros, como presidente, vice-presidente, diretor, superintendente ou gerente, muitos deles acompanhados de especificações as mais diversas como, por exemplo, diretor de relações com investidores, diretor financeiro, diretor administrativo, diretor técnico, etc.
Cargo Padrão	Exibe Cargo Padrão.
Telefone	Informar o número do telefone utilizado pelo contato.
Fax	Número do fax utilizado pelo contato para remessas e recebimentos de mensagens.
Deseja Receber Comunicado?	Se informado SIM, os comunicados emitidos pela B3 serão enviados ao e-mail informado; se informado NÃO, não haverá distribuição por esse canal de comunicação.
E-mail para correspondência	Informar o endereço eletrônico para o qual deverão ser enviados os comunicados emitidos pela B3.

### Opção Dados sobre FATCA e Código LEI

#### Tela Exemplo Dados sobre FATCA e Código LEI

Dados sobre FATCA e Código LEI

Número de identificação de intermediário global (GIIN) País envolvido/relacionado

País de Origem do Investidor Código de LEI

Enviar Limpar Campos Voltar Desistir

Após inserir os dados e clicar no botão **Enviar**, o módulo apresenta tela com os dados informados para que seja efetuada a confirmação ou correção dos mesmos.

### Descrição dos Campos da Tela Dados do Contato Principal

Campo	Descrição
<b>Campos de preenchimento obrigatório, quando houver.</b>	

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

Campo	Descrição
Número de identificação de intermediário global (GIIN)	Campo de preenchimento opcional. Número de identificação de intermediário global (GIIN) do Emissor.
País envolvido/relacionado	Campo de preenchimento opcional se nenhum dos demais campos referentes ao FATCA for preenchido. País envolvido/relacionado referente ao GIIN do Emissor.
País de origem do investidor	Campo de preenchimento opcional se nenhum dos demais campos referentes ao FATCA for preenchido. País de origem do Emissor.
Código LEI	Campo de preenchimento opcional se nenhum dos demais campos referentes ao FATCA for preenchido. Código LEI do Emissor.

### Alterar Dados do Emissor

Adm. de Participantes > Manutenção > Alterar Dados do Emissor

#### Visão Geral

Esta função permite a alteração do Cadastro de um Participante Emissor. Esta alteração é efetuada pelo usuário autorizado pelo Participante com conta individualizada na B3 - Balcão B3.

#### Tela Alteração do Emissor

##### Alteração de Emissor

Participante (Nome Simplificado)

Conta Participante

Após inserir os dados e clicar no botão **Pesquisar**, o módulo apresenta a tela de relação com informações sobre o Participante Emissor desejado.

#### Descrição dos Campos da Tela Alteração do Emissor

Campo	Descrição
Participante (Nome Simplificado)	Nome Simplificado do Participante a ser pesquisado.
Conta Participante	Conta do Emissor no Balcão B3.

# ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

## Tela de Relação

**Consulta Emissor**

Página 1 de 1 ( Linhas 1 a 1 de 1 )  
Data e Hora da Consulta: 27/11/2014 - 17:30:21

 **Critério de pesquisa**

Ação	Participante (Nome Simplificado)
<input type="text" value=""/> 	DEBENTURE

« < 1 Exibir página > »

Obter no formato: Excel

Atualizar Voltar

Após selecionar uma opção na Caixa de Seleção do campo **Ação** e clicar no botão **seta dupla verde**, o módulo exibe tela para consulta e inclusão de dados referente à opção da Ação selecionada.

### Descrição dos Campos da Tela de Relação

Campo	Descrição
Ação	Caixa de Seleção com as opções: Dados Emissor, Dados Endereço, Dados Complementares e Diretor Responsável.
Participante (Nome Simplificado)	Nome Simplificado do Participante.

### Opção Dados do Emissor

#### Tela Exemplo Dados do Emissor

**Dados do Emissor**

Participante (Razão Social)	Participante (CNPJ)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Custodiante (CNPJ)	Custodiante (CNPJ)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
	>>
Custodiante (Razão Social)	Conta Responsável pelo Custodiado
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Isento de Inscrição Estadual?	Inscrição Estadual
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Isento de Inscrição Municipal?	Inscrição Municipal
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Natureza Econômica	Natureza Jurídica
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Grupo Econômico	
<input type="text"/>	
Emissor registrado CVM	Tipo Emissor
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fase	
<input type="text"/>	

Número de telas estimadas para a inclusão deste cadastro: 5  
[Tela 1 de 5](#)

Enviar Limpar Campos Desistir

Após inserir os dados e clicar no botão **Enviar**, o módulo apresenta tela com os dados informados para que seja efetuada a confirmação ou correção dos mesmos.

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

### Descrição dos Campos da Tela Dados do Emissor

Campo	Descrição
<b>Campos de preenchimento obrigatório, quando houver.</b>	
Controle Acionário	Definir a situação do grupo de acionistas majoritários da instituição, se é Privado, Público ou Público em Processo de Privatização.
Origem de Capital	Definir se a procedência do capital do Participante é Estrangeira, Multinacional ou Nacional.
Emissor registrado CVM	A empresa é registrada/cadastrada na CVM.
Fase	Operacional ou Pré-operacional

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

### Opção Dados do Endereço Emissor

#### Tela Exemplo Dados do Endereço da Sede

**Dados do Endereço da Sede**

Participante (Razão Social)  
EMISSOR74035962000112

Logradouro  
SAO PAULO

Número  
23

País  
BRASIL

Filtro Município  
>>

DDI  
55

Justificativa

Identificador de Endereço  
SEDE

Complemento

UF  
SP

Município  
SÃO PAULO

PABX

Copiar dados para o Endereço de COBRANÇA?  
Não

Bairro  
JARDIM SAO PAULO

CEP  
18025-000

Enviar Limpar Campos Voltar Desistir

Após inserir os dados e clicar no botão **Enviar**, o módulo apresenta tela com os dados informados para que seja efetuada sua confirmação/correção.

#### Descrição dos Campos da Tela Dados Endereço Sede

Campo	Descrição
<b>Campos de preenchimento obrigatório, quando houver.</b>	
Logradouro	Denominação completa da rua, avenida, praça, alameda, travessa, quadra ou estrada onde está localizada a sede da instituição/empresa.
Número	Número do prédio sede. Nos casos de localização em estrada, quando não é comum a existência de número, informar o quilômetro.
Complemento	Dados complementares relativos ao endereço, como por exemplo, andar, sala, grupo de salas, bloco, denominação do prédio/edifício ou nome do condomínio.
Bairro	Nome oficial do bairro onde a sede está localizada.
País	Selecionar o país em que a sede está localizada.
UF	Em se tratando de endereço no Brasil este campo terá que ser obrigatoriamente preenchido. Nos casos de endereços no exterior não preencher este campo.
Filtro Município	Informar as iniciais da cidade onde a instituição/empresa está localizada.
Município	Selecionar o nome da cidade em que a sede está situada. Quando o país não for Brasil, digitar o nome da Cidade.

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

Campo	Descrição
CEP	Código de endereçamento postal relativo ao endereço da sede. Trata-se de informação obrigatória no caso de endereço no Brasil e não preencher este campo nos casos de endereço no exterior.
DDI	Código relativo à discagem direta internacional atribuído ao país no qual o contato está lotado. Esta informação poderá deixar de ser prestada quando o contato estiver lotado no Brasil.
PABX	Informar o número do PABX utilizado pelo contato.

**Observação:** Caso o Usuário tenha selecionado a opção **NÃO** no campo Copiar dados do endereço de Cobrança, após a confirmação das informações da Tela de Dados do Endereço Emissor é apresentada Tela Dados do Endereço de Cobrança.

### Opção Dados do Endereço de Cobrança

#### Tela Exemplo Dados do Endereço para Cobrança

**Dados do Endereço para Cobrança**

Participante (Razão Social)  
EMISSOR74035962000112

Logradouro: SAO PAULO Identificador de Endereço: COBRANCA

Número: 23 Complemento: Bairro: JARDIM SAO PAULO

País: BRASIL UF: SP

Filtro Município: Município: SÃO PAULO CEP: 18025-000

DDI: 55 Telefone: 11 997999999 Ramal:

**E-mails para Documentos Fiscais**

1º E-mail para Documentos Fiscais: teste@teste.com

2º E-mail para Documentos Fiscais:

3º E-mail para Documentos Fiscais:

4º E-mail para Documentos Fiscais:

5º E-mail para Documentos Fiscais:

Justificativa:

Enviar Limpar Campos Voltar Desistir

Caso o Usuário tenha alterado o campo “Copiar dados do endereço de Cobrança” na Tela Dados do Endereço da Sede, que antes era Sim para Não, após a confirmação da tela, o módulo disponibilizará os dados para inclusão, de um novo Endereço de Cobrança.

Nessa tela o campo referente ao Identificador do Endereço aparece não editado, e como COBRANÇA.

### Descrição dos Campos da Tela Dados do Endereço de Cobrança

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

Campo	Descrição
<b>Campos de preenchimento obrigatório, quando houver.</b>	
Logradouro	Denominação completa da rua, avenida, praça, alameda, travessa, quadra ou estrada onde está localizada a sede da instituição/empresa.
Número	Número do prédio sede. Nos casos de localização em estrada, quando não é comum a existência de número, informar o quilômetro.
Complemento	Dados complementares relativos ao endereço, como por exemplo, andar, sala, grupo de salas, bloco, denominação do prédio/edifício ou nome do condomínio.
Bairro	Nome oficial do bairro onde a sede está localizada.
UF	Em se tratando de endereço no Brasil este campo terá que ser obrigatoriamente preenchido. Nos casos de endereços no exterior não preencher este campo.
Filtro Município	Informar as iniciais da cidade onde a instituição/empresa está localizada.
Município	Selecionar o nome da cidade em que a sede está situada. Quando o país não for Brasil, digitar o nome da Cidade.
CEP	Código de endereçamento postal relativo ao endereço da sede. Trata-se de informação obrigatória no caso de endereço no Brasil e não preencher este campo nos casos de endereço no exterior.
E-mail para Documentos Fiscais	Campo com até 100 caracteres.
2º E-mail para Documentos Fiscais	Campo com até 100 caracteres.
3º E-mail para Documentos Fiscais	Campo com até 100 caracteres.
4º E-mail para Documentos Fiscais	Campo com até 100 caracteres.
5º E-mail para Documentos Fiscais	Campo com até 100 caracteres.

### Opção Dados Complementares Emissor

#### Tela Exemplo Dados Complementares Emissor

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

Dados Complementares Emissor	
<b>Nome/DRI</b> <input style="width: 90%;" type="text" value="HOMOLOGACAO"/>	
<b>Área</b> <input style="width: 90%;" type="text" value="CONTATO"/>	<b>Área Padrão</b> <input style="border-bottom: none; border-top: none; border-left: none; border-right: none; border: none;" type="text" value="AREA DE CONTATO PRINCIPAL"/> ▼
<b>Cargo</b> <input style="width: 90%;" type="text" value="CONTATO"/>	<b>Cargo Padrão</b> <input style="border-bottom: none; border-top: none; border-left: none; border-right: none; border: none;" type="text" value="CONTATO PRINCIPAL"/> ▼
<b>DDI</b> <input style="width: 90%;" type="text"/>	<b>Telefone</b> <input style="width: 20%;" type="text"/> <input style="width: 40%;" type="text"/> <b>Ramal</b> <input style="width: 20%;" type="text"/>
<b>Fax</b> <input style="width: 20%;" type="text"/> <input style="width: 20%;" type="text"/>	
<b>Deseja Receber Comunicado?</b> <input style="border-bottom: none; border-top: none; border-left: none; border-right: none; border: none;" type="text" value="Não"/> ▼	<b>Email</b> <input style="width: 90%;" type="text"/>
<input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="Limpar Campos"/> <input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Desistir"/>	

Após inserir os dados e clicar no botão **Enviar**, o módulo apresenta tela com os dados informados para que seja efetuada a confirmação ou correção dos mesmos.

### Descrição dos Campos da Tela Dados Complementares Emissor

Campo	Descrição
<b>Campos de preenchimento obrigatório, quando houver.</b>	
Nome/DRI	Informar o nome do contato na família. Normalmente são indicadas pessoas responsáveis pelos serviços de digitação/fechamento das operações processadas através dos sistemas operacionalizados pela B3.
Área	Denominação, consubstanciada na estrutura organizacional da instituição ou empresa, da área de atuação do contato. Normalmente estas áreas são designadas, entre outras, como presidência, vice-presidência, diretoria, superintendência ou gerência, muitas delas acompanhadas de especificações as mais diversas, como por exemplo, diretoria de relações com investidores, diretoria financeira, diretoria administrativa, diretoria de tecnologia, etc.
Área Padrão	Exibe Área Padrão.
Cargo	Denominação, consubstanciada na estrutura organizacional da instituição ou empresa, do cargo ocupado pelo contato. Normalmente estes cargos são designados, entre outros, como presidente, vice-presidente, diretor, superintendente ou gerente, muitos deles acompanhados de especificações as mais diversas como, por exemplo, diretor de relações com investidores, diretor financeiro, diretor administrativo, diretor técnico, etc.
Cargo Padrão	Exibe Cargo Padrão.

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

Campo	Descrição
DDI	Código relativo à discagem direta internacional, atribuído ao país no qual o contato está lotado. Esta informação poderá deixar de ser prestada quando o contato estiver lotado no Brasil.
Telefone	Informar o número do telefone utilizado pelo contato.
Ramal	Informar o número do ramal. Indicação necessária quando o contato não possuir telefone direto.
Fax	Número do fax utilizado pelo contato para remessas e recebimentos de mensagens.
Deseja Receber Comunicado?	Se informado SIM, os comunicados emitidos pela B3 serão enviados ao e-mail informado; se informado NÃO, não haverá distribuição por esse canal de comunicação.
E-mail para correspondência	Informar o endereço eletrônico para o qual deverão ser enviados os comunicados emitidos pela B3.

### Opção Dados do Diretor Responsável

#### Tela Exemplo da Opção Dados do Diretor Responsável

A captura de tela mostra o formulário 'Dados do Diretor Responsável' com os seguintes campos e valores:

- Nome Completo: Diretor Responsável B3
- Identificador de Endereço: SEDE
- Doc. de Identidade: [campo vazio]
- Data de Emissão: [campo vazio]
- CPF: 121.868.260-46
- DDI: 55
- Telefone: 11 997999999
- Ramal: [campo vazio]
- FAX: [campo vazio]
- Deseja Receber Comunicado?: Não
- E-mail para correspondência: [campo vazio]
- Justificativa: [campo vazio]

Botões de ação: Enviar, Limpar Campos, Voltar, Desistir.

Tela apenas para consulta.

Descrição dos Campos da Tela Dados do Diretor Responsável

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

### Opção Dados sobre FATCA e Código LEI

#### Tela Exemplo Dados sobre FATCA e Código LEI

Dados sobre FATCA e Código LEI

Número de identificação de intermediário global(GIIN)

País envolvido/relacionado

País de Origem do Investidor

Código de LEI

Após inserir os dados e clicar no botão **Enviar**, o módulo apresenta tela com os dados informados para que seja efetuada a confirmação ou correção dos mesmos.

