



# Formulário de Referência

## Como gerar relatório completo em Word e PDF

Bem vindo ao guia de como gerar relatório completo ou parcial em Word ou PDF do FRe.

### 1. Como gerar o relatório em Word ou PDF

1.1 No final da página clique em “Gerar Relatório”



Para gerar completo, selecione a opção “Todos”

1.2



1.3 Para gerar um relatório parcial, clique no ícone + e selecione os itens desejados



Em caso de dúvidas, nosso time de Atendimento está pronto para ajudar, pelo telefone (11) 2565-5063 ou e-mail [emissores.listados@B3.com.br](mailto:emissores.listados@B3.com.br)