#### Descrição dos Campos da Tela Dados do Contato Principal

Campo	Descrição
<b>Campos de preenchimento obrigatório, quando houver.</b>	
Número de identificação de intermediário global (GIIN)	Campo de preenchimento opcional. Número de identificação de intermediário global (GIIN) do Emissor.
País envolvido/relacionado	Campo de preenchimento opcional se nenhum dos demais campos referentes ao FATCA for preenchido. País envolvido/relacionado referente ao GIIN do Emissor.
País de origem do investidor	Campo de preenchimento opcional se nenhum dos demais campos referentes ao FATCA for preenchido. País de origem do Emissor.
Código LEI	Campo de preenchimento opcional se nenhum dos demais campos referentes ao FATCA for preenchido. Código LEI do Emissor.

### Informações ao Órgão Regulador

Adm. de Participantes > Manutenção > Informações ao Órgão Regulador

#### Visão Geral

Essa função permite aos Participantes disponibilizar ou suspender o envio de arquivo diário com suas movimentações e posição de custódia, para o Órgão Regulador.

É permitido disponibilizar o envio do arquivo para mais de um órgão regulador por conta de Participante.

Esta função é de comando único do Participante que deseja disponibilizar o arquivo para aos órgãos reguladores.

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

### Tela Filtro Manutenção Órgão

**Filtro Manutenção Órgão**

Participante (Conta)

Participante (CNPJ)

Nome Órgão Regulador

Após clicar no botão **Pesquisar**, o módulo apresenta a tela de relação com informações sobre o fundo desejado e a situação do mesmo junto ao Órgão Regulador.

#### Descrição dos Campos da Tela Filtro Manutenção Órgão

Campo	Descrição
Participante (Conta)	Conta no Balcão B3.
Participante (CNPJ)	CNPJ do Participante.
Nome Órgão Regulador	Nome do órgão regulador. Caixa de Seleção, com as opções: Vazio, ANS, PREVIC e SUSEP.

### Tela de Relação

#### Para ANS e SUSEP :

Consulta Situação Órgão Regulador

Página 1 de 1 ( Linhas: 1 a 1 de 1 )  
Data e Hora da Consulta: 05/06/2010 - 14:34:10

Critério de pesquisa

Ação	Participante (Razão Social)	Participante (Nome Simplificado)	Participante (CNPJ)	Participante (Conta)	Órgão Regulador (Nome Simplificado)	Tipo de Informação	Situação Atual
DISPONIBILIZAR INFORMACAO	TESTE- COPA DELL FQ FDC	COPA DELLRQFDO	00.000.234/0001-39	01208.00-7	SUSEP	Movimentação e Custódia	INATIVO

« 1 » Exibir página

Obter no formato: Excel

#### Descrição dos Campos da Tela de Relação

Campo	Descrição
Ação	Caixa de Seleção com as opções: Vazio, Disponibilizar informação e Suspende informação.
Conta do Participante	Conta do plano de Saúde e Seguradora no Balcão B3.
Nome Simplificado	Nome Simplificado do plano de Saúde e Seguradora.
Razão Social	Razão Social do plano de Saúde e Seguradora.
CNPJ	CNPJ do plano de Saúde e Seguradora.

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

Campo	Descrição
Órgão Regulador	Órgão Regulador: ANS ou SUSEP
Tipo de Informação	Movimentação e Custódia
Situação Atual	Situação atual do plano de Saúde e Seguradora junto ao Órgão Regulador.

Através do campo **Ação**, será possível indicar a suspensão ou disponibilização de informações sobre suas movimentações e custódia para o Órgão Regulador.

Após selecionar uma opção no campo **Ação** e clicar no botão **seta dupla verde**, o módulo exibe tela de confirmação com detalhes da conta que deseja autorizar ou não a disponibilização de suas Movimentações e Custódia para o Órgão Regulador.

Confirma Alteração

Participante (Conta) 02590.00-6	Participante (Nome Simplificado) ABM
Participante (Razão Social) A BM	Participante (CNPJ) 02.451.618/0001-01
Órgão Regulador (Nome Simplificado) ANS	Situação Atual INATIVO

**Autorização**  
Autorizo que a B3 disponibilize informações relativas às posições de minha titularidade e/ou por mim custodiadas, para o Órgão Regulador competente ( "ANS" ) nos termos da legislação em vigor. Responsabilizo-me, ainda, por obter o consentimento do titular dos dados compartilhados com a B3 e com o Regulador, caso exigido pela legislação/regulamentação aplicável

Confirmar
Voltar
Sair

### Para PREVIC :

Consulta Situação Órgão Regulador

Página 1 de 1 ( Linhas: 1 a 2 de 2 )  
Data e Hora da Consulta: 05/06/2019 - 14:50:37

i Critério de pesquisa

Ação	Participante (Razão Social)	Participante (Nome Simplificado)	Participante (CNPJ)	Participante (Conta)	Órgão Regulador (Nome Simplificado)	Tipo de Informação	Situação Atual
DISPONIBILIZAR INFORMACAO	TESTE - COPA DBLL FQ FDC	COPA DELLRQFDO	00.000.234/0001-39	01208.00-7	PREV/C	Carteira de Investimento	INATIVO
▼	TESTE - COPA DBLL FQ FDC	COPA DELLRQFDO	00.000.234/0001-39	01208.00-7	PREV/C	Movimentação e Custódia	ATIVO

Atualizar
Voltar

« 1 »
Exibir página
»

Obter no formato:
Excel

### Descrição dos Campos da Tela de Relação

Campo	Descrição
Ação	Caixa de Seleção com as opções: Vazio, Disponibilizar informação e Suspende informação.
Conta do Participante	Conta do fundo no Balcão B3.
Nome Simplificado	Nome Simplificado do fundo.

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

Campo	Descrição
Razão Social	Razão Social do fundo.
CNPJ	CNPJ do fundo.
Órgão Regulador	Órgão Regulador: PREVIC
Tipo de Informação	'Movimentação e Custódia' e 'Carteira de Investimento'
Situação Atual	Situação atual do fundo junto ao Órgão Regulador.

Através do campo **Ação**, será possível indicar a suspensão ou disponibilização de informações do Tipo = 'Movimentação e custódia' e 'Carteira de Investimento' para o Órgão Regulador PREVIC. Após selecionar uma opção no campo **Ação** e clicar no botão **seta dupla verde**, o módulo exibe tela de confirmação com detalhes da conta que deseja autorizar ou não a disponibilização das informações do Tipo selecionado de 'Movimentação e Custódia' ou 'Carteira de Investimento'.

### Tipo de Informação = 'Movimentação e Custódia':

Confirma Alteração	
Participante (Conta) 02590.00-6	Participante (Nome Simplificado) ABM
Participante (Razão Social) A BM	Participante (CNPJ) 02.451.618/0001-01
Órgão Regulador (Nome Simplificado) PREVIC	Situação Atual INATIVO
<b>Autorização</b> Autorizo que a B3 disponibilize informações relativas às posições de minha titularidade e/ou por mim custodiadas, para o Órgão Regulador competente ("PREVIC") nos termos da legislação em vigor. Responsabilizo-me, ainda, por obter o consentimento do titular dos dados compartilhados com a B3 e com o Regulador, caso exigido pela legislação/regulamentação aplicável	
<input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Sair"/>	

### Tipo de Informação = 'Carteira de Investimento':

Confirma Alteração	
Participante (Conta) 01208.00-7	Participante (Nome Simplificado) COPADELLFIQFDO
Participante (Razão Social) TESTE - COPADELLFIQFIDC	Participante (CNPJ) 00.000.234/0001-39
Órgão Regulador (Nome Simplificado) PREVC	Situação Atual INATIVO
<b>Autorização</b> Autorizam os que a B3 disponibilize o envio de arquivo mensal, com as informações da minha carteira de investimento cadastradas no sistema para a PREVC.	
<input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Sair"/>	

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

### Inclusão de Endereço Adicional

Adm. de Participantes > Manutenção > Inclusão de Endereço Adicional

#### Visão Geral

Esta função permite ao Participante cadastrar um endereço adicional para a instituição.

#### Tela de Inclusão de Endereço Adicional

**Inclusão de Endereço Adicional**

Participante (Nome Simplificado)

Conta Participante

Após o preenchimento dos campos da Tela Filtro, clique no botão **Pesquisar**. É apresentada Tela para Inclusão de Endereço Adicional.

#### Tela Inclusão de Endereço Adicional

**Inclusão de Endereço Adicional**

Participante (Razão Social)  
TESTE - BCO RIO S/A

Logradouro

Identificador de Endereço

Número

Complemento

Bairro

País

UF

Filtro Município

Município

CEP

Justificativa

Após clicar no botão **Enviar**, o módulo apresenta tela com os dados informados para que seja efetuada a confirmação ou correção dos mesmos.

#### Descrição dos Campos da Tela Endereço Adicional

Campo	Descrição
Logradouro	Denominação completa da rua, avenida, praça, alameda, travessa, quadra ou estrada onde está localizada a sede da instituição/empresa.
Identificador de Endereço	Identifica que o endereço em questão é da sede da instituição/empresa a ser cadastrada.
Número	Número do prédio sede. Nos casos de localização em estrada, quando não é comum a existência de número, informar o quilômetro.

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

Campo	Descrição
Complemento	Dados complementares relativos ao endereço, como por exemplo, andar, sala, grupo de salas, bloco, denominação do prédio/edifício ou nome do condomínio.
Endereço para remessa de documentos fiscais	Informar se os documentos fiscais devem ser enviados para o endereço da sede.
Bairro	Nome oficial do bairro onde a sede está localizada.
CEP	Código de endereçamento postal relativo ao endereço da sede. Trata-se de informação obrigatória no caso de endereço no Brasil e não preencher este campo nos casos de endereço no exterior.
País	Selecionar o país em que a sede está localizada.
UF	Em se tratando de endereço no Brasil este campo terá que ser obrigatoriamente preenchido. Nos casos de endereços no exterior não preencher este campo.
Filtro Cidade	Informar as iniciais da cidade onde a instituição/empresa está localizada.
Cidade	Selecionar o nome da cidade em que a sede está situada. Quando o país não for Brasil, digitar o nome da Cidade.
DDI	Código relativo à discagem direta internacional atribuído ao país onde a sede está localizada.
PABX	Número da central telefônica dos que possuem este tipo de serviço.
E-mail Institucional	Indicação do endereço eletrônico geral da instituição/empresa.

### Inclusão de Contato Adicional

Adm. de Participantes > Manutenção > Inclusão de Contato Adicional

#### Visão Geral

O Participante, através dessa função, pode cadastrar um contato adicional para sua família ou para a instituição.

#### Tela Inclusão de Contato Adicional

**Inclusão de Contato Adicional**

Participante (Nome Simplificado)

Conta Participante

Após o preenchimento dos campos da Tela Filtro, clique no botão **Pesquisar**. É apresentada Tela para Inclusão de Contato Adicional.

# ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

## Tela Inclusão Contato Adicional

### Inclusão de Contato Adicional

Nome/DRI

Área

Cargo

DDI

Fax

Deseja Receber Comunicado?

 ▼

Identificador de Endereço

Área Padrão

Cargo Padrão

Telefone

  Ramal 

Email

Enviar

Limpar Campos

Voltar

Desistir

Após clicar no botão **Enviar**, o módulo exibe a Tela de Confirmação.

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

### Descrição dos Campos da Tela Inclusão Contato Adicional

Campo	Descrição
<b>Campos de preenchimento obrigatório, quando houver.</b>	
Nome	Informar o nome do contato na família. Poderá ser indicado o mesmo contato principal (Diretoria) ou qualquer outro que a instituição/empresa que está sendo cadastrada assim desejar. Normalmente são indicadas pessoas responsáveis pelos serviços de digitação/fechamento das operações processadas através dos módulos operacionalizados pela B3 - Balcão B3.
Identificador de Endereço	<p>Informar endereço no qual novo contato está lotado. Normalmente a sua área de atuação está situada na própria sede, devendo o preenchimento desde campo ser processado com esta denominação.</p> <p>Eventualmente o contato principal exerce suas funções em outro endereço, correspondente a uma regional, filial, agência, escritório ou qualquer outra espécie de dependência. Neste caso deverá ser indicado neste campo a denominação da regional, filial, agência, escritório ou dependência. Para cadastrar dados de endereço de regional, filial, agência, etc. utilizar a função Incluir Endereço Adicional.</p>
Área	Denominação, consubstanciada na estrutura organizacional da instituição ou empresa, da área de atuação do contato. Normalmente estas áreas são designadas, entre outras, como presidência, vice-presidência, diretoria, superintendência ou gerência, muitas delas acompanhadas de especificações as mais diversas, como por exemplo, diretoria de relações com investidores, diretoria financeira, diretoria administrativa, diretoria de tecnologia, etc.
Área Padrão	Exibe Área Padrão.
Cargo	Denominação, consubstanciada na estrutura organizacional da instituição ou empresa, do cargo ocupado pelo contato. Normalmente estes cargos são designados, entre outros, como presidente, vice-presidente, diretor, superintendente ou gerente, muitos deles acompanhados de especificações as mais diversas como, por exemplo, diretor de relações com investidores, diretor financeiro, diretor administrativo, diretor técnico, etc.
Cargo Padrão	Exibe Cargo Padrão.
DDI	Código relativo à discagem direta internacional atribuído ao país no qual o contato está lotado. Esta informação poderá deixar de ser prestada quando o contato estiver lotado no Brasil.
Telefone	Informar o número do telefone utilizado pelo contato.
Ramal	Informar o número do ramal. Indicação necessária quando o contato não possuir telefone direto.
Fax	Número do fax utilizado pelo contato para remessas e recebimentos de mensagens.

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

Campo	Descrição
Deseja Receber Comunicado?	Se informado SIM, os comunicados e cartas circulares emitidos pela B3 serão enviados ao e-mail informado; se informado NÃO, não haverá distribuição por esse canal de comunicação.
E-mail para correspondência	Informar o endereço eletrônico para o qual deverão ser enviados os comunicados e cartas circulares emitidos pela B3.
Familiar do Prestador Novo	Informar o nome da família a qual pertence o contato. Se não informado, o contato será considerado como contato adicional da Instituição.
Contato Principal do Participante	Se informado SIM, o novo contato informado passará a ser considerado como principal; se informado NÃO, o contato principal permanecerá o mesmo.

### Autorizar Administrador Legal de Fundos

Adm. de Participantes > Manutenção > Autorizar Administrador Legal de Fundos

#### Visão Geral

Função exclusiva do Administrador Legal de Fundos, na qual pode ter acesso às informações prestadas no cadastro prévio de um determinado Fundo (Fundos, Contato e Endereço) ou Autorizar a abertura da conta de um Fundo de Investimentos.

#### Tela Filtro Confirmação Administrador de Fundo

Filtro para Confirmação de Administrador de Fundo

Participante (Razão Social)

Protocolo

Adm. Legal (Conta Principal)

Adm. Legal (Nome Simplificado)

Confirmação Adm. Legal

Após inserir os dados para a pesquisa e clicar no botão **Pesquisar**, o módulo apresenta a tela de relação das Autorizações Confirmadas/Não Confirmadas, de acordo com os dados informados na tela filtro.

#### Descrição dos Campos da Tela Filtro Confirmação Administrador de Fundo

Campo	Descrição
Participante (Razão Social)	Informar a denominação completa do fundo, sem qualquer espécie de abreviaturas na forma registrada no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas.
Protocolo	Código identificador do cadastro prévio de um Fundo de Investimento.
Adm. Legal (Conta Principal)	Conta principal do Administrador Legal no Balcão B3.
Adm. Legal (Nome Simplificado)	Nome Simplificado Administrador Legal do Fundo de Investimento.

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

Campo	Descrição
Confirmação Adm. Legal	Estado da Confirmação do Administrador Legal.

### Tela de Relação Confirmação Administrador de Fundo

Consulta Autorização							
Página 1 de 1 ( Linhas 1 a 2 de 2 )							
Data e Hora da Consulta: 29/05/2017 - 11:15:38							
 <b>Critério de pesquisa</b>							
Ação	Protocolo	Participante (Razão Social)	Participante (CNPJ)	Adm. Legal (Conta Principal)	Adm. Legal (Nome Simplificado)	Adm. Legal (Razão Social)	Confirmação Adm. Legal
▼ 	N0004238	FUNDO PFF	14.354.585/0001-52	05000.00-5	RIOBM	TESTE - BCO RIO S/A	NAO CONFIRMADO
▼ 	N0004227	TESTE - REQUISITO 26	26.737.178/0001-03	02785.00-0	KARATEGEEKSBM	TESTE - BCO KARATEGEEKS	NAO CONFIRMADO

Através do campo **Ação**, o Administrador Legal pode consultar os dados informados no cadastro prévio e/ou autorizar a abertura da conta do fundo de investimento.

O Administrador Legal deve selecionar uma opção na Caixa de Seleção do campo **Ação** e clicar no botão **seta dupla verde**. Caso seja selecionada uma das opções: Fundos, Contato ou Endereço, o módulo exibe tela para simples consulta. Selecionado a opção: **Autorizar Fundo**, o módulo exibe tela de confirmação com detalhes do fundo desejado, onde o administrador irá autorizar a abertura da conta do fundo.

### Tela Autorizar Fundo

Autoriza Fundo		
<b>Participante (Razão Social)</b>	<b>Adm. Legal (Nome Simplificado)</b>	<b>Confirmação Adm. Legal</b>
FUNDO PFF	RIOBM	NAO CONFIRMADO
<b>Protocolo</b>		
N0004238		
<input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Sair"/>		

Após clicar no botão **Confirmar**, o sistema exibe mensagem informando o sucesso da operação.

### Tela Fundo

Dados do Fundo		
<b>Participante (Razão Social)</b>	<b>Participante (CNPJ)</b>	
FUNDO PFF	25.567.782/0001-03	
<b>Custodiante (Razão Social)</b>	<b>Adm. Legal (Razão Social)</b>	<b>Gestor (Razão Social)</b>
	TESTE - BCO RIO S/A	BANCO LEME S/A
<b>Natureza Econômica</b>	<b>Natureza Jurídica</b>	<b>Liquidante (Razão Social)</b>
FUNDO DE INVESTIMENTO EM ACOES	FUNDO ABERTO	
<b>Classe Fundo</b>	<b>Subclasse Fundo</b>	
Fundo de Investimento em Cotas de Fundo de Investimento	Renda fixa	
<b>Controle Acionário</b>	<b>Origem de Capital</b>	<b>Grupo Econômico</b>
PRIVADO	ESTRANGEIRA	
<b>DDI</b>	<b>PABX</b>	<b>Conta SELIC</b>
55	(021)4444-5555	
<b>Nome da Conta</b>	<b>Cartão de Autógrafos Próprio?</b>	<b>Conta do Cartão</b>
FUNDO PFF	Não	05000.00-5
<b>Malote Próprio?</b>	<b>Praça Malote</b>	<b>Nome da conta na qual o malote deverá ser vinculado</b>
Não	99	
<b>Responsável pelo preenchimento</b>	<b>Deseja Receber Comunicado?</b>	<b>E-mail para correspondência</b>
MARIA	Não	MARIA@BANCO.COM.BR
<b>DDI</b>	<b>Telefone para contato</b>	<b>Data</b>
55	(021)4444-5555	29/01/2018
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Sair"/>		

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

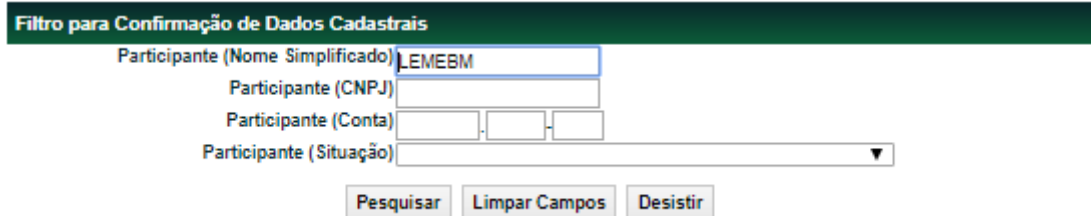
### Confirmação de Dados Cadastrais

Adm. de Participantes > Manutenção > Confirmação de Dados Cadastrais

#### Visão Geral

Esta função responsabiliza o Participante por atualizar os dados sem ter feito nenhuma alteração durante certo período. O cadastro só será considerado atualizado após o Participante acionar esta função e no final confirmar os dados cadastrais.

#### Tela Filtro Confirmação de Dados Cadastrais



Após clicar no botão **Pesquisar**, o sistema exibe tabela abaixo com a lista de Participantes para confirmação dos dados cadastrais.

Lista de Participantes para Confirmação de Dados Cadastrais							
Página 1 de 1 ( Linhas 1 a 1 de 1 )							
Data e Hora da Consulta: 29/05/2017 - 11:20:06							
 Critério de pesquisa							
Ação	Participante (Razão Social)	Participante (Nome Simplificado)	Participante (CNPJ)	Participante (Conta Principal)	Participante (Situação)	Data da Última Confirmação	Data de Vencimento
	TESTE - BCO RIO S/A	RIOBM	05.000.005/0001-38	05000.00-5	ATIVO	16/04/2015 16:49:40	18/04/2015

Após clicar nas setas da coluna **Ação**, o sistema exibe os dados cadastrais do Participante. No final da tela o campo **“Confirmar os dados cadastrais?”** é de preenchimento obrigatório. Após clicar no botão **Enviar**, o sistema exibe a tela para confirmação. Após confirmar o sistema exibe a mensagem abaixo.



A Confirmação de Atualização Cadastral do Participante LEMEEM (10020.00-1) foi realizada com sucesso.

### Troca de Custodiante

Adm. de Participantes > Manutenção > Troca de Custodiante

#### Visão Geral

Esta função possibilita a inclusão ou troca de Custodiante do Investidor e/ou da Conta responsável pelo Custodiado dos Participantes.

A troca de Custodiante e Conta responsável pelo Custodiado é solicitada pelo Participante, por meio de sua família de digitação. É necessária a confirmação do Custodiante antigo, quando houver, e do Custodiante novo. As pendências de confirmação para o Custodiante antigo e novo serão direcionadas à Conta responsável pelo Custodiado do Custodiante antigo e novo.

As confirmações são realizadas na função Adm. de Participantes > Manutenção > Manutenção de Solicitações.

#### Tela Filtro Troca de Custodiante

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

**Troca de Custodiante**

Participante (Nome Simplificado)

Participante (Razão Social)

Participante (Conta)

Conta responsável pelo Custodiado

Participante Titular da Família (Nome Simplificado) RIOBM

Família (Nome Simplificado) RIO

Tipo de Família PROPRIA

Área de Atuação BACK OFFICE

Todos os campos da tela de filtro são opcionais. Caso a pesquisa seja feita sem nenhum filtro, a função apresentará na próxima tela todas as contas principais vinculadas à família de back office do usuário logado.

### Descrição dos Campos da Tela Filtro Troca de Custodiante

Campo	Descrição
Participante (Nome Simplificado)	Nome simplificado do Participante.
Participante (Razão Social)	Razão Social do Participante.
Participante (Conta)	Permitido apenas contas do tipo: 00, 40 e 70 a 89.
Conta responsável pelo Custodiado	

**Troca de Custodiante**

Custodiante (CNPJ)  Custodiante Novo (CNPJ)

Conta responsável pelo(s) Custodiado(s)

---

Dados do Custodiado	Dados do Custodiante	Dados do Custodiado	Dados do Custodiante
32299.00-9 TECTOY	05.000.005/0001-38 02227.00-1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
32789.00-7 FERRONORTE	05.000.005/0001-38 02227.00-1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
32789.40-5 FERRONORTE	05.000.005/0001-38 02227.00-1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
30449.00-2 ARACRUZ	05.000.005/0001-38 02227.00-1	<input type="text"/>	<input type="text"/>

O campo Custodiante Novo (CNPJ) deverá obrigatoriamente ser preenchido com o CNPJ de um Participante, que esteja previamente indicado na B3 - Balcão B3 como Custodiante autorizado pela CVM. A consulta dos Participantes que são autorizados pela CVM pode ser feita pelo arquivo público "Cadastro de Instituições". Ao ser incluído um CNPJ válido de Custodiante, o campo "Conta responsável pelo(s) Custodiado(s)" apresentará as contas próprias desse Custodiante, para que seja escolhida aquela que será responsável pelo(s) Custodiado(s) indicados no lançamento. A conta responsável pelo Custodiado receberá as pendências de confirmação de solicitações de troca de Custodiante e troca de serviço de digitação feitas pelo Custodiado e receberá os arquivos direcionados ao Custodiante do Investidor.

Os Participantes que sofrerão a troca de Custodiante e/ou Conta responsável pelo Custodiado devem ser selecionados no box à esquerda e transferidos para o box da direita.

É vedado que Participante que seja seu próprio digitador indique outra instituição como Custodiante.

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

Troca de Custodiante			
Custodiante (CNPJ)	Custodiante Novo (CNPJ)	Conta responsável pelo(s) Custodiado(s)	
<input type="text"/>	00.000.257/0001-43	01263.00-4 - TESTE FLU DTVM S/A ADM.FUNDO	
Dados do Custodiado	Dados do Custodiante	Dados do Custodiado	Dados do Custodiante
32299.00-9 TECTOY 32789.00-7 FERRONORTE 32789.40-9 FERRONORTE 30449.00-2 ARACRUZ	05.000.005/0001-38 02227.00-1 05.000.005/0001-38 02227.00-1	00189.00-5 PESCACOOPC	00.000.257/0001-43 01209.00-6
<input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value="Limpar Campos"/> <input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Desistir"/>			

Após clicar em Confirmar o sistema exibe a mensagem abaixo:

**Executada troca de Custodiante para 1 Participante(s)**

A troca de Custodiante tem validade a partir de D+1 da solicitação, quando o novo Custodiante e Conta responsável pelo Custodiado passarão a ser apresentados para o Participante que efetuou a troca na consulta Adm. de Participantes – Consultas – Custodiante por Conta e para o Custodiante, que terá as informações do novo custodiado no arquivo DCUSTODIANTEINVESTIDOR.

### Vinculação de Conta Selic

**Adm. de Participantes > Manutenção > Vinculação de Contas Selic**

#### Visão Geral

A vinculação entre as contas própria e de garantias no NoMe e do Selic será realizada por meio dessa função. A ação é necessária para possibilitar a inclusão de título público na carteira de garantia da LIG.

Tela de filtro:

Vinculação de Contas SELIC	
Tipo IF Garantido LIG	
Solicitante (Conta)	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
Conta Selic Própria/Livre Movimentação (00)	<input type="text"/> - <input type="text"/>
Conta Selic Patrimônio Afetação (32)	<input type="text"/> - <input type="text"/>
Ação	<input type="button" value="INCLUIR"/> <input type="button" value="CONSULTAR"/>
<input type="button" value="Pesquisar"/> <input type="button" value="Limpar Campos"/> <input type="button" value="Desistir"/>	

#### CA.1. Descrição dos Campos da Tela Filtro e Vinculação Conta Selic

Campo	Descrição
Tipo IF Garantido	'LIG'.
Solicitante (Conta)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preenchimento obrigatório;</li> <li>Deve ser informada uma conta própria B3 relacionada ao solicitante.</li> </ul>
Conta Selic Própria/Livre Movimentação (00)	Conta do Tipo 'Conta Selic'.
Conta Selic Patrimônio Afetação (32)	Conta do Tipo 'Conta Selic'.

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

Campo	Descrição
Ação	INCLUIR E CONSULTAR Preenchimento obrigatório

Se ação = 'INCLUIR', o sistema apresenta a tela abaixo:

Adm. de Participantes > Manutenção > Vinculação de Contas SELIC

**Vinculação de Contas SELIC**

Tipo IF garantido: LIG  
Solicitante (Conta): 05000.00-5  
Solicitante (Nome Simplificado): RIOBM  
CNPJ do Participante: 05.000.005/0001-38

Conta Selic Própria / Livre movimentação (00):  -   
Conta Selic Patrimônio Afetação (32):  -

Ação: INCLUIR

Tem como objetivo permitir a inclusão de vinculação de Contas Selic. Dessa forma, o sistema possibilitará a correlação entre as contas próprias e de garantia do Selic x NoMe para serem utilizadas na solução de Títulos Públicos da LIG.

Campo	Descrição
Tipo IF Garantido	'LIG'.
Conta Selic Própria/Livre Movimentação (00)	Conta do Tipo 'Conta Selic'. Preenchimento opcional.
Conta Selic Patrimônio Afetação (32)	Conta do Tipo 'Conta Selic'. Preenchimento obrigatório.

### Funcionamento:

Após as validações quanto às obrigatoriedades, o sistema deve apresentar a tela de confirmação, de acordo com os dados informados.

**Regras:** O sistema deverá realizar as seguintes validações:

Caso o campo "Conta Selic Própria / Livre movimentação (00)" não tenha sido preenchido, o sistema deverá verificar se já existe uma vinculação de "contas próprias (NoMe x Selic)" para o solicitante em questão.

Caso não exista, o sistema deverá apresentar uma mensagem de erro indicando que este campo deve ser preenchido.

Caso o campo "Conta Selic Própria / Livre movimentação (00)" tenha sido preenchido, o sistema deverá verificar se já existe uma vinculação de "contas próprias (NoMe x Selic)" para o solicitante em questão.

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

Caso já exista, o sistema deverá apresentar uma mensagem de erro indicando que já existe uma vinculação para a conta própria do solicitante em questão.

### Quanto ao fluxo após confirmação da vinculação de Contas Selic – Ação: INCLUIR

O sistema deverá criar a seguinte vinculação:

#### Caso as duas contas SELIC sejam informadas:

A Conta Própria do Solicitante deve ser associada à Conta Própria / Livre movimentação do Selic (00)

A Conta 54 de mesmo radical da Conta Própria do Solicitante deve ser associada à Conta Patrimônio de Afetação do Selic (32).


#### Caso apenas a Conta Patrimônio de Afetação (32) seja informada:




A Conta 54 de mesmo radical da Conta Própria do Solicitante deve ser associada à Conta Patrimônio de Afetação do Selic (32)

Se ação = 'CONSULTAR', o sistema apresenta a tela abaixo:

Relação de Contas Selic

Página 1 de 1 (Linhas 1 a 3 de 3)  
Data e Hora da Consulta: 12/11/2019 - 19:59:54

 Critério de pesquisa

Ação	Tipo IF Garantido	Solicitante (Conta)	Solicitante (Nome Simplificado)	CNPJ do Participante	Código da Conta Selic	Tipo da Conta SELIC	Conta Cetip Associada
 ALTERAR	LIG	05000.00-5	RIOBM	05.000.005/0001-38	12312313-4	CUSTODIA - PATRIMONIO DE AFETACAO COM INTERV. (032)	05000.54-8
	LIG	05000.00-5	RIOBM	05.000.005/0001-38	99999999-9	CONTA PROPRIA DE INSTITUICAO CUSTODIANTE (00)	05000.00-5
 ✓	LIG	05000.00-5	RIOBM	05.000.005/0001-38	25896314-7	CUSTODIA - PATRIMONIO DE AFETACAO COM INTERV. (032)	05000.54-8

« 1 » Exibir página » »

Obter no formato:

Tem como objetivo permitir a visualização das vinculações de Contas Selic existentes. Dessa forma, apresentará todas as vinculações de acordo com o filtro realizado.

Caso seja selecionada a ação “ALTERAR” na tela de relação de Contas Selic, e seja realizado um clique na “duplaseta”, o sistema deve direcionar para a tela de alteração de vinculação de conta Selic abaixo:

### Imagem para Referência: Vinculação de Contas SELIC – Ação: ALTERAR

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

Adm. de Participantes > Manutenção > Vinculação de Contas SELIC

### Alteração de Conta SELIC

Tipo IF garantido: LIG  
Solicitante (Conta): 05000.00-5  
Solicitante (Nome Simplificado): RIOBM  
CNPJ do Participante: 05.000.005/0001-38  
Tipo de Conta: CONTA PROPRIA DE INSTITUICAO CUSTODIANTE (00)  
Código Conta Selic: 05454545 -4  
Ação: ALTERAR

Enviar Limpar Campos Voltar Desistir

O sistema deverá apresentar a possibilidade de alteração do código da Conta Selic, seja ela uma conta do tipo “Própria” ou do tipo “Patrimônio de Afetação”.

### Código Conta Selic

Campo editável, do tipo Conta Selic

Deve apresentar o código da Conta Selic referente à correlação de vinculação em questão

Esta conta pode ser referente a uma conta própria Selic ou referente a uma conta 32 Selic, a depender da escolha na tela de relação anterior. Na imagem de referência, foi exemplificada uma alteração de vinculação de conta própria Selic.

### Regras:

Caso a Conta Selic referente à correlação em questão já esteja vinculada a alguma carteira, ou seja, se foi indicada em alguma carteira do tipo Título Público, o sistema não deverá permitir a alteração desta conta Selic, seja ela do tipo própria ou 32. Desta forma, caso isso ocorra, o sistema deverá indicar uma mensagem de erro.

### Quanto ao fluxo após confirmação de alteração de Conta Selic – Ação: ALTERAR

O sistema deverá atualizar a vinculação selecionada:

#### Caso se refira à Conta Própria Selic (00):

A conta própria / livre movimentação do Selic (00) deve ser atualizada na correlação existente que foi selecionada para alteração.

#### Caso se refira à Conta Patrimônio de Afetação (32):

A Conta Patrimônio de Afetação do Selic (32) deve ser atualizada na correlação existente que foi selecionada para alteração.

### Quanto ao log de inclusão/alteração de vinculação de conta selic

Tanto a inclusão quando a alteração de vinculação de contas Selic deverão ser visualizadas na funcionalidade: Adm. de Participantes > Consultas > Histórico de Cadastro

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

> Adm. de Participantes > Consultas > Histórico de Cadastro

**Histórico Cadastro**

Participante (Nome Simplificado)

Prestador (Nome Simplificado)

Função

Data Inicial

Data Final

• **CA.1.1** Desta forma, deverão ser incluídas as seguintes funções no campo “Função”:

**CA.1.1.1** Inclusão de Vinculação de Contas SELIC

**CA.1.1.2** Alteração de Vinculação de Conta SELIC

## **CARTÃO DE AUTÓGRAFOS**

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

### Manutenção de Cartão de Autógrafos

Adm. de Participantes > Cartão de Autógrafos > Manutenção de Cartão de Autógrafos

#### Visão Geral

Função que permite consultar a situação do cartão de autógrafo do Participante. O cartão de autógrafos define os representantes da instituição/empresa autorizados a validar documentos junto da B3 – Balcão B3.

#### Tela de Manutenção de Cartão de Autógrafos

Manutenção Cartão de Autógrafos	
Participante (Nome Simplificado)	<input type="text" value="RIOBM"/>
Nº do Cartão	<input type="text"/>
Conta Titular	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
CNPJ/CPF	<input type="text"/>
Situação do Cartão	<input type="text" value="v"/>
Data de Vencimento inicial	<input type="text"/> /
Data de Vencimento Final	<input type="text"/> /
<input type="button" value="Pesquisar"/> <input type="button" value="Limpar Campos"/> <input type="button" value="Desistir"/>	

Após preenchimento dos campos da Tela Filtro, clique no botão **Pesquisar**. É apresentada Tela de Relação com os dados postados.

#### Descrição dos Campos da Tela Manutenção de Cartão de Autógrafos

Campo	Descrição
Participante (Nome Simplificado)	Nome simplificado do Participante, membro da família de digitação do qual se deseja consultar a situação do cartão de autógrafos.
Nº do Cartão	Número do cartão de autógrafo do Participante.
Conta Titular	Conta do Participante, administrador da custódia do qual se pretende consultar a situação do seu cartão de autógrafo. Deve ser preenchido com a conta própria.
CNPJ/CPF	CNPJ ou CPF do Participante, administrador da custódia do qual se pretende consultar a situação do seu cartão de autógrafo.

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

Campo	Descrição
Situação do Cartão	<p>Pendente - Em processo de abertura de conta ou atualização. Quando o cartão de autógrafos ainda não foi entregue fisicamente para a B3 . Uma vez acessado o cartão de autógrafo é automaticamente gerado um número identificador. Este cartão de autógrafo deve ser preenchido e entregue à B3, em até no máximo 30 dias.</p> <p>Ativo – quando considerado aprovado pela B3 - Balcão B3.</p> <p>Cancelado – quando o Participante deixa de ser o titular do cartão de autógrafos e passa para a relação de contas de outro Participante, quando o Participante substitui o cartão por outro ou encerra a conta.</p> <p>Reabertura - Em processo de reabertura.</p>
Data de Vencimento Inicial	<p>Data de início para efetuar a consulta da validade do cartão.</p> <p>É a menor Data de Vencimento que deve ser utilizada para a consulta dos Cartões de Autógrafos.</p>
Data de Vencimento Final	<p>Data final para efetuar a consulta da validade do cartão.</p> <p>É a maior Data de Vencimento que deve ser utilizada para a consulta dos Cartões de Autógrafos.</p>

### Tela de Relação

Data	Nº do Cartão	Razão Social/Nome	Participante (Nome Simplificado)	CNPJ/CPF	Conta Titular	Nome da Conta	Situação do Cartão	Cartão Vencido?	Data de Vencimento	Excluído
26/01/2007	11550	TESTE - BCO RIO S/A	RIOBM	05.000.005/0001-38	05000.00-5	TESTE - BCO RIO S/A	CANCELADO	Não	04/04/2015	Não
20/08/2013	14778	TESTE - BCO RIO S/A	RIOBM	05.000.005/0001-38	05000.00-5	TESTE - BCO RIO S/A	ATIVO	Não	02/07/2015	Não

« 1 » Exibir página » »

Atualizar Voltar

Obter no formato: Excel ▾

## Manutenção de Relação de Contas

Adm. de Participantes > Cartão de Autógrafos > Manutenção de Relação de Contas

### Visão Geral

Esta função permite consultar a relação dos Participantes de sua família de digitação que possuam cartão próprio eletrônico ou que estejam vinculados ao cartão de autógrafos do titular, administrador de custódia (Relação Eletrônica). Ao se vincular ao cartão de autógrafos do administrador de custódia, os Participantes autorizaram a instituição a representá-los perante a B3 - Balcão B3.

# ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

## Tela de Manutenção de Relação de Contas

### Manutenção de Relação de Contas de Cartões de Autógrafos

Participante Titular (Nome Simplificado)	<input type="text" value="RIOBM"/>
Participante Titular (Razão Social)	<input type="text"/>
Conta Titular	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
CNPJ Titular	<input type="text"/>
Participante Membro (Nome Simplificado)	<input type="text"/>
Participante Membro (Razão Social)	<input type="text"/>
Participante Membro (Conta)	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
Participante Membro (CNPJ)	<input type="text"/>

Após o preenchimento dos campos da Tela Filtro, clique no botão **Pesquisar**. Caso o Participante titular da família de digitação não informe nenhum dos filtros, a aplicação retornará relação com todos os Participantes pertencentes à família de digitação com a indicação se possuem cartão próprio eletrônico ou se estão vinculados à relação eletrônica do titular.

#### Descrição dos Campos da Tela de Manutenção de Relação de Contas

Campo	Descrição
Participante Titular (Nome Simplificado)	Nome simplificado do Participante, administrador de custódia, titular da relação eletrônica, do qual se pretende consultar a relação de Participantes vinculados ao seu cartão de autógrafos.
Participante Titular (Razão Social)	Razão social do Participante, administrador de custódia, titular da relação eletrônica, do qual se pretende consultar a relação de Participantes vinculados ao seu cartão de autógrafos. Este campo pode ser preenchido com parte da razão social do titular.
Conta Titular	Conta do Participante, administrador da custódia, titular da relação eletrônica, do qual se pretende consultar a relação de Participantes vinculados ao seu cartão de autógrafos. Deve ser preenchido com a conta própria, do tipo 00 ou 70's.
CNPJ Titular	CNPJ do Participante, administrador da custódia, titular da relação eletrônica, do qual se pretende consultar a relação de Participantes vinculados ao seu cartão de autógrafos.
Participante Membro (Nome Simplificado)	Nome simplificado do Participante, membro da família de digitação o qual se deseja consultar se tem cartão próprio eletrônico ou se pertence à relação eletrônica vinculada ao cartão de autógrafos do titular, administrador de custódia.

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

Campo	Descrição
Participante Membro (Razão Social)	Razão Social do Participante, membro da família de digitação o qual se deseja consultar se tem cartão próprio eletrônico ou se pertence à relação eletrônica vinculada ao cartão de autógrafos do titular, administrador de custódia. Este campo pode ser preenchido com parte da razão social do Participante membro. Neste caso, a aplicação retornará com todos os Participantes da família de digitação que tenham esta parte em sua Razão Social.
Conta Membro	Conta do Participante, membro da família de digitação o qual se deseja consultar se tem cartão próprio eletrônico ou se pertence à relação eletrônica vinculada ao cartão de autógrafos do titular, administrador de custódia. Deve ser preenchido com a conta própria, do tipo 00 ou 70's.
CNPJ Membro	CNPJ do Participante Membro da família de digitação o qual se deseja consultar se tem cartão próprio eletrônico ou se pertence à relação eletrônica vinculada ao cartão de autógrafos do titular, administrador de custódia.

### Tela de Relação

Ação	Participante Titular (Nome Simplificado)	Participante Titular (Razão Social)	Conta Titular	Nome da Conta	CNPJ Titular	Participante Membro (Nome Simplificado)
↔	RIOBM	TESTE - BCO RIO S/A	02234.00-1	BCO RIO S/A	05.000.005/0001-38	RIOBM
↔	RIOBM	TESTE - BCO RIO S/A	02234.00-1	BCO RIO S/A	05.000.005/0001-38	RIOBM
↔	RIOBM	TESTE - BCO RIO S/A	02234.00-1	BCO RIO S/A	05.000.005/0001-38	RIOBM
↔	RIOBM	TESTE - BCO RIO S/A	05000.00-5	TESTE - BCO RIO S/A	05.000.005/0001-38	CONVERSAOMEIERFDO

« ◀  ▶ »

Exibir página

Atualizar

Voltar

Obter no formato:

Excel ▼

(continua)

Participante Membro (Razão Social)	Participante Membro (Conta)	Participante Membro (CNPJ)	Adm. Legal (Razão Social)	Adm. Legal (Nome Simplificado)	Adm. Legal (Conta Principal)
TESTE - BCO RIO S/A	02234.44-1	05.000.005/0001-38			
TESTE - BCO RIO S/A	02234.47-2	05.000.005/0001-38			
TESTE - BCO RIO S/A	02234.60-9	05.000.005/0001-38			
TESTE - MEIERFDO	01397.00-4	19.010.112/0001-51	TESTE - BANCO MEIER S/A	MEIERBM	77786.00-3

(fim)

## **CONSULTAS**

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

### Bancos Liquidantes/Agentes de Liquidação

Adm. de Participantes > Consultas > Bancos Liquidantes/Agentes de Liquidação

#### Visão Geral

Esta função permite consultar a relação de **Participantes LIQUIDADOS** por determinado Banco Liquidante/Agente de Liquidação ou consultar os Bancos Liquidantes/Agentes de Liquidação de determinado Participante.

#### Tela Bancos Liquidantes/Agentes de Liquidação

Bancos Liquidantes/Agentes de Liquidação	
Banco Liquidante (Nome Simplificado):	<input type="text" value="RIOBM"/>
Banco Liquidante (Razão Social):	<input type="text"/>
Banco Liquidante (Conta):	<input type="text"/> . <input type="text"/> - <input type="text"/>
Agente de Liquidação(Razão Social):	<input type="text"/>
Agente de Liquidação(Nome Simplificado):	<input type="text"/>
Agente de Liquidação (Conta):	<input type="text"/> . <input type="text"/> - <input type="text"/>
Situação do Liquidante:	<input type="text" value="v"/>
Código ISPB do Liquidante:	<input type="text"/>
Participante (Nome Simplificado):	<input type="text"/>
Participante (Razão Social):	<input type="text"/>
Participante (Conta):	<input type="text"/> . <input type="text"/> - <input type="text"/>
Situação da Conta:	<input type="text" value="v"/>
<input type="button" value="Pesquisar"/> <input type="button" value="Limpar Campos"/>	

Para a consulta é necessário o preenchimento de, pelo menos, um dos filtros de Banco Liquidante, Agente de Liquidação ou Participante.

#### Descrição dos Campos da Tela Bancos Liquidantes/Agentes de Liquidação

Campo	Descrição
Banco Liquidante (Nome Simplificado)	Nome Simplificado do Banco Liquidante a ser pesquisado. Quando informado, apresenta relação de todos os Participantes e suas respectivas contas, pelas quais presta o serviço de liquidação.
Banco Liquidante (Razão Social)	Razão social do Banco Liquidante a ser pesquisado. Quando informado, apresenta relação de todos os Participantes e suas respectivas contas, pelas quais presta o serviço de liquidação. Este campo pode ser preenchido com parte da razão social. Neste caso, a aplicação retorna com as informações de todos os Bancos Liquidantes que tenham a parte indicada em sua Razão Social.

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

Campo	Descrição
Banco Liquidante (Conta)	Conta própria do Banco Liquidante a ser pesquisado. Quando informada, apresenta a relação de todos os Participantes e suas respectivas contas, pelas quais presta o serviço de liquidação.
Agente de Liquidação (Razão Social)	Razão social do Agente de Liquidação a ser pesquisado. Quando informado, apresenta relação de todos os Participantes e suas respectivas contas, pelas quais presta o serviço de agente de liquidação. Este campo pode ser preenchido com parte da razão social. Neste caso, a aplicação retorna com as informações de todos os Agentes de Liquidação que tenham a parte indicada em sua Razão Social.
Agente de Liquidação (Nome simplificado)	Nome Simplificado do Agente de Liquidação a ser pesquisado. Quando informado, apresenta relação de todos os Participantes e suas respectivas contas, pelas quais presta o serviço de liquidação.
Agente de Liquidação (Conta)	Conta própria do Agente de Liquidação a ser pesquisado. Quando informada, apresenta a relação de todos os Participantes e suas respectivas contas, pelas quais presta o serviço de liquidação.
Situação do Liquidante	Principal ou Secundário. Figura que o Banco Liquidante exerce no Participante.  Se indicada concomitantemente com dados do Banco Liquidante, a aplicação retorna todas as contas dos Participantes para as quais este banco presta o serviço de liquidação na figura de Banco Liquidante Principal ou Secundário, conforme a seleção.  Se indicada concomitantemente com dados do Participante, a aplicação retorna todas as contas do Participante e os Bancos Liquidantes que prestam o serviço de Liquidação na figura de Liquidante Principal ou Secundário, conforme a seleção.
Código ISPB do Liquidante	Código identificador do Participante Liquidante. Quando informada, apresenta a relação de todos os Participantes e suas respectivas contas, pelas quais o Participante Liquidante associado a este ISPB presta o serviço de liquidação.
Participante (Nome Simplificado)	Nome Simplificado do Participante a ser pesquisado. Quando informado, a consulta apresenta os Participantes Liquidantes apenas das contas do Participante indicado.
Participante (Razão Social)	Razão social do Participante a ser pesquisado. Quando informada, a consulta apresenta os Participantes Liquidantes apenas das contas do Participante indicado. Este campo pode ser preenchido com parte da razão social. Neste caso, a aplicação retorna com as informações de todos os Participantes que tenham a parte indicada em sua Razão Social.

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

Campo	Descrição
Participante (Conta)	<p>Conta do Participante a ser pesquisado. A consulta pode ser efetuada por qualquer tipo de conta: Própria, 00 e 70's, de clientes 10, intermediação, 69, emissoras, 40's, etc.</p> <p>Quando informada, a consulta apresenta os Participantes Liquidantes apenas da conta indicada.</p>
Situação da Conta	<p>Estado que a conta se encontra no momento da consulta. As situações são: Ativa, Ativa somente para resgate, Bloqueada, Em processo de abertura (Em processo de liberação) e Em processo de Reabertura.</p>

### Tela de Relação

Banco Liquidante (Razão Social)	Banco Liquidante(Nome Simplificado)	Banco Liquidante(Conta)	Agente de Liquidação (Razão Social)
TESTE - BCO RIO S/A	RIOBM	05000.00-5	----
"	RIOBM	05000.00-5	----
"	RIOBM	05000.00-5	----
"	RIOBM	05000.00-5	----

(continua)

Agente de Liquidação(Nome Simplificado)	Agente de Liquidação(Conta)	Liquidante/Agente de Liquidação(Código ISPB)	Liquidante/Agente de Liquidação(Situação)
---	---	05000005	PRINCIPAL
---	---	05000005	PRINCIPAL
---	---	05000005	PRINCIPAL
---	---	05000005	PRINCIPAL

(continua)

Participante (Razão Social)	Participante (Nome Simplificado)	Participante(Conta)	Situação da Conta
BANCO RIO GRANDE DO SUL	RGSULBM	02087.44-7	EM PROCESSO DE ABERTURA
"	RGSULBM	02087.40-9	EM PROCESSO DE ABERTURA
"	RGSULBM	02087.47-8	EM PROCESSO DE ABERTURA
"	RGSULBM	02087.66-7	BLOQUEADA

(fim)

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

### Contas do Participante

Adm. de Participantes > Consultas > Contas do Participante

#### Visão Geral

Exibe o nome, o código e a situação da(s) conta(s) do Participante.

#### Tela Contas do Participante

Contas do Participante	
Participante (Nome Simplificado):	<input type="text" value="RIOBM"/>
Participante (Razão Social):	<input type="text"/>
Conta:	<input type="text"/> . <input type="text"/> - <input type="text"/>
Situação da Conta:	<input type="text" value="v"/>
Origem da Conta:	<input type="text" value="v"/>
<input type="button" value="Pesquisar"/> <input type="button" value="Limpar Campos"/>	

Após o preenchimento dos campos da Tela Filtro, clique no botão **Pesquisar**. É apresentada Tela de Relação com os dados postados.

#### Descrição dos Campos da Tela Contas do Participante

Campos	Descrição
Participante (Nome Simplificado)	Nome simplificado do Participante detentor de conta individualizada na B3 - Balcão B3.
Participante (Razão Social)	Razão Social do Participante detentor de conta individualizada na B3 - Balcão B3.
Conta	Código do Participante na B3 - Balcão B3. Pode ser efetuada por tipo de conta. Ex.: Emissora, Cliente, etc.
Situação da Conta	Estado que a conta se encontra no momento da consulta. As situações são: Ativa, Ativa somente para resgate, Bloqueada, Em processo de abertura (em processo de liberação) e Encerrada.
Origem da Conta	Indica a Central de Custódia onde o Participante mantém a conta ( B3 - Balcão B3 ou SELIC).

# ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

## Tela de Relação

Contas do Participante						
Participante (Razão Social)	Participante (Nome Simplificado)	Conta	Nome da Conta	Situação Conta	Natureza Econômica	Origem da Conta
TESTE - BCO RIO S/A	RIOBM	05000.44-5	BCO RIO S/A	ATIVA	BANCO MULTIPLO 02	CETIP
"	RIOBM	02227.20-7	TESTE-BANCO RIO CUST TERCEIROS	ATIVA	BANCO MULTIPLO 02	CETIP
"	RIOBM	05000.47-6	BCO RIO S/A	ATIVA	BANCO MULTIPLO 02	CETIP
"	RIOBM	05000.69-6	BCO RIO S/A	ATIVA	BANCO MULTIPLO 02	CETIP
"	RIOBM	05000.60-3	BCO RIO S/A	ATIVA	BANCO MULTIPLO 02	CETIP
"	RIOBM	05000.10-8	BCO RIO S/A	ATIVA	BANCO MULTIPLO 02	CETIP
"	RIOBM	05000.40-7	TESTE - BCO RIO S/A	ATIVA	BANCO MULTIPLO 02	CETIP
"	RIOBM	05000.00-5	TESTE - BCO RIO S/A	ATIVA	BANCO MULTIPLO 02	CETIP
"	RIOBM	05000.96-4	BCO RIO S/A	ATIVA	BANCO MULTIPLO 02	CETIP
"	RIOBM	00000622-4	BCO RIO S/A	ATIVA	BANCO MULTIPLO 02	SELIC
"	RIOBM	02234.00-1	BCO RIO S/A	ATIVA	BANCO MULTIPLO 02	CETIP
"	RIOBM	02234.10-4	BCO RIO S/A	ATIVA	BANCO MULTIPLO 02	CETIP
"	RIOBM	02234.20-7	BCO RIO S/A	ATIVA	BANCO MULTIPLO 02	CETIP
"	RIOBM	02234.40-3	BCO RIO S/A	ATIVA	BANCO MULTIPLO 02	CETIP
"	RIOBM	02234.44-1	CONTA PARTIC	EM PROCESSO DE ABERTURA	BANCO MULTIPLO 02	CETIP
"	RIOBM	02234.47-2	CONTA PARTIC	EM PROCESSO DE ABERTURA	BANCO MULTIPLO 02	CETIP
"	RIOBM	02234.60-9	CONTA PARTIC	EM PROCESSO DE ABERTURA	BANCO MULTIPLO 02	CETIP
"	RIOBM	02234.69-2	BCO RIO S/A	ATIVA	BANCO MULTIPLO 02	CETIP
"	RIOBM	02234.96-0	BCO RIO S/A	ATIVA	BANCO MULTIPLO 02	CETIP
"	RIOBM	02088.44-6	TESTE - BCO RIO S/A	ATIVA	BANCO MULTIPLO 02	CETIP
"	RIOBM	02227.00-1	TESTE-BANCO RIO CUST TERCEIROS	ATIVA	BANCO MULTIPLO 02	CETIP
"	RIOBM	05000.64-1	TESTE - BCO RIO S/A GARANTIA	ATIVA	BANCO MULTIPLO 02	CETIP
"	RIOBM	02234.62-3	CONTA PARTIC	BLOQUEADA	BANCO MULTIPLO 02	CETIP
"	RIOBM	02234.64-7	CONTA PARTIC	BLOQUEADA	BANCO MULTIPLO 02	CETIP
"	RIOBM	05000.20-1	BCO RIO S/A	ATIVA	BANCO MULTIPLO 02	CETIP

Exibir página

## Unificada de Participante

Adm. de Participantes > Consultas > Unificada de Participante

### Visão Geral

Esta função permite verificar se a conta esta envolvida em alguma atividade ou função no sistema, facilitando o processo de encerramento de conta.

### Tela Unificada de Participante

Consulta Unificada de Participante	
Participante (Nome Simplificado)	<input type="text" value="RIOBM"/>
Participante (CNPJ)	<input type="text"/>
Participante (Conta)	<input type="text"/>
<input type="button" value="Pesquisar"/> <input type="button" value="Limpar Campos"/> <input type="button" value="Desistir"/>	

Após o preenchimento dos campos da Tela Filtro, clique no botão **Pesquisar**. É apresentada Tela de Relação com os dados postados.

### Descrição dos Campos da Tela Unificada de Participante

Campos	Descrição
Participante (Nome Simplificado)	Nome simplificado do Participante.
Participante (CNPJ)	Campo para inclusão do CNPJ do Participante.
Participante (Conta)	Tipo de conta deve ser: contas próprias, miolos 00 e 70 a 89.

# ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

## Tela de Relação

Consulta Unificada de Participante

Página 1 de 2 ( Linhas 1 a 30 de 35 )  
Data e Hora da Consulta: 31/08/2021 - 16:07:09

**Cifreário de pesquisa**

Ação	Participante (Razão Social)	Participante (Nome Simplificado)	Participante (CNPJ)	Conta (Código)	Conta (Situação)	Família (Nome)	Família (Tipo)	Família (Tipo de Acesso)
	TESTE - BCO RIO S/A	RIOBM	05.000.005/0001-38	02088 44-6	ATIVA	RIO	PRÓPRIA	LANÇAMENTO E CONSULTA
	TESTE - BCO RIO S/A	RIOBM	05.000.005/0001-38	02207 89-1	ATIVA	RIOCUST	TERCEIROS	LANÇAMENTO E CONSULTA
	TESTE - BCO RIO S/A	RIOBM	05.000.005/0001-38	02207 89-4	ATIVA	RIOCUST	TERCEIROS	LANÇAMENTO E CONSULTA
	TESTE - BCO RIO S/A	RIOBM	05.000.005/0001-38	02207 20-7	ATIVA	RIOCUST	TERCEIROS	LANÇAMENTO E CONSULTA
	TESTE - BCO RIO S/A	RIOBM	05.000.005/0001-38	02207 88-5	ATIVA	RIOCUST	TERCEIROS	LANÇAMENTO E CONSULTA
	TESTE - BCO RIO S/A	RIOBM	05.000.005/0001-38	02207 99-1	ATIVA	RIOCUST	TERCEIROS	LANÇAMENTO E CONSULTA
	TESTE - BCO RIO S/A	RIOBM	05.000.005/0001-38	02234 90-1	ATIVA	RIO	PRÓPRIA	LANÇAMENTO E CONSULTA
	TESTE - BCO RIO S/A	RIOBM	05.000.005/0001-38	02234 19-4	ATIVA	RIO	PRÓPRIA	LANÇAMENTO E CONSULTA
	TESTE - BCO RIO S/A	RIOBM	05.000.005/0001-38	02234 20-7	ATIVA	RIO	PRÓPRIA	LANÇAMENTO E CONSULTA
	TESTE - BCO RIO S/A	RIOBM	05.000.005/0001-38	02234 40-3	ATIVA	RIO	PRÓPRIA	LANÇAMENTO E CONSULTA
	TESTE - BCO RIO S/A	RIOBM	05.000.005/0001-38	02234 89-2	ATIVA	LENE	PRÓPRIA	LANÇAMENTO E CONSULTA
	TESTE - BCO RIO S/A	RIOBM	05.000.005/0001-38	02234 89-9	ATIVA	RIO	PRÓPRIA	LANÇAMENTO E CONSULTA
	TESTE - BCO RIO S/A	RIOBM	05.000.005/0001-38	02234 99-1	ATIVA	RIO	PRÓPRIA	LANÇAMENTO E CONSULTA
	TESTE - BCO RIO S/A	RIOBM	05.000.005/0001-38	02951 97-3	ATIVA	AHS	PRÓPRIA	LANÇAMENTO E CONSULTA
	TESTE - BCO RIO S/A	RIOBM	05.000.005/0001-38	03918 00-5	ATIVA	CCP0300	CCP	LANÇAMENTO E CONSULTA
	TESTE - BCO RIO S/A	RIOBM	05.000.005/0001-38	03924 00-4	ATIVA	CCP	CCP	LANÇAMENTO E CONSULTA

Ao clicar na dupla seta verde () é apresentada a tela detalhada da consulta unificada de Participante.

## Tela Detalhe

Consulta Unificada de Participante

**Dados do Participante**

Participante (Razão Social)      Participante (Nome Simplificado)  
TESTE - BCO RIO S/A      RIOBM

Participante (CNPJ)      Participante (Conta)  
05.000.005/0001-38      05000.00-5

**Dados da Consulta Unificada**

Possui Posição de Custódia? <a href="#">Sim</a>	Possui Contratos de Swap? <a href="#">Sim</a>
Possui Contratos de Termo? <a href="#">Sim</a>	Possui Contratos de Termo com Fluxo? <a href="#">Sim</a>
Possui Contratos Estratégicos e Opções? <a href="#">Sim</a>	Possui registro ou é parte de contrato em Derivativos Realizados no Exterior? <a href="#">Sim</a>
Agente de Cálculo/Resp. pela Aceleração e Cláusulas? <a href="#">Sim</a>	Possui Contratos de Netting? <a href="#">Sim</a>
Possui Operações em Aberto de Margem? <a href="#">Sim</a>	Possui Emissão de COE? Não
Possui Comitente? <a href="#">Sim</a>	Possui Emissão de Títulos e Valores Mobiliários? <a href="#">Sim</a>
Possui Emissão no Fundos21? Não	Possui detentor de cotas com quantidade superior a 0,01 cota? Não
Autorizado pela CVM para atuar como Custodiante? <a href="#">Sim</a>	É Escriturador em emissões no Fundo 21? <a href="#">Sim</a>
É Escriturador em emissões de COE? Não	É Escriturador em emissões no Títulos e Valores Mobiliários? <a href="#">Sim</a>
É Administrador Legal exercendo o papel de Escriturador no Fundos21? Não	É titular família de digitação? <a href="#">Sim</a>
É Custodiante/Custodiante do Emissor em emissões no Título e Valores Mobiliários? <a href="#">Sim</a>	Possui malote próprio vinculado a outras contas? <a href="#">Sim</a>
É Administrador Legal no Fundos21? <a href="#">Sim</a>	É distribuidor por conta e ordem no Fundos21? <a href="#">Sim</a>
Possui transação? <a href="#">Sim</a>	Possui Contratos de Derivativos com CCP? Não
Custo Prévio de Cobrança R\$ 0,00	

[Voltar](#) [Sair](#)

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

### Detalhada do Participante

Adm. de Participantes > Consultas > Detalhada do Participante

#### **Visão Geral**

Permite consultar os dados cadastrais detalhados do Participante.

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

### Tela Consulta Detalhada do Participante

Consulta Detalhada de Participante

Participante (Nome Simplificado)

Participante (Razão Social)

Participante (Conta)

Natureza Econômica

Adm. Legal (Razão Social)

Participante (CNPJ)

Autorizado pela CVM para atuar como Custodiante?

Autorizado pela CVM para atuar como Escriturador?

Autorizado pelo BC para atuar como Agente Fiduciário?

Após o preenchimento dos campos da Tela de Filtro, clique no botão **Pesquisar**. É apresentada Tela de Relação com os dados postados.

#### Descrição dos campos da Tela Consulta Detalhada do Participante

Campo	Descrição
Participante (Nome Simplificado)	Nome simplificado do Participante detentor de conta individualizada na B3 - Balcão B3, que se deseja efetuar a consulta.
Participante (Razão Social)	Razão Social do Participante detentor de conta individualizada na B3 - Balcão B3.
Participante (Conta)	Código B3 - Balcão B3 do Participante.
Natureza Econômica	Natureza econômica do Participante. Caixa de seleção com as naturezas econômicas permitidas nos módulos.
Administrador Legal (Razão social)	Razão Social do Administrador Legal do Fundo de Investimento.
Participante (CNPJ)	CNPJ do Participante que se deseja efetuar a consulta.
Autorizado pela CVM para atuar como Custodiante?	Caixa com as opções: Sim ou Não.
Autorizado pela CVM para atuar como Escriturador?	Caixa com as opções: Sim ou Não.
Autorizado pelo BC para atuar como Agente Fiduciário?	Caixa com as opções: Sim ou Não.

**Observação:** Para consultar a atividade econômica, setor econômico, abreviatura do nome simplificado e tipo de carteira, selecione a **Natureza Econômica** e clique no botão **Pesquisar**.

# ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

## Tela de Relação

### Consulta Detalhada de Participante

Página 1 de 1 ( Linhas 1 a 1 de 1 )  
Data e Hora da Consulta: 19/03/2019 - 10:09:29



Participante (Razão Social)	Participante (Nome Simplificado)	Participante (Conta)	Conta (Situação)	Atividade Principal	Data Recadastramento	Situação Atual	Motivo Situação	Só DI?	Habilitado para Operação Compromissada?	Isenção de Pagamento?	Motivo de Isenção	Participante (CNPJ)
TESTE - BCO RIO S/A, RIOBM		05000.00-5	ATIVA			ATIVO	alteracao da natureza economica	Não	Sim	Não		05.000.005/0001-38

(continua)

Natureza Econômica	Natureza Jurídica	Classe Fundo	Subclasse Fundo	Origem do Capital	Controle Acionário	Recebe Correspondência?	Adm. Legal (Razão Social)	Adm. Legal (Nome Simplificado)	Autorizado pela CVM para atuar como Custodiante?	Autorizado pela CVM para atuar como Escriturador?	Autorizado pelo BC para atuar como Agente Fiduciário?
BANCO MULTIPLO 02	SOCIEDADE ANONIMA DE CAPITAL FECHADO			ESTRANGERA	PRIVADO	Sim			Sim	Sim	Sim

(continua)

Número de identificação de intermediário global(GIIN)	País envolvido/relacionado	País de Origem do Investidor	Código de LEI
69966666666666666666	AFRICA DO SUL	LIBIA	2241999

(fim)

## Natureza Econômica

Adm. de Participantes > Consultas > Natureza Econômica

### Visão Geral

Nesta função o Participante pode consultar o catálogo de Natureza Econômica, de Atividades Econômicas e de Setor Econômico.

### Tela Natureza Econômica

#### Consulta Natureza Econômica

Natureza Econômica

Atividade Econômica

Setor Econômico

Após o preenchimento dos campos da Tela Filtro, clique no botão **Pesquisar**. É apresentada Tela de Relação com os dados postados.

### Descrição dos Campos da Tela Natureza Econômica


Campo	Descrição
Natureza Econômica	Relaciona as naturezas econômicas permitidas nos módulos.
Atividade Econômica	Relaciona as atividades econômicas permitidas nos módulos.
Setor Econômico	Setores econômicos permitidos nos módulos.

# ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

## Tela de Relação

**Consulta Natureza Econômica**

Página 1 de 1 ( Linhas 1 a 2 de 2 )  
Data e Hora da Consulta: 27/11/2014 - 11:27:49

 **Critério de pesquisa**

Natureza Econômica	Atividade Econômica	Setor Econômico	Abreviatura
SOCIEDADE SEGURADORA	SEGUROS NAO VIDA (RAMOS ELEMENTARES)	ENTIDADES LIGADAS AO SISTEMA DE PREVIDENCIA E SEGUROS	SEG
SOCIEDADE SEGURADORA	SEGUROS DE VIDA (PESSOAS)	ENTIDADES LIGADAS AO SISTEMA DE PREVIDENCIA E SEGUROS	SEG

« 1 » Exibir página Atualizar Voltar

Obter no formato: Excel

## Nome Simplificado

Adm. de Participantes > Consultas > Nome Simplificado

### Visão Geral

Classificação efetuada pela B3 – Balcão B3 para identificar a natureza do Participante. A consulta informa também o nome da pessoa para contato e telefone.

### Tela Nome Simplificado

**Consulta Nome Simplificado**

Participante (Razão Social)

Participante (Conta Principal)

Pesquisar Limpar Campos Desistir

Após o preenchimento dos campos da Tela Filtro, clique no botão **Pesquisar**. É apresentada Tela de Relação com os dados postados.

### Descrição dos Campos da Tela Nome Simplificado

Campo	Descrição
Participante (Razão Social)	Razão Social do Participante detentor de conta individualizada no Balcão B3.
Conta Principal	Código do Participante no Balcão B3.

## Tela de Relação

**Consulta Nome Simplificado**

Página 1 de 1 ( Linhas 1 a 1 de 1 )  
Data e Hora da Consulta: 27/11/2014 - 11:30:02

 **Critério de pesquisa**

Participante (Razão Social)	Participante (Nome Simplificado)	Participante (Conta Principal)	Contato/Diretor Responsável	Telefone
TESTE - BCO RIO S/A	RIOBM	05000.00-5		

« 1 » Exibir página Atualizar Voltar

Obter no formato: Excel

# ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

## Situação Junto ao Órgão Regulador

Adm. de Participantes > Consultas > Situação Junto ao Órgão Regulador

### Visão Geral

Através dessa função, os Fundos de Investimento podem consultar sua situação junto ao Órgão Regulador, com relação à disponibilização de informações do Tipo = 'Movimentação e Custódia', para SUSEP, ANS e PREVIC e Tipo de informação = 'Carteira de Investimento' para a PREVIC.

A consulta pode ser realizada pelo próprio Participante ou pelo Pai do Serviço Digitação de um fundo. Na consulta realizada pelo Pai do Serviço de Digitação, com mais de um fundo vinculado ao seu serviço de digitação, o módulo exibe todos os fundos e a situação atual de cada um.

### Tela de Filtro Consulta Órgão

**Filtro Consulta Órgão**

Participante (Conta)

Nome e Órgão Regulador

Situação Atual

Para realizar a consulta é necessário que pelo menos um dos campos seja preenchido. Após clicar no botão **Pesquisar**, o módulo apresenta a Tela de Relação com as informações sobre o fundo desejado e a situação do mesmo junto ao órgão regulador.

### Descrição dos Campos da Tela Filtro Consulta Órgão

Campo	Descrição
Conta Participante	Conta do fundo no Balcão B3.
Órgão Regulador	Nome do órgão regulador. Caixa de Seleção, com as seguintes opções: Vazio, ANS, PREVIC e SUSEP.
Situação Atual	Indica se as informações de um fundo estão disponibilizadas para o Órgão Regulador (Ativo) ou não (Inativo). Caixa de Seleção, com as seguintes opções: Vazio, Ativo e Inativo.

### Tela de Relação

#### Quando Órgão Regulador selecionado = 'ANS' ou 'SUSEP':

**Consulta Órgão Regulador**

Página 1 de 1 ( Linhas: 1 a 1 de 1 )  
Data e Hora da Consulta: 05/06/2019 - 15:28:51

**Crédito de pesquisa**

Participante (Razão Social)	Participante (Nome Simplificado)	Participante (CNPJ)	Participante (Conta)	Órgão Regulador (Nom e Simplificado)	Tipo de Informação	Situação Atual
TESTE - COPA DELL FIQ FDC	COPADLLFIQFDC	00.000.234/0001-39	01208-00-7	SUSEP	Movimentação e Custódia	ATIVO

« <  > »

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

### Quando Órgão Regulador selecionado = 'PREVIC':

Consulta Órgão Regulador

Página 1 de 1 ( Linhas: 1 a 2 de 2 )  
Data e Hora da Consulta: 05/08/2019 - 16:35:54

Critério de pesquisa

Participante (Razão Social)	Participante (Nome Simplificado)	Participante (CNPJ)	Participante (Conta)	Órgão Regulador (Nome Simplificado)	Tipo de Informação	Situação Atual
TESTE - COPA DELL FIDC	COPADLLFIOFDO	00.000.234/0001-39	01208.00-7	PREV/C	Carteira de Investimento	A.T.V/O
TESTE - COPA DELL FIDC	COPADLLFIOFDO	00.000.234/0001-39	01208.00-7	PREV/C	Movimentação e Custódia	A.T.V/O

Atualizar Voltar

« 1 Exibir página »

Obter no formato: Excel

### Descrição dos Campos da Tela de Relação

Campo	Descrição
Conta do Participante	Conta do fundo no Balcão B3, conforme solicitado na tela filtro.
Nome Simplificado	Nome Simplificado do fundo.
Razão Social	Razão social do fundo.
CNPJ	CNPJ do fundo.
Órgão Regulador	Órgão Regulador, conforme solicitado na tela filtro.
Tipo de Informação	'Movimentação e Custódia', no caso do Órgão Regulador selecionado = 'ANS' e 'SUSEP' 'Movimentação e Custódia' e 'Carteira de Investimento', no caso do Órgão selecionado = 'PREVIC'.
Situação Atual	Situação atual do fundo junto ao Órgão Regulador, conforme solicitado na tela filtro.

## Dados Cadastrais do Participante

Adm. de Participantes > Consultas > Dados Cadastrais do Participante

### Visão Geral

Através dessa função é possível consultar e imprimir as informações cadastrais completas dos Participantes.

### Tela Filtro Dados Cadastrais do Participante

Adm. de Participantes > Consultas > Dados Cadastrais do Participante

Filtro para Consulta de Dados Cadastrais do Participante

Participante (Nome Simplificado)

Participante (CNPJ)

Participante (Conta)

Autorizado pela CVM para atuar como Custodiante?

b.20230817.1803

Para realizar a consulta é necessário preencher um dos campos acima e selecionar o botão **Pesquisar**. Em seguida, o módulo apresenta a tela de relação com informações cadastrais do Participante para consulta e impressão.

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

Lista de Participantes para Consulta de Dados Cadastrais							
Página 1 de 3 ( Linhas 1 a 25 de 62 ) Data e Hora da Consulta: 23/08/2023 - 15:27:32							
 Critério de pesquisa							
Ação	Participante (Razão Social)	Participante (Nome Simplificado)	Participante (CNPJ)	Participante (Conta Principal)	Participante (Conta)	Data de Vencimento	Autorizado pela CVM para atuar como Custodiante?
	TESTE - BCO RIO S/A	RIOBM	05.000.005/0001-38	05000.00-5	02088.44-6	20/12/2019	Sim

Ao clicar nas setas da coluna **Ação**, o sistema exibe os dados cadastrais do Participante. No final da tela o sistema apresenta as informações. **“Alterado em”** que é a data da última alteração no Cadastro do Participante e **“Vencimento em”** que será 24 meses após a data de **“Alterado em”**.

### Tela Dados Cadastrais do Participante

(continua)

Dados Cadastrais do Participante		
Dados do Participante		
Participante (Razão Social)	Participante (Conta Principal)	Participante (Nome Simplificado)
TESTE - BCO RIO S/A	05000.00-5	RIOBM
Adm. Legal (Razão Social)	Adm. Legal (CNPJ)	Adm. Legal (Conta Principal)
---	---	---
Gestor (Nome/Razão Social)	Gestor (CPF/CNPJ)	Gestor (Conta Principal)
---	---	---
Habilitado para Op. Compromissada?	Participante (Mnemônico)	Atua como Intermediador?
Sim	RIO M	---
Natureza Econômica (Nome)	Classe Fundo	Subclasse Fundo
BANCO MULTIPLO 02	---	---
Natureza Jurídica		Grupo Econômico
SOCIEDADE ANONIMA DE CAPITAL FECHADO		RIO
Tipo Participação	Participante (CNPJ)	Isento de Inscrição Estadual?
PARTICIPANTE	05.000.005/0001-38	Sim
	Inscrição Estadual	Isento de Inscrição Municipal?
	---	Sim
	Inscrição Municipal	Isento de Pagamento?
	---	Não
	Motivo da Isenção de Pagamento	Participante (Situação)
	---	ATIVO
	Motivo da Situação do Participante	Habilitado ao Reune?
	alteracao da natureza economica	Sim
	Integrado ao Reune?	Autorizado pela CVM para atuar como Custodiante?
		---

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

Número de identificação Fiscal (NIF) 33655	Sim Data do comunicado da formalização de Saída do País 19/07/2017	Sim Data início do Período da Situação de Residente no Exterior 19/07/2014
Data fim do Período da Situação de Residente no Exterior 19/07/2020		
<b>Dados do ISPB</b>		
ISPB (Código) 05000005	Ambiente HOMOLOGACAO	Porta no Hostname 1141
Hostname www.cetip.com.br	Provedor? Sim	Credenciado? Sim
Criptografia? Sim	Utiliza STR-Web? Não	Agente de Liquidação? Não
Habilitado? Sim	Tipo da Mensagem de Operação Geral	
QM Próprio? Sim		
Possui Canal? Sim		
Tipo da Mensagem de Negociação Envio de msg SEL através de CTP1002		
<b>Dados do Participante</b>		
Participante (Razão Social) TESTE - BCO RIO S/A	Participante (Conta Principal) 05000.00-5	Participante (Nome Simplificado) RIOBM
<b>Dados do Endereço para Cobrança</b>		
Logradouro ALAMEDA SAO BOAVENTURA	Número 4150	Complemento BLOCO H CONJ 14
Bairro CENTRO	Município 1566	UF RJ
CEP 22031-170	Telefone ---	
E-mail para Documentos Fiscais teste@teste.com.br	2º E-mail para Documentos Fiscais ---	3º E-mail para Documentos Fiscais ---
4º E-mail para Documentos Fiscais ---	5º E-mail para Documentos Fiscais ---	
<b>Dados do Participante</b>		
Participante (Razão Social) TESTE - BCO RIO S/A	Participante (Conta Principal) 05000.00-5	Participante (Nome Simplificado) RIOBM
<b>Dados do Contato Principal (Diretoria)</b>		
Nome/DRI ---		Identificador de Endereço ---
Área ---		Área Padrão ---
Cargo ---		Cargo Padrão ---
DDI ---	Telefone ---	FAX ---
Deseja Receber Comunicado? ---		E-mail para correspondência ---
<b>Dados do Contato Principal na Família</b>		
Nome/DRI RIOBM FAMILIA		Identificador de Endereço RIO
Área ANALISTA		Área Padrão AREA DE CONTATO PRINCIPAL
Cargo ANALISTA		Cargo Padrão ANALISTA DE SISTEMAS
DDI 55	Telefone (11)31111111 R: 7636	FAX ---
Deseja Receber Comunicado? Não		E-mail para correspondência homologa@cetip.com.br
<b>Dados do Contato Adicional</b>		
Nome/DRI CLEBER GALO		Identificador de Endereço SEDE
Área DEHOM		Área Padrão AREA DE CONTATO PRINCIPAL
Cargo DIRETOR		Cargo Padrão DIRETOR
DDI 55	Telefone (21)45454554	FAX ---
Deseja Receber Comunicado? Não		E-mail para correspondência marioramos@cetip.com.br

# ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

Dados do Contato Principal na Família			
Nome/DRI RIOBM FAMILIA		Identificador de Endereço RIO	
Área ANALISTA		Área Padrão AREA DE CONTATO PRINCIPAL	
Cargo ANALISTA		Cargo Padrão ANALISTA DE SISTEMAS	
DDI 55	Telefone (11)31111111 R: 7636	FAX ---	
Deseja Receber Comunicado? Não		E-mail para correspondência homologa@cetip.com.br	
Dados do Contato Adicional			
Nome/DRI CLEBER GALO		Identificador de Endereço SEDE	
Área DEHOM		Área Padrão AREA DE CONTATO PRINCIPAL	
Cargo DIRETOR		Cargo Padrão DIRETOR	
DDI 55	Telefone (21)45454554	FAX ---	
Deseja Receber Comunicado? Não		E-mail para correspondência marioramos@cetip.com.br	
Dados do Contato Adicional			
Nome/DRI DEOCLECIO SANTOS		Identificador de Endereço SEDE	
Área CONTATO		Área Padrão AREA DE CONTATO PRINCIPAL	
Cargo CONTATO		Cargo Padrão CONTATO PRINCIPAL	
DDI 55	Telefone (21)22767602	FAX ---	
Deseja Receber Comunicado? Não		E-mail para correspondência CODOC@CETIP.COM.BR	
Dados do Participante			
Participante (Razão Social) TESTE - BCO RIO S/A	Participante (Conta Principal) 05000.00-5	Participante (Nome Simplificado) RIOBM	
Dados do Diretor Responsável junto à B3			
Nome Completo MARIO RAMOS	CPF 987.654.321-00	Telefone (21)22767602	
E-mail para correspondência ---			
Dados do Diretor Responsável junto à B3 pelo cumprimento da ICVM 505 (Estatutário)			
Nome Completo Diretor RIOBM	CPF 510.544.507-49	Telefone (11)22233342	
E-mail para correspondência diretor@riobm.com.br			
Dados do Diretor Responsável junto à B3 pela supervisão dos procedimentos e controles internos (Estatutário)			
Nome Completo ---	CPF ---	Telefone ---	
E-mail para correspondência ---			
Dados do Diretor Responsável junto à B3 pela Guarda Física			
Nome Completo ---	CPF ---	Telefone ---	
E-mail para correspondência ---			
Dados de Escrituradores			
Escriturador Inicial (Razão Social) ---	Escriturador Inicial (CNPJ) ---	Escriturador Inicial (Conta Principal) ---	
Escriturador 2 (Razão Social) ---	Escriturador 2 (CNPJ) ---	Escriturador 2 (Conta Principal) ---	
Escriturador 3 (Razão Social) -----	Escriturador 3 (CNPJ) ---	Escriturador 3 (Conta Principal) ---	
Dados do Participante			
Participante (Razão Social) TESTE - BCO RIO S/A	Participante (Conta Principal) 05000.00-5	Participante (Nome Simplificado) RIOBM	
Dados da Conta			
Conta (Nome) TESTE - BCO RIO S/A	Tipo da Conta EMISSORA SNA/SFF (44)	Participante (Conta) 02088.44-6	
Conta SELIC ---	CNPJ da Entidade Administradora ---	Tipo da Conta SELIC ---	
Liquidante (Nome Simplificado) ANDBANKBM	Cartão de Autógrafos Próprio? Não	Conta do Cartão ---	
Mnemônico da Conta ---	Malote Próprio? Não	Praça do Malote RJ	
Nome do Malote 05000	Família Própria? Sim	Tipo de Acesso LANCAMENTO E CONSULTA	
Família (Nome) RIO	Conta do Mandatário ---	Conta Cobrança 05000.00-5	
Cetip/Middle/Auto Associação ---	Inadimplente? Não	Conta para Garantia ---	
Conta (Situação) ATIVA	Motivo da Situação da Conta TESTE		

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

Dados da Qualificação do Agente de Guarda Física		
Status da Qualificação à Guarda Física de Ativos Cartulares QUALIFICADO	Data da Última Qualificação 25/10/2019	Data da Expiração da Última Qualificação 14/10/2021
Incluído em:	Última alteração em: 29/05/2023 17:23:44	Última confirmação em: 18/12/2019 09:39:12
		Vencimento em: 20/12/2019
	<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Sair"/>	
	<a href="#">Versão para Impressão</a>	

(fim)

### Observação:

O Participante que atua como Agente de Liquidação deve ter os campos “Dados do ISPB” preenchidos.

### Agente de Liquidação

Participante autorizado a funcionar pelo Banco Central, titular de Conta de Liquidação, credenciado junto à B3 - Balcão B3 para processar as Liquidações Financeiras:

a) das operações, registradas no Sistema, que sejam realizadas:

- por ele próprio; e
- quando titular de Conta de Cliente, por seus Clientes; e

b) das operações, registradas no Sistema, relativas aos Fundos de Investimento e Clubes de Investimento para os quais preste serviços de Administrador de Custódia de Fundo ou de Administrador de Custódia de Terceiros; e

c) das seguintes obrigações pecuniárias relacionadas às emissões de Debêntures para as quais preste serviços de Escriturador Mandatário e às emissões de CRI Público, de CRA Público e de Obrigação para as quais preste serviços de Escriturador:

- Eventos;
- venda primária;
- resgate antecipado;
- compra ou venda efetuada pelo Emissor;
- transferência de recursos relativos à retenção de tributos; e

emolumentos e taxas devidos em virtude da utilização dos Sistemas, Módulos ou Serviços.

O procedimento e prazo para envio da documentação cadastral específica pelo Agente de Liquidação encontram-se no site da B3 em: [http://www.b3.com.br/pt\\_br/produtos-e-servicos/participantes/mercado-de-balcao/instituicao-participante-agente-de-liquidacao/](http://www.b3.com.br/pt_br/produtos-e-servicos/participantes/mercado-de-balcao/instituicao-participante-agente-de-liquidacao/)

### Consulta Grupo Econômico

Adm. de Participantes > Consultas > Grupo Econômico

#### Visão Geral

Permite que os Participantes consultem o Grupo Econômico de outros Participantes que estão em sua Família de Digitação.

#### Tela de Consulta de Grupo Econômico

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

### Consulta de Grupo Econômico

Grupo Econômico

Conta Participante

Participante (Nome Simplificado)

Somente Participantes Ativos?  ▼

Para realizar a consulta é necessário preencher, pelo menos, um campo da tela filtro e clicar no botão **Pesquisar**. Em seguida, o módulo apresenta uma tela de relação com informações relativas ao Grupo Econômico e seus Participantes.

#### Descrição dos Campos da Tela de Consulta de Grupo Econômico

Campo	Descrição
Grupo Econômico	Indicar o nome do Grupo Econômico a ser consultado.
Conta Participante	Conta do Participante que se pretende consultar.
Participante (Nome Simplificado)	Nome simplificado do Participante que se pretende consultar.
Somente Participantes Ativos?	Caixa de seleção com as opções: <b>Sim</b> e <b>Não</b> .

# ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

## Tela de Relação

### Consulta de Grupo Econômico

Página 1 de 1 ( Linhas 1 a 1 de 1 )

Data e Hora da Consulta: 27/11/2014 - 11:37:25



Participante (Razão Social)	Participante (CNPJ)	Participante (Nome Simplificado)	Grupo Econômico
TESTE - BCO RIO S/A	05.000.005/0001-38	RIOBM	RIO

« « 1 Exibir página » »

Atualizar Voltar

Obter no formato: Excel ▼

Na tela de relação são apresentadas informações sobre os Participantes encontrados na consulta e o grupo em que estão inseridos.

## Autorização Custodiante/Escriturador CVM e Agente Fiduciário BC

Adm. de Participantes > Consultas > Autorização Custodiante/Escriturador CVM e Agente Fiduciário BC

### Visão Geral

Através dessa função é possível consultar quais Participantes estão autorizados pela CVM para atuar como Custodiante e Escriturador ou Participantes autorizados pelo BC para atuar como Agente Fiduciário.

A consulta poderá ser feita por qualquer campo da tela de filtro e é permitido aos Participantes consultarem informações de outros Participantes.

### Tela Filtro

**Filtro para Consulta de Participantes Autorizados pelos Órgãos Reguladores**

Participante (CNPJ)

Participante (Nome Simplificado)

Autorizado pela CVM para atuar como Custodiante?

Autorizado pela CVM para atuar como Escriturador?

Autorizado pelo BC para atuar como Agente Fiduciário?

### Descrição dos campos da Tela Filtro Autorização Custodiante CVM

Campo	Descrição
Participante (CNPJ)	CNPJ do Participante.
Participante (Nome Simplificado)	Nome simplificado do Participante.
Autorizado pela CVM para atuar como Custodiante?	Caixa com as opções Sim e Não.
Autorizado pela CVM para atuar como Escriturador?	Caixa com as opções Sim e Não
Autorizado pelo BC para atuar como Agente Fiduciário?	Caixa com as opções Sim e Não.

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

Após clicar no botão **Pesquisar**, segue a tela com o resultado da consulta.

Consulta Participantes Autorizados pelos Órgãos Reguladores								
Participante (CNPJ)	Participante (Nome Simplificado)	Autorizado pela CVM para atuar como Custodiante?	Data da última alteração Custodiante	Autorizado pela CVM para atuar como Escriturador?	Data da última alteração Escriturador	Autorizado pelo BC para atuar como Agente Fiduciário?	Data da última alteração Agente Fiduciário	Data da última alteração Escriturador de Duplicatas
05.000.005/0001-38	RIOBM	Sim	16/04/2015 15:38:11	Sim	02/02/2017 10:18:37	Sim	31/01/2019 12:38:38	

### Habilitados Serviço Mensagem Trader

Adm. de Participantes > Consultas > Habilitados serviço mensagem Trader

#### Visão Geral

Essa função permite consultar as contas da família de Back Office habilitadas para recebimento das mensagens CTP1004 e CTP1005.

#### Tela Habilitado serviço mensagem Trader

**Habilitado Serviço de Mensagem CetipTrader**

Conta Habilitada

Família Backoffice (Nome Simplificado)

Titular Família Back Office (Conta)

Tipo de Família

Forma de Habilitação das Contas da Família

Situação da forma de habilitação

Mensagens habilitadas

Após clicar no botão **Pesquisar**, segue a tela com o resultado da consulta.

#### Descrição dos campos da Tela Habilitado serviço mensagem Trader

Campo	Descrição
Conta habilitada	Campo para informação da conta que se deseja consultar.
Família Back Office (Nome Simplificado)	Campo para informação do nome simplificado da família de back office que se deseja consultar possui contas ou famílias de front office cadastradas para recebimento das mensagens.
Titular Família Back Office (Conta)	Campo para informar a conta do titular da família de back office que se deseja consultar.
Tipo de família	Campo para informação do tipo de família. Apresenta as opções Própria, Terceiros e Fundos Próprios.
Forma de habilitação das contas da família	Campo para informação da forma de habilitação. Apresenta as opções Por conta, Todas as contas da família de back office e Contas componentes de família de front office.

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

Campo	Descrição
Situação da forma de habilitação	<p>Campo com as seguintes opções:                      Habilitação Ativa – situação em que a conta habilitada está ativa para o recebimento das mensagens;                      Habilitação Inativa – situação em que a conta habilitada está inativa para o recebimento das mensagens; e</p> <p>Aguardando Habilitação Ativa - situação apresentada no dia do cadastramento do habilitado, período em que o habilitado não está ativo para recebimento das mensagens.</p>
Mensagens habilitadas	Campo combo com as opções CTP1004, CTP1005 e CTP1004/1005.

### Tela de Relação

Forma de Habilitação das Contas da Família	Situação da forma de habilitação	Conta Habilitada	Família Backoffice (Nome Simplificado)	Tipo de Família	Títular Família Back Office (Conta)	Família de Front Office	Mensagens habilitadas	Situação habilitação para CTP1004	Situação habilitação para CTP1005
Todas as Contas da Família de Back Office	Habilitação Inativa	00721.71-2	COPABM	PRÓPRIA	77785.00-4		CTP1004.CTP1005	Habilitação Inativa	Habilitação Inativa
Todas as Contas da Família de Back Office	Habilitação Inativa	00742.89-4	COPABM	PRÓPRIA	77785.00-4		CTP1004.CTP1005	Habilitação Inativa	Habilitação Inativa
Todas as Contas da Família de Back Office	Habilitação Inativa	00762.00-1	COPABM	PRÓPRIA	77785.00-4		CTP1004.CTP1005	Habilitação Inativa	Habilitação Inativa
Todas as Contas da Família de Back Office	Habilitação Inativa	00772.00-8	COPABM	PRÓPRIA	77785.00-4		CTP1004.CTP1005	Habilitação Inativa	Habilitação Inativa
Todas as Contas da Família de Back Office	Habilitação Inativa	00772.98-7	COPABM	PRÓPRIA	77785.00-4		CTP1004.CTP1005	Habilitação Inativa	Habilitação Inativa
Todas as Contas da Família de Back Office	Habilitação Inativa	00774.70-7	COPABM	PRÓPRIA	77785.00-4		CTP1004.CTP1005	Habilitação Inativa	Habilitação Inativa
Todas as Contas da Família de Back Office	Habilitação Inativa	00774.98-5	COPABM	PRÓPRIA	77785.00-4		CTP1004.CTP1005	Habilitação Inativa	Habilitação Inativa
Todas as Contas da Família de Back Office	Habilitação Inativa	00792.00-2	COPABM	PRÓPRIA	77785.00-4		CTP1004.CTP1005	Habilitação Inativa	Habilitação Inativa
Todas as Contas da Família de Back Office	Habilitação Inativa	00796.00-8	COPABM	PRÓPRIA	77785.00-4		CTP1004.CTP1005	Habilitação Inativa	Habilitação Inativa
Todas as Contas da Família de Back Office	Habilitação Inativa	00802.00-2	COPABM	PRÓPRIA	77785.00-4		CTP1004.CTP1005	Habilitação Inativa	Habilitação Inativa
Todas as Contas da Família de Back Office	Habilitação Inativa	00835.00-0	COPABM	PRÓPRIA	77785.00-4		CTP1004.CTP1005	Habilitação Inativa	Habilitação Inativa
Todas as Contas da Família de Back Office	Habilitação Inativa	00859.98-2	COPABM	PRÓPRIA	77785.00-4		CTP1004.CTP1005	Habilitação Inativa	Habilitação Inativa
Todas as Contas da Família de Back Office	Habilitação Inativa	00984.00-9	COPABM	PRÓPRIA	77785.00-4		CTP1004.CTP1005	Habilitação Inativa	Habilitação Inativa
Todas as Contas da Família de Back Office	Habilitação Inativa	00985.70-9	COPABM	PRÓPRIA	77785.00-4		CTP1004.CTP1005	Habilitação Inativa	Habilitação Inativa
Todas as Contas da Família de Back Office	Habilitação Inativa	01011.00-5	COPABM	PRÓPRIA	77785.00-4		CTP1004.CTP1005	Habilitação Inativa	Habilitação Inativa
Todas as Contas da Família de Back Office	Habilitação Inativa	01011.98-4	COPABM	PRÓPRIA	77785.00-4		CTP1004.CTP1005	Habilitação Inativa	Habilitação Inativa
Todas as Contas da Família de Back Office	Habilitação Inativa	01076.71-0	COPABM	PRÓPRIA	77785.00-4		CTP1004.CTP1005	Habilitação Inativa	Habilitação Inativa
Todas as Contas da Família de Back Office	Habilitação Inativa	01089.00-6	COPABM	PRÓPRIA	77785.00-4		CTP1004.CTP1005	Habilitação Inativa	Habilitação Inativa
Todas as Contas da Família de Back Office	Habilitação Inativa	01117.00-2	COPABM	PRÓPRIA	77785.00-4		CTP1004.CTP1005	Habilitação Inativa	Habilitação Inativa
Todas as Contas da Família de Back Office	Habilitação Inativa	01120.00-0	COPABM	PRÓPRIA	77785.00-4		CTP1004.CTP1005	Habilitação Inativa	Habilitação Inativa
Todas as Contas da Família de Back Office	Habilitação Inativa	01127.00-9	COPABM	PRÓPRIA	77785.00-4		CTP1004.CTP1005	Habilitação Inativa	Habilitação Inativa
Todas as Contas da Família de Back Office	Habilitação Inativa	01137.00-6	COPABM	PRÓPRIA	77785.00-4		CTP1004.CTP1005	Habilitação Inativa	Habilitação Inativa
Todas as Contas da Família de Back Office	Habilitação Inativa	01151.00-6	COPABM	PRÓPRIA	77785.00-4		CTP1004.CTP1005	Habilitação Inativa	Habilitação Inativa
Todas as Contas da Família de Back Office	Habilitação Inativa	01153.00-4	COPABM	PRÓPRIA	77785.00-4		CTP1004.CTP1005	Habilitação Inativa	Habilitação Inativa
Todas as Contas da Família de Back Office	Habilitação Inativa	01159.70-9	COPABM	PRÓPRIA	77785.00-4		CTP1004.CTP1005	Habilitação Inativa	Habilitação Inativa

## Histórico Manutenção Serviço Mensagem Trader

Adm. de Participantes > Consultas > Histórico Manutenção Serviço Mensagem Trader

### Visão Geral

Essa função permite a consultar as manutenções realizadas para as famílias de Back Office ou contas membro das famílias de Back Office para recebimento das mensagens CTP1004 e CTP1005. É possível a consulta do histórico de manutenções de até 1 ano.

### Tela Histórico Manutenção Serviço Mensagem Trader

**Histórico Manutenção Serviço Mensagem Cetip|Trader**

**Titular Família Back Office (Nome Simplificado)**

**Titular Família Back Office (Conta)**

**Membro da Família (Conta)**

**Data Inicial**  /  /

**Data Final**  /  /

Após clicar no botão **Pesquisar**, segue a tela com o resultado da consulta.

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

### Descrição dos campos da Tela Histórico Manutenção Serviço Mensagem Trader

Campo	Descrição
-------	-----------

**Apenas os campos Data Inicial e Data Final precisam ser preenchidos para a pesquisa.**

Titular Família Back Office (Nome Simplificado)	Campo para informação do nome simplificado da família que se deseja consultar.
Titular Família Back Office (Conta)	Campo para informação da conta do titular da família de Back Office que se deseja consultar.
Membro da Família (Conta)	Campo para informação da conta membro da família de Back Office que se deseja consultar
Data inicial	Campo obrigatório para informação da data inicial da consulta.
Data Final	Campo obrigatório para informação da data final da consulta.

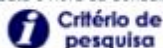
# ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

## Tela Relação

Histórico Manutenção Serviço Mensagem CetipTrader

Página 1 de 25 ( Linhas 1 a 25 de 607 )

Data e Hora da Consulta: 15/10/2014 - 10:24:17



Família Backoffice (Nome Simplificado)	Conta Participante	Família de Front Office	Mensagens habilitadas	Ação Efetuada
RIOBM		37095-SISNEG_PRO	CTP1004	Manutenção - Habilitação
RIOBM		37049-SISNEG_PRO	CTP1004	Manutenção - Habilitação
RIOBM		37075-SISNEG_PRO	CTP1004	Manutenção - Habilitação
RIOBM		37082-SISNEG_PRO	CTP1004	Manutenção - Habilitação
RIOBM		37113-SISNEG_PRO	CTP1004	Manutenção - Habilitação
RIOBM		36751-SISNEG_PRO	CTP1004	Manutenção - Habilitação
RIOBM		36755-SISNEG_PRO	CTP1004	Manutenção - Habilitação
RIOBM		36768-SISNEG_PRO	CTP1004	Manutenção - Habilitação
RIOBM		36772-SISNEG_PRO	CTP1004	Manutenção - Habilitação
RIOBM		36786-SISNEG_PRO	CTP1004	Manutenção - Habilitação
RIOBM		36792-SISNEG_PRO	CTP1004	Manutenção - Habilitação
RIOBM		36794-SISNEG_PRO	CTP1004	Manutenção - Habilitação
RIOBM		36797-SISNEG_PRO	CTP1004	Manutenção - Habilitação
RIOBM		36809-SISNEG_PRO	CTP1004	Manutenção - Habilitação
RIOBM		36822-SISNEG_PRO	CTP1004	Manutenção - Habilitação
RIOBM		36825-SISNEG_PRO	CTP1004	Manutenção - Habilitação
RIOBM		36831-SISNEG_PRO	CTP1004	Manutenção - Habilitação
RIOBM		36847-SISNEG_PRO	CTP1004	Manutenção - Habilitação
RIOBM		36916-SISNEG_PRO	CTP1004	Manutenção - Habilitação
RIOBM		36944-SISNEG_PRO	CTP1004	Manutenção - Habilitação
RIOBM		36952-SISNEG_PRO	CTP1004	Manutenção - Habilitação
RIOBM		36958-SISNEG_PRO	CTP1004	Manutenção - Habilitação
RIOBM		37165-SISNEG_PRO	CTP1004	Manutenção - Habilitação
RIOBM		37013-SISNEG_PRO	CTP1004	Manutenção - Habilitação
RIOBM		37032-SISNEG_PRO	CTP1004	Manutenção - Habilitação

<< 1 Exibir página >>

Atualizar Voltar

Obter no formato: Excel

## Custodiante por Conta

Adm. de Participantes > Consultas > Custodiante por Conta

### Visão Geral

Esta consulta possibilita a verificação dos Custodiantes autorizados pela Comissão de Valores Mobiliários (CVM) indicados para as contas e as contas sem Custodiante.

## Tela Custodiante por Conta

Custodiante por conta

Participante (Nome Simplificado)

Participante (Razão Social)

Participante (Conta)

Possui Custodiante

Conta responsável pelo Custodiado

Participante Titular da Família (Nome Simplificado) RIOBM

Família (Nome Simplificado) RIO

Tipo de Família PROPRIA

Área de Atuação BACK OFFICE

Pesquisar

Limpar Campos

Desistir

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

### Descrição dos campos da Tela Custodiante por Conta

Campo	Descrição
Participante (Nome Simplificado)	Nome simplificado do Participante.
Participante (Razão Social)	Razão Social do Participante.
Participante (Conta)	Conta do Participante no Balcão B3.
Possui Custodiante	Caixa com as opções: Vazio, Sim e Não.
Conta responsável pelo Custodiado	Campo para indicação da conta própria responsável pelo(s) Custodiado(s) que se deseja consultar.

Após clicar no botão **Pesquisar**, segue a tela com o resultado da consulta.

Adm. de Participantes > Consultas > Custodiante por conta HOMOLOGAÇÃO

**Custodiante por conta**

Página 1 de 1 (Linhas 1 a 21 de 21)  
Data e Hora da Consulta: 20/08/2015 - 15:55:14

**Critério de pesquisa**

Participante (Nome Simplificado)	Participante (Razão Social)	Participante (Conta)	Custodiante(Razão Social)	Custodiante (CNP.J)	Conta responsável pelo Custodiado
RIOBM	TESTE - BCO RIO S/A	05000.00-6	TESTE - BCO RIO S/A	05.000.005/0001-38	05000.00-6
RIOBM	TESTE - BCO RIO S/A	05000.10-8	TESTE - BCO RIO S/A	05.000.005/0001-38	05000.00-6
RIOBM	TESTE - BCO RIO S/A	05000.40-7	TESTE - BCO RIO S/A	05.000.005/0001-38	05000.00-6
RIOBM	TESTE - BCO RIO S/A	05000.44-6	TESTE - BCO RIO S/A	05.000.005/0001-38	05000.00-6

« 1  »

Obter no formato:

### Dados de Participantes – Conta CCP

Adm. de Participantes > Consultas > Dados de Participantes – Conta CCP

#### Visão Geral

Esta consulta possibilita gerar um arquivo que permite a verificação de informações sobre a Conta CCP de Participantes, bem como sua classificação (se Titular ou Membro), de modo que consiga identificar sua contraparte em determinadas operações.

Em adição, este arquivo conterá os Liquidantes de Fundos.

**Observação:** Essa função será disponibilizada somente para Participantes com perfil funcional de “Liquidante”.

### Tela Dados de Participantes – Conta CCP

Administração de Acesso > Adm. de Participantes > Consultas > Dados de Participantes - Conta CCP

**Dados de Participantes - Conta CCP**

Conta **02845.00-5**

Família (Nome) PRILLO1FAM

Malote (Nome) 02845

Gerar arquivo?

O arquivo será disponibilizado no Módulo Transf. de Arquivo.

## ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

<b>Campo</b>	<b>Descrição</b>
Conta	Conta do Participante. Preenchido automaticamente.
Família (Nome)	Família do Participante. Preenchido automaticamente.
Malote (Nome)	Radical da conta do Participante. Preenchido automaticamente..
Gerar Arquivo?	Caixa com as opções: Sim e Não.

## **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

# ADMINISTRAÇÃO DE PARTICIPANTES

## Códigos Identificadores

Abaixo a estrutura do código das contas individualizadas dos Participantes.

**PPPP.** TT-D, onde:

PPPP – Radical de identificação do Participante (incorpora o dígito atualmente utilizado para identificar a natureza);

TT- Tipo de conta do Participante;

D – Dígito verificador do código.

As contas estão classificadas nos tipos (TT) a seguir indicados:

- **00 - Conta própria de Participante com funções de seu próprio administrador;**
- **10 - Conta cliente 1 (cliente próprio);**  
*(Operações realizadas pelas próprias instituições com os respectivos clientes, sem financeiro no âmbito da B3).*
- **20 - Conta Cliente 2 (cliente de terceiros);**  
*(Operações com interveniência de banco múltiplo com carteira comercial ou banco comercial Participante deste sistema (reserva bancária), com financeiro no âmbito da B3, pode operar com qualquer instituição do mercado sendo contra parte).*
- **40 - Conta emissora no sistema B3 propriamente dito;**  
*(Conta para registro / emissão CCB; CCCB; CCE; CCI; CDA/WA; CDB; CDBS; CDBV; CDCA; CPR; CRI; CRP; DI; EXPN; LCA; LCI; LH; NCE; NCR;) Obs.: Futuramente as contas 41, 43, 44, 45 e 47 serão centralizadas nesta conta.*
- **41 - Conta emissora no Sistema Nacional de Debêntures (SND);**  
*(Conta para debêntures)*
- **43 - Conta emissora nos Sistemas de Nota Promissória (NOTA) e de Moedas de Privatização (SECURITIZAR);**  
*(Conta para Nota Promissória e Moedas de Privatização que estão no STN)*
- **44 - Conta emissora nos Sistemas Nacional de Ativos (SNA) e de Certificado de Investimentos Audiovisual (CINE) e conta registradora nos Sistemas de Cotas de Fundos (SF) e de Cotas de Fundos Fechados;**
- **45 - Conta aceitante no Sistema do Balcão B3 propriamente dito, privativa das sociedades de crédito, financiamento e investimento (CFI);**
- 
- **47 - Conta emissora no Sistema de Cédulas de Produto Rural (SCPR) e conta emissora/registradora no Sistema de Títulos do Agronegócio;**
- 
- **60 - Conta garantia;**  
*(Conta para depósito de garantias)*
- **62 - Conta alocação para segregar e disponibilizar os ativos para alocação automática de garantias;**  
*(Conta exclusiva para movimentação Colateral)*

- **64 - Conta Garantia;**  
*(Conta exclusiva para movimentação Colateral)*
- **69 - Conta de Intermediação**  
*(Conta de Receita de Intermediação Financeira dos títulos negociados na B3. Abertas para instituições que fazem intermediações. Ex. Corretoras, Bancos, DTVM e etc.)*
- **70 a 89 - Conta própria de Participantes sob administração de terceiros, ou identificação de segunda conta – “conta investimento” de Participante com funções de seu próprio administrador;**  
*(Conta similar a 00 só que aberta para um terceiro administrar os títulos. Ex. Entidade de Previdência Privada abre a conta 70 para um terceiro movimentar seus títulos.)*
- **95 - Conta Vinculada à Redução de Compulsório.**
- **96 - Conta própria MV**  
*Exclusiva para instituições autorizadas a funcionar pelo BACEN para registro de títulos e valores mobiliários de sua propriedade, classificados na categoria mantidos até o vencimento, onde as operações habilitadas para conta própria também estão habilitadas para conta MV.*
- **97 - Conta reserva técnica, privativa de entidades abertas de previdência privada, sociedades seguradoras, sociedades de capitalização e sociedades administradoras de seguro saúde, as três primeiras no âmbito da Superintendência de Seguros Privados (SUSEP) e a última no âmbito da Agência Nacional de Saúde Suplementar (ANS).**  
*(Conta aberta quando solicitada pelo Órgão regulador)*
- **98 - Conta margem, privativa das Bolsas com a B3.**

### Prazo para Comunicação de Alteração Cadastral

O Participante deve informar as alterações em seus dados cadastrais de acordo com os prazos abaixo:

- Natureza econômica e grupo econômico - 2 dias úteis;
- Demais informações - 10 dias úteis.

Esses prazos serão contados a partir da data da ocorrência do evento.

A ausência de atualização cadastral nos prazos acima referidos caracteriza Inadimplência Regulamentar do Participante, acarretando o pagamento de multa conforme Tabela de Preços – Balcão sem Garantia, divulgada na rede mundial de computadores ([www.b3.com.br](http://www.b3.com.br)), seção [http://www.b3.com.br/pt\\_br/produtos-e-servicos/tarifas/](http://www.b3.com.br/pt_br/produtos-e-servicos/tarifas/) .

# Glossário

---

## B

**Back Office:** Área responsável pela liquidação, compensação, contabilização, registro e custódia das operações realizadas por uma instituição financeira.

## F

**Front Office:** Área responsável pela gerência dos investimentos (mesas de operações).